



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/FMS/2021

1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O MUNICÍPIO DE SANGÃO-SC, através da Comissão Permanente de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados que está realizando esta Licitação Pública, na modalidade de PREGÃO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL para o objeto do presente Edital de Licitação às 08h30min do dia 09 de março de 2021, na Sala de Licitações da Secretaria de Administração e Finanças, localizado no edifício sede da municipalidade, sito a Rodovia SC 443, Km 02, Centro, Sangão-SC

Regem a presente licitação, a Lei Federal 10.520/2002, a Lei Federal Nº 8.666/93, o Decreto Municipal nº 029/2007, e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

- Recebimento do envelope de proposta e do envelope de habilitação:

→ até às 08h15min do dia 09/03/2021;

- Início da Sessão Pública e abertura dos envelopes de proposta:

→ 08h30min do dia 09/03/2021.

As dúvidas pertinentes a presente licitação serão esclarecidas pelo Setor de Licitações, nos seguintes endereços:

- Telefone: (48) 3656.3500

E-mail: licitacao@sangao.sc.gov.br

- Endereço: Rodovia SC 443, km 02, Centro, Sangão – SC, Cep:88717-000.

2 – OBJETO

Contratação de empresa para fornecer licença de uso do Sistema Informatizado de Gestão em Saúde em única plataforma de dados integrada com a Plataforma de Aplicativos Móveis, composta por Ambiente e Execução de Aplicativos Móveis, Ambiente de Desenvolvimento, Ambiente de Operação e Gestão e Infraestrutura Operacional na modalidade de computação em nuvem; manutenção legal e corretiva durante o período contratual, suporte técnico remoto e in loco, configuração, parametrização e customização para adaptar o sistema às necessidades do Município de SANGÃO/SC, que atenda integralmente aos requisitos listados abaixo.

3 – RECURSOS FINANCEIROS

3.1. Os recursos financeiros serão atendidos pela dotação do orçamento vigente, classificada e codificada:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

2021: Valor previsto para 2021 R\$ 348.075,00 (trezentos e quarenta e oito mil e setenta e cinco reais);

Processo / Ano: 21/2021

Licitação: 7/2021 - PR

6 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SANGAO				
20	72.675,00	Não	10.01	2.040.3.3.90.39.00.00.00.00
6 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SANGAO				
64	119.400,00	Não	10.01	2.046.3.3.90.39.00.00.00.00
6 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SANGAO				
90	20.000,00	Não	10.01	2.051.3.3.90.39.00.00.00.00
6 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SANGAO				
94	136.000,00	Não	10.01	2.046.3.3.90.39.00.00.00.00
	348.075,00			<----- Total Previsto do Processo

2022: Valor previsto R\$ 197.016,00 (cento e noventa e sete mil e dezesseis reais); dotação vigente no ano;

2023: Valor previsto R\$ 197.016,00 (cento e noventa e sete mil e dezesseis reais); dotação vigente no ano;

2024; Valor previsto R\$ 197.016,00 (cento e noventa e sete mil e dezesseis reais); dotação vigente no ano;

2025: Valor previsto R\$ 32.836,00 (trinta e dois mil oitocentos e trinta e seis reais); dotação vigente no ano;

3.2 -Para os próximos exercícios contábeis, a execução contratual dependerá da existência de dotação orçamentária nas contas respectivas dos orçamentos futuros.

3.3. Do valor previsto para 48 meses: O valor máximo estabelecido para a implantação do sistema (já está incluso o treinamento, configuração e customização) será de R\$ 971.959,00 (novecentos e setenta e um mil novecentos e cinquenta e nove reais), respeitando o valor máximo de cada item conforme a tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Implantação - Atenção Básica, Atenção Especializada, Vigilância Sanitária	UN.	1	74.250,00	74.250,00
02	Implantação Portal Cidadão – WEB, Móbile e Totem;	UN.	1	21.945,00	21.945,00



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

03	Implantação Painel Gestão de Endemias.	UN.	1	35.800,00	35.800,00
04	Mensalidade – Atenção Básica, Atenção Especializada, Vigilância Sanitária	MÊS	48	12.245,00	587.760,00
05	Mensalidade – Sistemas Portal do Cidadão - WEB, Móbile e Totem;	MÊS	48	2.085,00	100.080,00
06	Mensalidade – Painel Gestão de Endemias	MÊS	48	2.088,00	100.224,00
06	Horas para Capacitação de novos profissionais e módulos sob demanda, após término da implantação do item 1	Horas	300	173,00	51.900,00
VALOR GLOBAL					971.959,00

3.4. Não será considerada a proposta que apresentar valor superior aos valores máximos estabelecidos.

4 – PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus anexos.

4.2 – Poderão participar deste Processo Licitatório:

a) Empresas desenvolvedoras de softwares ou que possam fornecer o conjunto completo de sistemas e serviços, objeto desta licitação.

b) Empresas devidamente cadastradas no cadastro de fornecedores Do Fundo Municipal de Saúde de Sangão/SC, ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, mediante entrega dos documentos no Setor de Licitações e Contratos desta Prefeitura, observada a necessária qualificação para a prestação dos serviços, objeto desta Licitação, de acordo com a Lei nº. 8.666/93.

4.3 – Não será admitida a participação de:

a) Empresas em consórcio, em regime de subcontratação ou terceirização.

b) Sociedades Cooperativas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

c) Empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a administração pública ou punidos, pelo Município de Sangão, com suspensão do direito de licitar e contratar.

4.4 – Não serão aceitas propostas que não contiverem oferta para a totalidade do objeto desta licitação.

4.5 – A participação nesta licitação implica aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital.

4.6 – Após o início da sessão pública convocada para a licitação, não será admitido que nenhuma outra empresa retardatária participe.

4.7 – É facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

5 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até às 13 horas do dia 05/03/2021, no Setor de Licitações do Município de Sangão/SC, situado na Rodovia SC 443, km 02, Centro, Sangão - SC.

Caberá à Autoridade Competente decidir sobre a impugnação no prazo de 01 dia após o limite de envio de impugnações.

Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

a) Anulação ou revogação do edital;

b) Alteração do edital e manutenção da licitação, republicação do edital e reabertura do prazo de publicidade;

c) Alteração no edital e manutenção da licitação, dispensada a nova publicação e reabertura do prazo nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

6 – ENVELOPE DA PROPOSTA

A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado, por pessoa formalmente credenciada e identificada como tal, até às 08h15min do dia 09/03/2021, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA

PREGÃO Nº 007/FMS/2021



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

DIA E HORA DA LICITAÇÃO

PROPONENTE

A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a carta de credenciamento (Anexo IV) específica para este processo licitatório.

A proposta de preço deverá atender os seguintes elementos do Edital: (Anexo I).

A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos: (Anexo II).

- a) Razão Social, Endereço Completo, CNPJ, Inscrição Estadual; Razão Social, Telefone, Fax. Endereço eletrônico (e-mail).
- b) Número do Pregão;
- c) Marca dos produtos cotados;
- d) Valor da implantação do sistema e valor total mensal para manutenção e suporte técnico, com identificação do preço em algarismo arábico em moeda nacional, com até 2 (duas) casas decimais, sem emendas, rasuras, uso de corretivos ou entrelinhas, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No preço proposto deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas, tributos e custos, diretos ou indiretos, e fretes, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.
- e) Valor global da proposta somando todos os itens cotados com identificação do preço em algarismo arábico em moeda nacional, com até 2 (duas) casas decimais.
- f) Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, sendo que este será considerado em caso de omissão na proposta.
- g) Local e data da assinatura da proposta.
- h) Nome e Assinatura do representante legal da empresa na proposta com identificação da carteira de identidade e órgão emissor.

7 – ENVELOPE DA HABILITAÇÃO

Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em envelope fechado, até às 08h15min do dia 09/03/2021, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

PREGÃO Nº 007/FMS/2021



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

DIA E HORA DA LICITAÇÃO

PROPONENTE

Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

O envelope deverá conter os seguintes documentos:

→ Quanto à qualificação jurídica:

- a) cópia da cédula de identidade dos proprietários (de todos os sócios);
- b) registro comercial, no caso de empresa individual (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública); ou
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública); ou
- d) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública); ou
- e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

→ Quanto à regularidade fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- a) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, conforme 2015;
- c) Certidão Negativa de Débitos relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (F.G.T.S.) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (emitida pela Caixa Econômica Federal);
- d) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Estadual emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda do domicílio ou Sede da empresa licitante.
- e) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal emitida pelo Município do domicílio ou Sede da empresa licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas conforme dispõe a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (emitida pela Justiça do Trabalho);

→ Quanto à qualificação técnica:

a) Comprovação de capacidade técnica, através de 1 (um) ou mais atestado (s) emitido (s) por órgãos públicos ou privados, haja vista a natureza e especificidade dos serviços a serem prestados, comprovando que a proponente implantou e que mantém em funcionamento sistemas compatíveis com o objeto do presente edital, atestando o seu efetivo desempenho e qualificação dos serviços de conversão, implantação, treinamento e manutenção;

→ Quanto à qualificação econômico-financeira:

a) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida até 30 (trinta) dias antes da data limite para a apresentação das propostas, passada pelo Cartório Distribuidor que constar da certidão ou declaração.

→ Quanto à outras exigências do processo de habilitação

a) Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo V) conforme dispõe o inciso VII do art. 4º da Lei no 10.520, de 17 de julho de 2002.

b) Declaração comprobatório do cumprimento do não emprego de menores, conforme dispõe o inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 acrescidos pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto Federal nº 4.358/02 de 05 de setembro de 2002, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, art. 7 da Constituição Federal de 1988, conforme (Anexo VI) deste Edital.

c) Declaração de idoneidade e de inexistência de fatos impeditivos da habilitação, inclusive suspensão temporária de contratar com a administração pública, conforme modelo constante no (Anexo VII) deste edital.

d) Declaração para intimações (Anexo VIII), quando necessário, as licitantes deverão apresentar uma declaração, apresentando seu telefone/fax de contato e endereço eletrônico (e-mail), apresentando-o no envelope Nº 02 – Habilitação. Através de um ou de outro far-se-ão intimações dos atos, considerando os licitantes intimados.

e). As microempresas e empresas de pequeno porte que queiram gozar das prerrogativas e benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar no momento do credenciamento, além dos documentos anteriormente mencionados, uma declaração (Anexo IX) assinada pelo contador, que se constitui como microempresa ou empresa de pequeno porte para os fins legais; a Certidão do Simples extraída no site da receita federal e a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado.

f) A microempresa e/ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, ainda que esta apresente alguma restrição.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

f.1). Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a regularização dessa documentação, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, conforme previsto no art. 43, § 1º, da Lei Complementar n.º 123/2006.

f.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto na alínea anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

→ Quanto à outras Considerações Quanto Ao Processo De Habilitação:

a) Todas as certidões e/ou documentos comprobatórios, devem ter validade na data prevista para o recebimento da documentação e das propostas, e deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou originais. Todas as certidões e/ou documentos em que não conste expressamente seu prazo de validade, serão consideradas como válidas por 30 (trinta) dias da emissão, exceto àquelas previstas em lei e os atestados referentes à qualificação técnica.

b). Serão inabilitados os licitantes que deixarem de apresentar, na data aprazada, quaisquer dos documentos exigidos, ou, se os documentos entregues estiverem incompletos, ilegíveis, inválidos, ou contiverem emendas, rasuras ou outros vícios, que prejudiquem a sua capacidade de comprovação.

c). As empresas proponentes que deixarem de apresentar quaisquer documentos solicitados, serão inabilitadas.

d). Não será admitida nesta Licitação, a participação de empresas em regime de subcontratação, porém permite-se de forma parcial para execução do objeto.

e). É facultada a Equipe de Apoio realizar consulta ao serviço de verificação de autenticidade das Certidões emitidas pela internet, ficando as licitantes somente neste caso, dispensadas de autenticá-las;

f). As licitantes que não apresentarem, na forma legal e em perfeitas condições, a documentação exigida neste item, serão consideradas inabilitadas e excluídas das fases subsequentes da Licitação, sem direito a qualquer reclamação ou indenização;

g) Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de Licitação perante a Administração a licitante que os tendo aceitado sem objeção, venha a apontar, depois da abertura dos envelopes de habilitação, falhas ou irregularidades que o viciou, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

g.1) A impugnação de que trata o item acima, se houver, deverá ser apresentada em conformidade com o parágrafo 1º do artigo 41 da Lei 10.520/93;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

h). É reservado à Equipe de Apoio o direito de exigir a apresentação dos documentos originais, caso julgue necessário.

i). No caso de cotações efetuadas por filiais, as certidões estadual e municipal deverão obrigatoriamente ser expedidas pelo órgão competente na sede do domicílio da filial e não da matriz do licitante.

8 – DAS AMOSTRAS – ANÁLISE DO SISTEMA

A ANÁLISE DA amostra do SISTEMA, objeto desta licitação identificado no Anexo I, deverá ocorrer conforme item 9 - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO desse edital.

9 – SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

Às 08h30min do dia 09/03/2021, o pregoeiro fará a abertura da sessão pública do pregão, procedendo aos seguintes atos, em sequência:

→ Credenciamento

O credenciamento far-se-á por meio de Carteira de Identidade ou outro documento equivalente com foto, Contrato Social ou documento equivalente (mencionado no item habilitação jurídica), instrumento público de procuração ou instrumento particular (carta de credenciamento Anexo IV), com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

Depois de encerrada a etapa de credenciamento, não serão aceitos novos representantes dos proponentes na sessão pública, salvo na condição de ouvintes, sem poderes para efetuar lances ou manifestar intenção de recurso.

O credenciamento far-se-á por meio de:

→ Contrato social ou documento equivalente;

→ Instrumento público de procuração ou instrumento particular (carta de credenciamento Anexo III), com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

→ Carteira de Identidade ou outro documento equivalente com foto.

→ As microempresas e empresas de pequeno porte que queiram gozar das prerrogativas e benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar, uma declaração (Anexo VIII) assinada pelo contador, que se constitui como microempresa ou empresa de pequeno porte para os fins legais; a



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Certidão do Simples extraída no site da receita federal e a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado.

→ Declaração Atendimentos aos Requisitos de Habilitação

Após o credenciamento o proponente deverá apresentar ao Pregoeiro a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo V).

Em caso da não apresentação da declaração citada anteriormente (Anexo V) esta poderá ser fornecida pelo Pregoeiro e preenchida e assinada por pessoa presente com poderes para tal.

A licitante que não se fizer representar na sessão pública do pregão, deverá entregar a declaração solicitada fora dos envelopes Nº1 e Nº2.

A licitante, credenciada ou não, que não apresentar a declaração (Anexo V) implicará na imediata exclusão da licitante do certame.

Em caso da exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, até o final da sessão pública do pregão, após serão devolvidos para a licitante por meio do Correio.

→ Análise preliminar de aceitabilidade das propostas

O Pregoeiro fará a abertura do envelope da proposta e analisará, juntamente com a Equipe de Apoio, as propostas de todas as empresas conforme os critérios do item 6 deste Edital.

O Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão desclassificar a proposta se algum critério não for atendido, ou estando incompleta, ou ainda se não for aceita.

As propostas, classificadas ou não, serão rubricadas pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio e serão anexados ao processo da licitação.

Em caso de desclassificação da licitante na fase de análise da proposta, o envelope de habilitação permanecerá sob guarda do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, e será devolvido para o representante credenciado após 60 (sessenta) dias por meio do Correio.

O Pregoeiro ainda poderá, na sessão pública do pregão, aceitar qualquer situação que não afete substancialmente a elaboração das propostas de preços das empresas, podendo corrigi-las.

A análise preliminar das propostas compreenderá:

- Compatibilidade do objeto com as especificações do Edital (Anexo I);
- Validade da proposta;
- Condições de instalação e entrega;
- Preço máximo;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

→ Preço inexequível;

→ E, todas as demais exigências deste edital apresentadas no capítulo 6.

No caso do Pregoeiro suspeitar que a proposta é inexequível, será realizada diligências para que o autor da proposta comprove que a mesma pode ser executada. Se este não comprovar a exequibilidade da proposta, ela deverá ser desclassificada.

Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor global superior ao limite estabelecido ou com preços manifestadamente inexequíveis. (Art. 48 II da Lei 8.666/93).

→ Classificação das propostas para a etapa de lances

O Pregoeiro classificará as propostas para a etapa de lances obedecendo aos seguintes critérios:

Primeiro critério: serão classificadas a menor proposta e todas as demais que não sejam superiores a 10% da menor proposta;

Segundo critério: não havendo pelo menos três propostas classificadas no critério anterior, serão ainda classificadas as menores propostas, até o limite de três, para a etapa de lances.

→ Etapa de lances orais

Tendo sido credenciado e a proposta classificada, poderão os autores manifestar lances orais. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

Os lances deverão ser formulados por preço por item (conforme modelo de proposta), em moeda corrente nacional, com até (02) duas casas decimais, em valores distintos e decrescentes a partir da menor proposta.

Poderá o Pregoeiro estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desse item desistirem da formulação de lances.

Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor global com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.

Após a negociação, exitosa ou não, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, decidindo motivadamente a respeito.

Vale salientar que será vencedor o licitante que, ultrapassada a fase de lances e na soma dos valores ofertados por item, apresentar o menor valor global.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

→ Direito de Preferência

Nas licitações conforme LC 123/06 será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. E, será considerado o intervalo percentual de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Após o encerramento dos lances no prazo máximo de 5 (cinco) minutos sob pena de preclusão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame (desde que tenha ficado de acordo com o intervalo de 5%), situação em que será adjudicada em seu favor o item licitado.

Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que por ventura se enquadrarem na hipótese do parágrafo anterior, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. No caso de equivalência dos valores (empate) apresentados por mais de umas microempresas ou empresas de pequeno porte sendo que será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.

O Pregoeiro não tem poder para obrigar o licitante vencedor a negociar, mas poderá deixar de adjudicar o item nos casos em que a menor proposta obtida na etapa de lances seja superior ao preço de referência.

Após a negociação, exitosa ou não, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, decidindo motivadamente a respeito.

Considerada aceitável a oferta de menor valor global, a empresa licitante com o menor valor global, deverá realizar demonstrações do sistema apresentado, para isso disponibilizar uma base do sistema em equipamento próprio nas dependências da Secretaria de Saúde do município, para análise da equipe técnica que terá competência para solicitar a desclassificação do licitante caso o produto e serviço não atendam 100% (cem por cento) o descritivo informado no Termo de Referência (anexo I). O pregoeiro dará como suspensa a sessão.

A constatação do não atendimento de qualquer item do "Anexo I" implicará na desclassificação da licitante e o pregoeiro convocará a próxima empresa de acordo com a ordem de classificação da sessão de etapa de lances, para realizar a demonstração do software indicado em sua proposta e assim sucessivamente.

A demonstração será agendada pelo pregoeiro para até o sexto dia útil subsequente à data de abertura das propostas e não poderá ultrapassar o limite de 2 (dois) dias de duração, devendo, obrigatoriamente, conter a presença do responsável técnico da empresa licitante.

O pregoeiro intimará as licitantes e retomará a sessão quando houver uma demonstração aprovada pela equipe técnica.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

→ Habilitação

O pregoeiro fará a abertura do envelope dos documentos de habilitação do licitante que tenha ofertado o menor valor global, após o encerramento da negociação e a empresa licitante aprovada pela equipe técnica.

Os documentos serão rubricados pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio e serão anexados ao processo da licitação.

Havendo irregularidades na documentação que não permitam a habilitação, o proponente será inabilitado, procedendo, o Pregoeiro, à habilitação do segundo proponente classificado, e assim sucessivamente em caso de inabilitação dos proponentes.

Em caso da desclassificação da licitante do certame na fase de habilitação, todos os documentos e envelope serão anexados ao processo da licitação.

Os envelopes de habilitação das licitantes não abertos na fase de habilitação, permanecerão sob guarda do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, até o final da sessão pública do pregão, e serão devolvidos para os representantes credenciados após 60 (sessenta) dias por meio do Correio.

Na hipótese da proposta do primeiro colocado vir a ser desclassificada, ou o autor da proposta vir a ser inabilitado, ou o convocado para assinar o contrato, não o assinar, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificará novamente o direito de preferência, e examinará as exigências de habilitação, ou seja, será chamado o segundo colocado e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

No caso de todas as licitantes serem inabilitadas, será aberto o prazo de 8 (oito) dias úteis para os licitantes regularizarem sua condição de habilitação.

→ Recurso

Habilitado o proponente vencedor, o pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso. Neste caso, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite do recurso, ou seja, identificar objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

O proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para a apresentação do recurso, o qual deverá ser protocolado no Departamento de Licitações de Sangão-SC, dirigido à Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo intimados para apresentar as contrarrazões no prazo de 03 (três) dias a contar do término do prazo do recorrente. A Autoridade Competente manifestará sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Após, encerrado o prazo para manifestação de recurso, o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

10 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado.

No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

A Autoridade Competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o Contrato.

A Prefeitura Municipal de Sangão poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

11 – CONTRATO

A Prefeitura Municipal de Sangão/SC disporá do prazo de 60 (sessenta) dias para convocar o licitante vencedor a assinar o contrato, contados a partir da data limite disposta neste edital para a entrega do envelope de proposta.

O contrato reger-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Sangão/SC a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

Farão parte integrante do contrato às condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

12 – DO REAJUSTE

12.1 – Os preços a serem apresentados pelos licitantes anualmente serão fixos e irrevogáveis durante o primeiro ano contratual, sofrendo reajustes anuais com base no IGP-M (FGV) acumulado no período de 12 meses.

12.2 – Os valores contratados serão corrigidos a cada 12 (doze) meses de acordo com o IGP-M acumulado no período de 12 (doze) meses, conforme a seguinte fórmula:



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

$$R = V \frac{(I - I_0)}{I_0}, \text{ onde:}$$

R = Reajuste procurado;

I = Índice relativo ao mês anterior ao do reajuste;

I₀ = Índice referente ao mês anterior ao da proposta;

V = Valor do pagamento solicitado a preços iniciais do contrato.

13 – INSTALAÇÃO, ENTREGA E PAGAMENTO

13.1 A Contratada disporá do prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento da ordem de fornecimento, para a instalação e entrega dos serviços adequados por conta e risco da licitante na Secretaria de Saúde do Município de Sangão - SC, em perfeito estado, em horário a ser estabelecido pela mesma Secretaria.

13.2 A instalação e entrega do objeto deste edital será feita na Secretaria de Saúde no endereço indicado, a quem caberá conferi-lo e assinará o Recebimento, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.

13.3 O pagamento será efetuado por item de entrega no prazo de até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços e entrega da respectiva Nota Fiscal atestada pelo Setor Responsável do recebimento dos mesmos.

13.4. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pela Contratada no prazo de 12 (doze) horas contadas da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas atendendo o disposto neste Edital, sob pena de aplicação de multa e demais cominações previstas em Lei e neste Edital.

13.5 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

14 – VIGÊNCIA DO PROCESSO

14.1 - O presente processo terá vigência de 48 (quarenta e oito) meses, a contar da data de sua assinatura, na forma prevista da Lei nº 8.666/93.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

15 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1 - Os Serviços de suporte técnico quando solicitados, deverão ser prestados de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde, e iniciados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da Autorização de Fornecimento, através do Setor de Licitações.

16 – PENALIDADES

Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Sangão-SC e, será descredenciado no sistema CidadeCompras, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das seguintes multas:

→ Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato pela não entrega dos materiais/serviços no prazo estipulado, a não ser por motivo de força maior definido em Lei reconhecido pelo Município de Sangão, sem prejuízo da rescisão do contrato por conta da licitante, se o Município assim entender.

Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pelo Município de Sangão-SC.

Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

17 – OBRIGAÇÕES

→ Da Prefeitura Municipal de Sangão:

- a). Atestar a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- b). Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- c). Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- d). Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

e). Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

→ Da Empresa Vencedora:

- a). Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
- b). Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- c). Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

17 – DISPOSIÇÕES FINAIS

Os envelopes de habilitação não abertos serão encaminhados, pelo Setor de Licitações e Contratos do Município de Sangão-SC, após 60 (sessenta) dias por meio do Correio.

Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente pregão.

A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

No interesse do Município de Sangão-SC, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter: adiada sua abertura; alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Setor de Licitações pelo telefone: (48) 3656-3500, nos dias úteis, em horário comercial das 8 horas às 13 horas; licitacao@sangao.sc.gov.br

Faz parte deste edital

ANEXO I: ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E PROJETO BÁSICO;

ANEXO II: LOCAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO;

ANEXO III: SERVIÇOS MENSAIS;

ANEXO IV: ORÇAMENTO ESTIMATIVO;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

ANEXO V: MINUTA CONTRATUAL;

ANEXO VI: MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO;

ANEXO VII: DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO VIII: DECLARAÇÃO DA NÃO EXPLORAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL

ANEXO VII: DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

ANEXO VIII: DECLARAÇÃO PARA INTIMAÇÃO

ANEXO IX: DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 –;

Edital lavrado sob minuta. Prevalece a Legislação pertinente pela ordem. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Jaguaruna-SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

SANGÃO (SC), 19 de fevereiro de 2021.

CASTILHO SILVANO VIEIRA

PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E PROJETO BÁSICO - ANEXO I AO EDITAL AO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL
N° 007/FMS/2021

OBJETIVO:

Contratação de empresa para fornecer licença de uso do Sistema Informatizado de Gestão em Saúde em única plataforma de dados integrada com a Plataforma de Aplicativos Móveis, composta por Ambiente e Execução de Aplicativos Móveis, Ambiente de Desenvolvimento, Ambiente de Operação e Gestão e Infraestrutura Operacional na modalidade de computação em nuvem; manutenção legal e corretiva durante o período contratual, suporte técnico remoto e in loco, configuração, parametrização e customização para adaptar o sistema às necessidades do Município de SANGÃO/SC, que atenda integralmente aos requisitos listados abaixo.

JUSTIFICATIVA:

Melhorar os serviços da Secretaria Municipal de Saúde de SANGÃO/SC passa pela continuidade dos serviços de informatização, cumprindo todas as exigências legais e gerenciais, permitindo trabalhos ágeis e confiáveis, primando, acima de tudo, pelo zelo para com o bem público. Por isso, a utilização de softwares nas nuvens, permitindo maior efetividade no processamento de informações integradas.

O Sistema de Gestão de Saúde visa:

Prover o município de uma solução tecnologicamente atual e homogênea, integrando as informações de saúde;

Organizar o acervo disponível de informações existentes, numa base de dados integrada e estruturada;

Criar ponto de fusão digital, baseado nas informações do sistema para ampla socialização do conhecimento, bem como realizar ações de monitoramento e avaliação da gestão;

Melhoria da execução de atividades e gerenciamento de informações da área da saúde do município de SANGÃO/SC;

Promover a economia de recursos públicos, a redução de retrabalho e o aumento da eficiência, contribuindo para o aumento da produtividade dos servidores envolvidos;

Define-se como ideia principal e estratégica para este projeto, a condição de implantação de sistema de gestão integrada, em ambiente WEB, hospedado em servidores de responsabilidade da contratada, solução esta, tecnologicamente, mais atual no mercado, de acordo com as necessidades de cada área de aplicação e que possa ser acessado em dispositivos móveis, como tablets, smartphones e notebooks, desde que, devidamente conectados à internet;

Consolidar relatórios de dados entre todas as entidades que fazem parte da Secretaria de Saúde, (unidades de saúde, policlínica, CAPS, coordenação ESF/NASF, vigilância, policlínica e administração da secretaria de saúde, entre outros) possibilitando um melhor planejamento das ações.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

BENEFÍCIOS E RESULTADOS ALMEJADOS:

Entre os diversos benefícios esperados com a implementação dos sistemas de Gestão da Saúde Pública, destacamos:

COMUNIDADE

Confiabilidade e qualidade nos serviços oferecidos à população;

Privacidade;

Registro eletrônico dos atendimentos (prontuário);

Agilidade no atendimento e menos burocracia;

Disponibilização de serviços na internet, evitando o deslocamento do munícipe às unidades de saúde;

Autoatendimento do cidadão, através de serviços disponibilizados na internet;

Redução do consumo de papel, reduzindo os custos operacionais de cada unidade de saúde, bem como colaborando de forma indireta com o meio ambiente;

MUNICÍPIO

Prover a Gestão Municipal de Saúde de uma solução tecnologicamente atual e homogênea, integrando as informações de saúde na Atenção Primária em Saúde e à rede complementar;

Organizar o acervo disponível de informações existentes, numa base de dados integrada e estruturada, assegurando o histórico do paciente;

Permitir a ampla socialização do conhecimento, baseado nas informações do Sistema, como também realizar ações de monitoramento e avaliação da gestão;

Melhoria da execução de atividades e gerenciamento de informações da área da Saúde do Município;

Promover a economia de recursos públicos, a redução de retrabalho e o aumento da eficiência, contribuindo para o aumento da produtividade dos servidores envolvidos;

Consolidar relatórios de dados entre todas as unidades assistências de saúde do município possibilitando um melhor planejamento das ações;

Aumento da demanda de serviços ofertados, resultante do fim das duplicidades de atendimento, exames, medicamentos;

Desenvolver a prática da análise, avaliando o custo-benefício dos investimentos da saúde;

Permitir a mobilidade e a rastreabilidade dos dados coletados;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Possibilitar o mapeamento geográfico de epidemias e endemias;

Agilizar o acesso às informações pelos órgãos de controle e pela sociedade em geral;

Controle total dos medicamentos, evitando desperdícios e eficiência na distribuição/dispensação;

Cumprimento das metas do SUS.

DESCRIÇÃO DOS SERVICOS

A – Capacitação dos profissionais	-	O licitante vencedor deverá realizar o treinamento dos técnicos e profissionais de saúde no âmbito da SMS, no que tange à operação e correta manipulação dos sistemas a serem implantados;
	-	O treinamento deverá ser realizado nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde ou nas unidades de Saúde;
	-	Deverão ser alocados profissionais necessários à realização do treinamento, suficientes em número e conhecimento do sistema ofertado, os quais deverão ser previamente relacionados em uma lista a ser entregue à Secretaria;
	-	O licitante vencedor deverá disponibilizar à Secretaria Municipal de Saúde de SANGÃO/SC, um plano de treinamento específico para cada local de implantação (conforme relação dos locais de implantação e número de profissionais estimados, constantes do anexo II) e organizado por módulos com, no mínimo, 32 (trinta e duas) horas para cada local, sendo que esta Secretaria possui, atualmente, 9 (nove) locais para execução do serviço em questão;
	-	O plano de treinamento em questão deverá ser disponibilizado à Secretaria Municipal de Saúde de SANGÃO/SC no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de assinatura do contrato, sob pena de decadência deste;
	-	A Secretaria Municipal de Saúde de SANGÃO/SC poderá, a seu critério, solicitar adequações ao plano de treinamento, as quais devem ser efetuadas e apresentadas a essa Secretaria no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

	<p>- Deverão constar do plano de treinamento os seguintes requisitos mínimos: Nome do local; Nome e objetivo de cada módulo de treinamento; Público alvo; Conteúdo programático; Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, documentação técnica, etc.; Carga horária de cada módulo do treinamento; Processo de avaliação de aprendizado; Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, filmes, slides, etc.); As turmas devem ser dimensionadas por módulo, sendo que cada turma não poderá ter mais de 20 (vinte) participantes. Todas as despesas relativas à participação dos instrutores e de pessoal próprio, tais como hospedagem, transporte, diárias, etc., serão de responsabilidade do licitante vencedor;</p>
<p>B – Prazo de implantação, treinamento e capacitação dos serviços</p>	<p>- O prazo para os treinamentos e capacitações do sistema será de, no máximo 45 (quarenta e cinco) dias, a partir da data de assinatura do contrato, seguindo o seguinte cronograma:</p> <p>Regulação – 10 dias.</p> <p>Sistema de Epidemiologia – 30 dias.</p> <p>Sistema de Cadastros Gerais – 10 dias.</p> <p>Comunicação interna e externa – 10 dias.</p> <p>Características Gerais do Sistema – 10 dias.</p> <p>TFD (Tratamento fora do domicílio) - 15 dias.</p> <p>Sistema de Atenção Básica ACS – 30 dias.</p> <p>Aplicativo móvel para Atenção Básica – 45 dias.</p> <p>Assistência Farmacêutica – 10 dias.</p> <p>Gestão de Estoque – 10 dias.</p> <p>Sistema de Frotas – 45 dias.</p> <p>Sistema de Patrimônio – 45 dias.</p> <p>Sistema para CAPs – 30 dias.</p>



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

		<p>Controle de Vigilância Animal – CVA – 30 dias.</p> <p>Prontuário Odontológico - 30 dias.</p> <p>Prontuário Enfermagem – 30 dias.</p> <p>Prontuário Médico – 30 dias.</p> <p>Business Intelligence – BI – 30 dias.</p> <p>Sistema do Portal do Cidadão – 30 dias.</p> <p>Sistema para SAMU – 30 dias.</p> <p>Sistema para Pesquisas Estratégicas – 45 dias.</p> <p>Sistema para painel de Chamadas - 30 dias.</p> <p>Integrações – 15 dias.</p> <p>Vigilância Sanitária – 30 dias.</p> <p>Painel de Endemias – 45 dias.</p>
	-	O prazo máximo de implantação será de, no máximo, 15 (quinze) dias, a partir da data de assinatura do contrato;
	-	O licitante vencedor deverá iniciar os trabalhos no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data de assinatura do contrato.
C- Serviço de implantação do sistema	-	Instalação e configuração dos servidores;
	-	Mapeamento do fluxo de processo: captura das informações de todas as unidades envolvidas no projeto, bem como dos seus fluxos. De posse deste mapeamento deverá ser detalhada a proposta de normatização das áreas envolvidas para conceituar e estabelecer de forma clara e adequada às políticas em que deverão embasar os novos sistemas e a organização necessária para operacionalizá-los, bem como definir o fluxo geral das novas sistemáticas estabelecendo os procedimentos operacionais padrão de cada área funcional. Envolve as atividades de levantamento e diagnóstico do cenário atual; delineamento e estruturação dos novos processos; definição e



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

		demonstração das regras de negócio;
	-	Migração dos dados;
	-	Para correta configuração dos sistemas e adequação aos processos da Secretaria Municipal de Saúde, deverá ser realizada uma simulação, para a validação com os gestores e profissionais. Essa atividade será utilizada como modelo para implantação sequencial no município;
	-	O licitante vencedor deverá responsabilizar-se integralmente por sua equipe técnica, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando à consecução dos trabalhos durante toda a execução do contrato dentro dos prazos estipulados, sob pena de ser considerada infração passível de aplicação das penalidades previstas neste edital.
D – Serviço de manutenção do sistema	-	O licitante vencedor será responsável pela manutenção dos sistemas de informação contratados, tanto os de suporte à atenção direta à saúde como os de suporte administrativo/burocrático;
	-	O licitante vencedor deverá executar os serviços contínuos de manutenção legal e corretiva dos sistemas implantados durante o período de vigência do contrato, incluindo as seguintes atividades: Manutenção corretiva: é aquela decorrente de problemas de funcionalidade detectados pelo usuário, ou seja, funcionamento em desacordo com o que foi especificado relativo a telas, regras de negócio, relatórios e integração, com prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis para conclusão; Manutenção legal: em caso de mudança na legislação, plano de contas, banco de dados, entre outros, será elaborada uma programação, com cronograma definido junto ao Grupo Gestor do Contrato para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação dos sistemas, durante vigência contratual.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

	-	O licitante vencedor deverá disponibilizar, sempre que necessário, a atualização de versão dos sistemas para atendimento da legislação federal vigente, sem quaisquer ônus adicionais para o município, durante a vigência contratual;
	-	O licitante manterá suporte aos operadores do sistema, por atendimento Telefônico, WhatsApp e Portal Web, apenas em dias uteis, das 07:30 as 17:30
E-Armazenamento e carga de dados	-	Os sistemas a serem implantados pelo licitante vencedor deverão possuir uma única estrutura de dados integrada, utilizando banco de dados gratuito, garantindo assim a unicidade das informações, bem como da qualidade dos dados armazenados de tal modo que a solução do SGBD não gere custos de licença para o município.
F - Migração e integração de dados	-	O licitante vencedor deverá migrar todas as informações de sistemas legados desta Secretaria Municipal de Saúde para atender às necessidades de implantação dos sistemas deste Termo de Referência. A migração inclui: Converter todos os dados do atual sistema de Gestão de Saúde do município e CNES, dentro do prazo estabelecido para conclusão dos treinamentos e capacitações.
	-	Os sistemas deverão possuir integração por Web Service com o Sistema Hórus do Ministério da Saúde, que institui a Base Nacional de Dados das Ações e Serviços de Assistência Farmacêutica no SUS;
	-	Os sistemas deverão se integrar com a tabela de procedimentos SIGTAP do Ministério da Saúde, além da tabela de profissionais conforme o Código Brasileiro de Ocupação (CBO);
	-	Os sistemas deverão se integrar com o SIAB, E-SUS e com o boletim de produção ambulatorial (BPA, BPA-I), conforme padrões estabelecidos pelo Ministério da Saúde;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

	-	Em decorrência da manutenção legal, em caso de mudança na legislação para integração de dados com o Ministério da Saúde, será elaborado um cronograma definido junto ao Grupo Gestor do contrato para atendimento às mudanças ocorridas, durante vigência contratual.
G – Suporte técnico e suporte remoto	-	Os serviços oferecidos serão de atualização de software em fluxo contínuo, suporte técnico remoto e in loco.
	-	Assistência em horário comercial por telefone, para as unidades de saúde, pronto atendimento e Policlínicas, para análise, diagnóstico e solução de problemas relacionados aos sistemas que fazem parte do objeto;
	-	Atendimento in loco às dúvidas sobre operação dos sistemas por parte dos usuários da SMS/SC, pelo tempo que for necessário (horas/mês). Os pedidos de atendimento in loco deverão ser comunicados à empresa contratada com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência;
	-	Disponibilização de novas versões dos módulos contratados;
	-	Quanto às solicitações de novas rotinas, relatórios e/ou consultas, a SMS/SC descreverá de forma clara e detalhada a necessidade, encaminhando-a formalmente ao contratado, que fará uma avaliação criteriosa, para viabilidade de incorporação dos novos requisitos ao produto. Caso o requisito solicitado seja considerado viável para o produto, a funcionalidade irá entrar para a lista de pendências de desenvolvimento. O prazo de implantação será de comum acordo entre a Secretaria Municipal de Saúde e o licitante vencedor;
	-	Comunicação remota com o ambiente computacional para atualização de programas, transferência de arquivos e outras atividades relacionadas à atualização de programas, suporte técnico e manutenção.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

H – Composição do grupo de trabalho	-	<p>A Secretaria Municipal de Saúde considera fator crítico para o sucesso dos trabalhos a composição de uma comissão formada por seus profissionais, com conhecimento nas rotinas e nos procedimentos das áreas a serem informatizadas, os quais, com a orientação da equipe da licitante vencedora, executarão as seguintes atividades: Definir e/ou validar o conteúdo de dados das tabelas e dos cadastros básicos do sistema; Padronizar e uniformizar expedientes e documentos do órgão; Propor sugestões e adequações em rotinas de trabalho visando atender aos propósitos do projeto e a criação de condições para a implantação do sistema; Acompanhar o levantamento de informações; Aprovar os cronogramas de trabalho e agilizar a tomada de decisão; Conduzir as adequações das normas internas;</p> <p>Acompanhar os treinamentos e implantações do projeto; O treinamento e capacitação na implantação do sistema será de responsabilidade única da empresa vencedora até o término do contrato; O treinamento após a implantação para novos profissionais e reforços aos atuais, será de responsabilidade única da empresa vencedora até o término do contrato.</p>
I – Local da execução dos serviços	-	<p>O sistema de saúde descrito nesse edital deve estar instalado em servidor de responsabilidade da licitante vencedora.</p>
	-	<p>O sistema de saúde descrito nesse edital deve estar disponível em todos os locais definidos pela secretaria de saúde e seus usuários capacitados conforme plano de treinamento e capacitação.</p>

FUNCIONALIDADES MÍNIMAS EXIGIDAS:

– Características funcionais dos sistemas de gestão de saúde

Tecnologia de: “Desenvolvimento, Acesso e Segurança

O sistema deve ser construído em linguagem nativa para Web, não será permitida utilização de recurso tecnológico como: runtimes e plugins para uso da aplicação, tendo como exceção, quando houver necessidade de software intermediário para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ, por motivos de segurança de aplicações web;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Sistemas ou interfaces que operem através de serviços de terminal (Exemplos: Terminal Services ou similares), emuladores de terminal, interfaces cliente-servidor ou qualquer outra interface que não seja exclusivamente web não serão aceitos;

O navegador para acesso ao sistema deve ser gratuito. No mínimo nos seguintes navegadores o sistema deve estar preparado: Firefox (versão 68 ou superior) e Chrome (versão 75 ou superior);

O sistema deve permitir a expansão dos recursos de servidor, garantindo a solução em uma possível parceria com municípios vizinhos;

Deve ter no mínimo o certificado SSL de comunicação SHA-256 bits validados por autoridade certificadora;

Garantir a comunicação entre o cliente e servidor utilizando conexão criptografada (SSL/HTTPS), para cifrar a comunicação e assinar as requisições de modo a evitar ataques a segurança do servidor de aplicação;

Deve possuir os seguintes itens de segurança de acesso ao sistema

Controle de acesso às funções do sistema de acordo com o perfil de uso do usuário.

Registro de todos os acessos e alteração de dados, permitindo identificar o usuário que realizou a alteração, data e horário da alteração.

Disponibilizar consulta dentro do sistema para que o usuário administrador possa visualizar quando cada usuário realizou login e logout do sistema.

Disponibilizar consulta dentro do sistema para que o usuário administrador possa visualizar quando cada atendimento foi iniciado e finalizado.

Permitir bloqueio de usuários, evitando que ele possa acessar o sistema.

Permitir definição de periodicidade para troca de senha.

Disponibilizar ferramenta online para recuperação de senha, para que o próprio usuário do sistema seja capaz de redefinir sua senha (no caso de perda ou esquecimento da senha, por exemplo).

Obrigar a redefinição de senha nos casos em que o administrador altera a senha do usuário.

Permitir login no sistema utilizando certificado digital reconhecido por Autoridade Certificadora válida. O login via certificado digital não deverá exigir a inserção de usuário e senha.

Possuir rotina para inativação automática do usuário caso ele fique mais de um determinado período sem acessar o sistema. O período deve ser parametrizável pelo administrador do sistema.

Disponibilizar controle de acesso por dia da semana e horário.

Permitir definir quais computadores poderão acessar o sistema.

Permitir geração de relatório exibindo lista de usuários logados em tempo real.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Deve possuir integração com no mínimo os seguintes sistemas do ministério da saúde

CADWEB.

BPA, as validações das regras da tabela SIGTAP devem acontecer no momento do registro dos atendimentos, evitando retrabalho para corrigir as glosas que porventura tenham sido digitados pelos atendentes.

CNES.

E-SUS AB.

SIPNI.

HÓRUS.

RAAS.

Rotinas importação de dados e consultas

Disponibilizar rotina de importação da tabela SIGTAP.

Disponibilizar rotina de integração com sistema CNES do Ministério da Saúde, importando os dados dos Profissionais, Estabelecimentos, Equipes e Serviços através do arquivo XML.

Disponibilizar consulta da tabela CID10.

Disponibilizar cadastro de compatibilidade entre CBO e Ficha e-SUS.

Disponibilizar o registro, Captura e autenticação biométrica de usuários nas unidades, ESF, CAPS, UPA's.

Disponibilizar compatibilidade com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes

Disponibilizar cadastro de endereços, permitindo vincular cada Logradouro a um Bairro, Distrito, Área e Micro área

Estabelecimentos e Profissionais

Disponibilizar cadastro de estabelecimentos compatível com o Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde, registrando minimamente: Código CNES, CPF/CNPJ, Nome do Estabelecimento, Nome Fantasia, Mantenedora, Atividade Desempenhada (de acordo com tabela CNES), Serviço/Classificação.

Disponibilizar integração com o sistema CNES do Ministério da Saúde, permitindo atualizar o sistema municipal assim que for realizado um cadastro ou edição de Profissional/Estabelecimento/Equipe no sistema CNES do Município.

Permitir mais de uma Lotação por profissional.

Disponibilizar controle de acesso ao estabelecimento por dia da semana e horário



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Disponibilizar cadastro de Estabelecimentos que não fazem parte da rede municipal (estabelecimentos externos/prestadores de serviços).

Permitir vincular um estabelecimento a um Distrito do município.

Disponibilizar cadastro de Equipes compatível com o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Permitir definir o estabelecimento principal do profissional, para os casos em que o profissional atende em vários estabelecimentos, mas precisa que a produção seja direcionada para um estabelecimento específico.

Registro, movimentações e configurações dos usuários no sistema

Disponibilizar cadastro de cidadão com informações compatíveis com o Cartão Nacional de Saúde e Ficha de Cadastro Individual do sistema e-SUS AB, validando todas as informações obrigatórias para integração com o sistema e-SUS AB.

Disponibilizar integração com Webservice do CADWEB, permitindo pesquisa na base de dados nacional do CADWEB e importação do cadastro para o sistema.

Disponibilizar no cadastro do cidadão campo para que seja informado se o cidadão é beneficiário do Programa Bolsa Família, informando a numeração do NIS.

Disponibilizar cadastro reduzido do cidadão, sem a obrigatoriedade de preencher todas as informações para o e-SUS AB. A liberação de acesso a esse cadastro deve ser definida para operadores do sistema específicos.

Autenticar para que o mesmo CPF, RG e CNS não sejam informados em mais de um cadastro ativo.

Disponibilizar configuração para definir se será obrigatório ou não a informação de um número de telefone no cadastro do cidadão.

Disponibilizar funcionalidade para inserir foto no cadastro do cidadão, via webcam ou arquivo digital. A foto deve ser exibida no Prontuário do Cidadão e nas telas de cadastro do Cidadão e Dispensação de Medicamentos.

Disponibilizar consulta de CEP a partir do nome do Logradouro.

Disponibilizar ferramenta de unificação de cadastros duplicados, unificando também os históricos de atendimentos.

Disponibilizar rotina de exclusão de solicitações de agendamento pendentes dos cidadãos que tiveram o seu cadastro excluído.

Disponibilizar digitação do Termo de Recuso do cadastro da Ficha de Cadastro Individual do e-SUS AB.

Disponibilizar Relatório de Cidadãos sem preenchimento do Cartão Nacional de Saúde, permitindo agrupar as informações por Área ou Micro área.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Disponibilizar acesso para que os municípios referenciadores possam cadastrar seus cidadãos encaminhados ao serviço referenciado no município. O município referenciador só deverá ter acesso ao cadastro dos cidadãos residentes.

Disponibilizar relatório de cidadãos moradores de um determinado bairro ou rua que não possuem vínculo com domicílio/família

Disponibilizar relatório de cidadãos cadastrados sem RG e CPF.

Disponibilizar impressão de identificação do cidadão em formato de Cartão, com dimensões semelhantes ao do Cartão Nacional de Saúde, com pelo menos as seguintes informações: Nome do Cidadão, CNS, CPF, Data de Nascimento, Telefone, Nome da Mãe, Endereço, identificação da Área, Micro área e Família.

ACS (agente comunitário de saúde)

Disponibilizar Cadastro Individual de acordo com os padrões do sistema e-SUS AB, permitindo registrar também contatos para casos de Urgência, Local de Trabalho e Observações em geral.

Disponibilizar Cadastro Domiciliar de acordo com os padrões do sistema e-SUS AB, permitindo registrar se o domicílio está situado em local de risco de proliferação de mosquitos.

Disponibilizar dentro do cadastro domiciliar, atalho para o cadastro de Cidadão, permitindo vincular um cidadão ao domicílio e cadastrar um novo cidadão sem a necessidade de sair da tela de cadastro domiciliar.

Disponibilizar registro de Visita Domiciliar de acordo com os padrões do sistema e-SUS AB, permitindo descrever em campo livre as orientações e condutas da Visita Domiciliar.

Disponibilizar ferramenta para o planejamento das visitas do Agente Comunitário, permitindo que o profissional programe quais famílias deverá visitar dentro de um determinado período.

Impressão do Planejamento da Visita Domiciliar exibindo o nome do responsável de cada família e os cidadãos que possuem alguma condição de saúde que exija acompanhamento (Por exemplo: Hipertensão Arterial, Diabetes, Gestação, etc.).

Permitir registrar visitas fora da área de abrangência da Equipe ESF.

Permitir que o Agente Comunitário registre visitas em outras micro áreas.

Disponibilizar termo de recusa de cadastro domiciliar.

Disponibilizar termo de recusa de cadastro individual.

Disponibilizar relatório de Condições de Moradia com base no cadastro domiciliar, permitindo combinar diferentes condições de moradia. O relatório gerado deverá exibir os domicílios que atendem às condições selecionadas, identificando o responsável e o telefone de contato. Deve apresentar minimamente os filtros de condição de moradia por: Situação, Localização, Tipo de Domicílio, Abastecimento de Água, Forma de



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Escoamento do Banheiro, Origem da água para consumo, Existência de Energia Elétrica, Destino do Lixo, Risco de Proliferação de Mosquitos.

Disponibilizar relatório de Cidadãos cadastrados em uma área/micro área que possuem determinada característica, podendo combinar mais de um critério na pesquisa. Deve possuir minimamente os seguintes critérios: Condição de Saúde/Doença, Idade, Faixa Etária, Sexo, Diagnóstico IMC. Deve ser possível selecionar mais de uma Doença como critério de pesquisa.

Disponibilizar relatório com as movimentações cadastrais que aconteceram nas famílias de determinada Área/Micro área, exibindo os domicílios/famílias que foram cadastrados e Cidadãos que foram movimentados dentro de um período.

Disponibilizar relatório com o total de cidadãos que apresentam determinada Condição de Saúde/Doença. A totalização deve ser exibida por faixa etária e total geral, permitindo contabilizar por Município, Área e Micro área.

Disponibilizar relatório detalhado das Visitas Domiciliares, exibindo o Cidadão que foi visitado, data, turno, motivo, e desfecho da visita. Caso o Agente Comunitário tenha registrado alguma orientação e conduta durante a visita domiciliar, a orientação deverá ser exibida no relatório.

Disponibilizar relatório resumido das Visitas Domiciliares, permitindo exibição por Área ou Micro área, exibindo o total de Famílias e o total de Cidadãos visitados pelo Agente Comunitário.

Disponibilizar relatório para acompanhar o percentual de cobertura das visitas domiciliares do Agente Comunitário, demonstrando no mesmo relatório o total de famílias sob responsabilidade do Agente Comunitário, percentual de famílias visitadas no período, total de famílias visitadas no período e total de cidadãos visitados no período.

Disponibilizar relatório de famílias cadastradas, demonstrando a identificação do domicílio (endereço, área, micro área, número da família) e a relação dos respectivos moradores vinculados ao domicílio.

ACS (agente comunitário) - dispositivo móvel

Disponibilizar aplicativo para Tablet, compatível com Androide ou IOS, com as seguintes funcionalidades:

O acesso às funcionalidades do aplicativo deve ser autorizado apenas mediante informação dos mesmos dados de acesso utilizado pelo Agente Comunitário para acessar a plataforma Web. (Deve utilizar o mesmo login senha da plataforma web)

Cadastro de cidadão, seguindo o mesmo padrão de informações do cadastro de cidadão da plataforma web.

Cadastro de Domicílios, seguindo o mesmo padrão de informações do cadastro de domicílios da plataforma web.

Registro de Visita Domiciliar, com todas as informações de envio obrigatório para o sistema e-SUS AB.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Permitir que o Agente Comunitário responsável pelo Tablet possa acessar apenas o cadastro das famílias residentes em sua micro área de responsabilidade.

No registro da visita domiciliar, notificar o Agente Comunitário identificando os componentes da família com vacina em atraso.

Permitir que durante a visita domiciliar, o Agente Comunitário digite os dados da carteira de vacinação do cidadão, anexando foto da carteira de vacinação capturada pelo próprio dispositivo, para posterior conferência do profissional responsável pela vacina. A inclusão das informações no histórico do cidadão deve acontecer apenas após a confirmação do responsável.

Permitir que o Agente Comunitário realize no momento da visita domiciliar, pesquisas previamente cadastradas pelo administrador do sistema.

Permitir enviar para a plataforma web, através de conexão sem fio, todas as informações registradas no aplicativo, inclusive as respostas das pesquisas estratégicas. O envio dos dados para o sistema e-SUS AB deverá ser feito pela plataforma web, após a consolidação das informações.

Relatórios de Pesquisas Estratégicas

Disponibilizar relatório e gráfico das pesquisas realizadas pelos Agentes Comunitários via aplicativo do dispositivo móvel. O relatório de resultado da pesquisa deve exibir cada pergunta e respostas, permitindo filtrar por pelo menos os seguintes critérios:

Área;

Micro área;

Sexo;

Idade;

Disponibilizar no mínimo os seguintes cruzamentos: Sexo e Idade, Sexo e área com gráficos demonstrativos;

Recepção - Atenção Básica

Disponibilizar ambiente de recepção com as seguintes funcionalidades básicas:

Entrada do cidadão por demanda espontânea;

Agenda do cidadão;

Edição de cadastro do cidadão;

Abertura de cadastro do cidadão;

Visualização rápida das seguintes informações do cidadão: Endereço, CNS, CPF,



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Área, micro área, nome do Agente Comunitário Responsável, componentes do núcleo familiar, Agendamentos futuros e histórico dos últimos atendimentos;

Cadastro de receita para posterior confirmação pelo médico (a liberação dessa funcionalidade deve ser parametrizável por usuário);

Confirmação de chegada dos cidadãos agendados.

Disponibilizar tela para consulta dos cidadãos agendados em determinado período, permitindo na mesma tela cancelar o agendamento (mediante informação do motivo do cancelamento) e remanejar o agendamento do cidadão.

Disponibilizar tela para visualização do total de vagas disponíveis e total de vagas ocupadas em todas as agendas liberadas para o Estabelecimento, permitindo filtrar por pelo menos as seguintes informações: Profissional da agenda, Data inicial e final, e Unidade da Agenda.

Disponibilizar tela para visualização dos cidadãos atendidos no dia.

Disponibilizar tela para autorização de exames, com controle conforme cota física e financeira da unidade, permitindo realizar o agendamento do exame durante o mesmo processo de autorização.

Sala de Espera Virtual - Atenção Básica

Disponibilizar lista de cidadãos recepcionados que estão aguardando por atendimento. A lista de cidadãos deve possuir as seguintes informações (as colunas devem ser parametrizáveis de acordo com o estabelecimento):

Nome do cidadão;

Data e Hora de chegada;

Idade do cidadão;

Horário do agendamento (no caso do cidadão estar agendado);

Classificação de Risco e Vulnerabilidade;

Tempo de Espera;

Profissional do atendimento;

Tipo de Atendimento que será realizado, com diferenciação por cor;

Situação do Atendimento;

Organizar a lista de atendimentos conforme classificação de risco/vulnerabilidade.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Permitir que o profissional visualize seus atendimentos concluídos nas últimas 24 horas.

Permitir que o profissional reabra um atendimento concluído dentro de um período específico (o tempo para permissão de reabertura deve ser parametrizável).

Permitir chamar o cidadão no painel de chamados eletrônico.

Permitir cancelar um atendimento.

Prontuário Odontológico

Permitir registrar anamnese inicial na criação de um plano de tratamento, com no mínimo as seguintes informações:

Alergia a anestesia;

Medicação em uso;

Reações adversas a algum medicamento;

Identificação de situação gestante;

Identificação de PNE (Portador de Necessidades Especiais);

Início do tratamento;

Geração da impressão dos dados coletados na anamnese;

Permitir criação de plano de tratamento, com identificação visual dos elementos dentários que serão tratados, com no mínimo as seguintes características:

Visualização de dentição decídua e permanente, com possibilidade de identificar na própria imagem a situação de cada dente (no mínimo as seguintes situações: Ausente, Fraturado, Cariado, Placa, Lesão de Mancha Branca) e em qual face será aplicado o tratamento;

Planejamento do tratamento por Sextante e Arcada;

Identificação de utilização de prótese;

Impressão dos dados do tratamento planejado, com no mínimo as seguintes informações: Data de início do tratamento, Identificação do cidadão, Identificação dos dentes que serão tratados, especificando face e situação;

Permitir registro das ações executadas diretamente no odontograma dinâmico, com base no plano de tratamento criado. Permitir adicionar procedimentos SIGTAP para cada dente tratado, juntamente com o registro da evolução.

Permitir o registro de ações realizadas em tecidos moles, identificando de forma estruturada a região da boca e as respectivas ações realizadas.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Permitir o cancelamento de tratamentos planejados.

Permitir a identificação de atendimentos de Urgência e de manutenção, conforme regras do sistema e-SUS AB.

Disponibilizar histórico de tratamentos odontológicos com no mínimo as seguintes informações: Data do Atendimento, Profissional Responsável pelo Atendimento, Dente tratado, com detalhamento do procedimento SIGTAP realizado e evolução do atendimento. Indicativo se o atendimento foi de urgência ou não.

Disponibilizar encaminhamento específico para Centros de Especialidades Odontológicas, com no mínimo as seguintes informações:

Especialidade para onde o cidadão será encaminhado;

Hipótese diagnóstica;

Descrição de exame clínico;

Descrição do histórico da patologia/problema/condição;

Definição de urgência, com obrigatoriedade de preenchimento da justificativa para urgência;

Permitir emissão de receituários, documentos e solicitações de exame com a mesma lógica do prontuário da Atenção Básica.

Prontuário Eletrônico - Atenção Básica

Permitir visualizar os seguintes históricos do cidadão:

Procedimentos realizados;

Profissional que realizou o atendimento;

Estabelecimento onde o atendimento foi realizado;

Exames solicitados;

Laudos gerados (BPA-I, TFD, APAC);

Documentos emitidos ao cidadão (Atestados, declarações, etc);

Encaminhamentos para especialidades;

Registro das evoluções;

Série histórica das avaliações de hipertensão arterial, glicemia e IMC (visíveis em formato de tabela e gráfico);

Prescrições de medicamentos;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Documentos anexados ao prontuário;

Histórico de Vacinação do cidadão;

Componentes do Núcleo Familiar, com seus respectivos históricos de atendimento;

Ausência nas consultas agendadas;

Permitir editar o cadastro do paciente na mesma tela de registro do prontuário eletrônico.

Registro do acolhimento e sinais vitais, permitindo registrar no mínimo as seguintes informações:

Peso;

Altura;

Perímetro Cefálico;

Pressão Arterial;

Frequência Cardíaca;

Temperatura;

Glicemia Capilar;

Saturação do Oxigênio;

Classificação de Risco/Vulnerabilidade;

CIAP2;

Motivo da consulta;

Registro de Antecedentes de Saúde, com no mínimo as seguintes informações:

CID10 ou CIAP2 para identificação da doença/condição;

Data de início da doença/condição;

Situação da doença/condição (Ativo, Latente ou Resolvido);

Substâncias causadoras de alergias e reações adversas;

Descritivo da manifestação da alergia/reação adversa;

Grau de criticidade da manifestação;

Data da ocorrência;

Permitir o encaminhamento do cidadão para um próximo atendimento via prontuário eletrônico, sem a necessidade de o mesmo ter que passar novamente pela recepção.

Permitir registrar a evasão do cidadão, finalizando o atendimento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Exibição da Folha de Rosto do prontuário, com no mínimo as seguintes informações:

Dados coletados durante o acolhimento/escuta inicial;

Motivo da Consulta;

Lembretes sobre o cidadão;

Últimos Atendimentos realizados;

Medicamentos de uso contínuo, com data da última receita emitida;

Antecedentes de Saúde do cidadão, com no mínimo as seguintes informações:

Dados do Pré Natal e Nascimento;

Índice Apgar;

Cirurgias e Internações;

Antecedentes familiares;

Registro do atendimento no padrão SOAP, contendo minimamente as seguintes informações (disponibilizar atalho no teclado para acessar cada uma das opções do SOAP e Lista de Problemas):

Lista de Problemas do Paciente, podendo incluir novos problemas e relacioná-los a um CID e CIAP. Também deve ser possível adicionar um problema sem a necessidade de relacioná-lo com um CID e CIAP.

SUBJETIVO:

Descritivo do motivo da consulta;

OBJETIVO:

Dados antropométricos;

Registro de sinais vitais;

Informação de exames solicitados e resultados de exames;

AVALIAÇÃO:

Descritivo da avaliação;

Condições de saúde identificadas, com base no CID e CIAP2;

PLANO:

Descritivo no plano de tratamento;

Geração de documentos com base em modelos previamente cadastrados;

Solicitação de Exames;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Cadastro de Lembretes;

Encaminhamento para especialidades médicas;

Prescrição de medicamentos;

Emissão de Laudo de Solicitação de TFD

Emissão de Laudo de Solicitação de Mamografia, conforme padrão SISCAN

Emissão de Laudo de Solicitação de Exame Citopatológico do colo do útero, conforme padrão SISCAN

Emissão de Laudo de BPA-I:

Se o procedimento SIGTAP solicitado exigir CID, deverá ser obrigatório selecionar um CID compatível com o procedimento SIGTAP;

Emissão de Laudo de Autorização de Internação Hospitalar (AIH)

Emissão de laudo de APAC.

Permitir definir quais procedimentos serão permitidos na solicitação de APAC.

Emissão de Laudo de Solicitação de Teledermatoscopia, conforme padrão da telemedicina.

Emissão de Laudo de Solicitação de Eletrocardiograma, conforme padrão da telemedicina.

Emissão de Atestados Médicos, com impressão de QR Code para validar a autenticidade do documento. Ao realizar a leitura do QR Code, o usuário deverá ser direcionado para o site que confirma a geração do documento pelo sistema da Secretaria de Saúde, exibindo ao menos as seguintes informações: Nome do cidadão, Estabelecimento que realizou o atendimento, data do atendimento, nome do profissional que realizou o atendimento, número do atendimento, CPF do cidadão.

Geração de Encaminhamento para Especialidades:

Permitir a informação do CID vinculado ao encaminhamento;

Permitir a identificação de paciente acamado, com as opções SIM e NÃO;

Permitir definir quais CBOs poderão realizar encaminhamento para determinadas especialidades;

Permitir definir urgência do encaminhamento;

Permitir indicar que o paciente não deseja entrar para a fila de espera do SUS.

Disponibilizar ferramenta para visualização do protocolo de encaminhamento para a especialidade selecionada.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Disponibilizar ferramenta para definição de perguntas que deverão ser respondidas ao realizar o encaminhamento para determinada especialidade, podendo especificar se o preenchimento da resposta será obrigatório ou não.

Caso o profissional cancele um encaminhamento já realizado, exigir o preenchimento do motivo do cancelamento. O motivo do cancelamento deverá ficar registrado no histórico dessa solicitação.

Geração de Requisições de Exame de acordo com formulários específicos do LACEN:

Hepatite;

Tuberculose;

Anti-HCV;

Imunologia;

Contagem de Linfócitos;

Detecção do DNA Pró-Viral do HIV;

HIV;

Contagem de Linfócitos T CD4+ / CD8+;

Carga Viral do HIV – RNA;

Registro de Teste Rápido para COVID-19, com informação de resultado e impressão do teste/resultado. Ao realizar o teste, garantir que seja lançado automaticamente o procedimento SIGTAP relacionado ao teste rápido para COVID-19.

Exibição da Curva de Crescimento, de acordo com o padrão OMS de 0 a 5 anos e de 5 a 19 anos, com os seguintes gráficos:

Peso por Idade;

Peso por Comprimento;

IMC por Idade;

Peso por Estatura;

Comprimento/Estatura por Idade;

Perímetro cefálico por idade;

Permitir o registro de Doenças Diarreicas Aguda, solicitando no mínimo as seguintes informações:

Data de início dos Sintomas;

Resultado de Exame;

Plano de tratamento, permitindo selecionar entre A, B e C;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Disponibilizar o preenchimento da Ficha de Marcadores de Consumo alimentar, conforme regras de idade do sistema e-SUS AB.

Disponibilizar preenchimento de formulário para cidadãos que participam dos grupos de controle de Tabagismo, contendo no mínimo a avaliação do teste de Fagerström, indicando automaticamente o grau de dependência após preenchimento do teste.

Disponibilizar consulta dos dados básicos das fichas CDS E-SUS vinculadas ao cidadão, exibindo no mínimo data e local do atendimento/procedimento realizado.

Disponibilizar formulário para orientação de conduta para pacientes com dor crônica em coluna, de acordo com os critérios de Índice de Incapacidade.

Disponibilizar campo para identificação do profissional auxiliar dos atendimentos compartilhados.

Disponibilizar área específica para registro do Pré-Natal com no mínimo as seguintes informações:

Gestação Atual, Histórico Obstétrico e Exames;

Histórico os atendimentos de Pré-Natal da cidadã;

Cálculo da Data Provável do Parto (DPP);

Cálculo da Idade Gestacional;

Roteiro para sistematização das consultas de enfermagem, permitindo cadastrar perguntas e respostas para geração de avaliação diagnóstica no modelo Taxonomia Nanda.

Permitir a impressão do Plano de Enfermagem, com base nos Diagnósticos da Taxonomia de Nanda.

Permitir o registro do sintomático de Tuberculose, com as seguintes características:

Data do registro

Identificação se é Contactante (Sim ou Não)

Identificação dos exames de Baciloscopia e Cultura realizados, com data da solicitação, data do resultado e Resultado (Positivo, Negativo ou Não Reagente).

Identificação da confirmação do Diagnóstico, especificando o tipo de entrada no tratamento: Caso Novo, Retratamento do Recidiva, Retorno Após Abandono, Retratamento nos Casos de Falência.

Ao iniciar o acompanhamento, permitir o registro das seguintes informações: Número da notificação para o SINAN e data de registro; Resultados dos exames de Baciloscopia (1° e 2° amostra), Cultura de Escarro, PPD, Histopatologia, HIV, Raio X de Tórax; Tratamento com as informações de Esquema, Início do Tratamento e Forma de Tratamento.

Gerar impressão da Ficha de Notificação / Investigação de Tuberculose.

Estratificação de risco das condições monitoradas pela Atenção Primária



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Disponibilizar Formulário para realizar a estratificação de risco clínico para pacientes com Hipertensão, com registro do respectivo risco clínico, podendo ser, minimamente: Alto Risco, Médio Risco e Baixo Risco.

Disponibilizar Formulário para realizar a estratificação de risco clínico para pacientes com Diabetes, com registro do respectivo risco clínico, podendo ser, minimamente: Alto Risco, Médio Risco e Baixo Risco.

Disponibilizar Formulário para realizar a estratificação de risco clínico para pacientes de Saúde Mental, com registro do respectivo risco clínico, podendo ser, minimamente: Alto Risco, Médio Risco e Baixo Risco.

Disponibilizar Formulário para realizar a estratificação de risco clínico para pacientes de Saúde Bucal, com registro do respectivo risco clínico, podendo ser, minimamente: Alto Risco, Médio Risco e Baixo Risco.

Disponibilizar Formulário para realizar a estratificação de risco clínico para Gestantes, com registro do respectivo risco clínico, podendo ser, minimamente: Alto Risco, Médio Risco e Baixo Risco.

Disponibilizar Formulário para realizar a estratificação de risco clínico para Crianças, com registro do respectivo risco clínico, podendo ser, minimamente: Alto Risco, Médio Risco e Baixo Risco.

Disponibilizar Formulário para realizar a estratificação de risco para pacientes Idosos, com registro do respectivo risco podendo ser, minimamente: Alto Risco, Médio Risco e Baixo Risco.

Disponibilizar tela para consulta de todos os formulários de estratificação de risco previamente preenchidos pelo paciente, demonstrando pelo menos as seguintes informações: o nome do profissional que realizou o preenchimento do formulário, data de preenchimento e estabelecimento, resultado da estratificação de risco e consulta à todas as perguntas preenchidas no formulário.

Receituário

Disponibilizar cópias de receitas pré cadastradas de medicamentos de uso contínuo;

Histórico de todas as prescrições do cidadão, com a possibilidade de realizar uma nova prescrição com base no histórico;

Permitir visualizar o estoque da própria unidade e de outras unidades do município, no momento da prescrição;

Preenchimento automático do descritivo da posologia, de acordo com as informações selecionadas pelo profissional;

Cálculo automático da quantidade prescrita, de acordo com os dados da posologia;

Definição automática do tipo de receita, de acordo com o medicamento selecionado (Controle Especial, Básica, Azul (B), Amarela);

Selecionar modelos de orientações previamente cadastrados, a serem impressos junto com o receituário.

Exigir preenchimento de formulário de justificativa para aquisição de medicamentos não padronizados. A impressão do formulário de aquisição deve ser gerada juntamente com os demais receituários.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Separar automaticamente a impressão dos receituários, de acordo com o tipo de receita do medicamento.

No momento da geração do receituário, emitir um alerta ao profissional prescriptor caso a quantidade prescrita do medicamento ultrapasse a posologia máxima diária estabelecida para o respectivo medicamento.

Disponer de ferramenta para sugerir modelos de prescrições previamente cadastrados, de acordo com a patologia identificada no atendimento, com base no CID10.

Disponer de ferramenta de alerta de interações medicamentosas, caso algum medicamento prescrito influencie na ação de um outro medicamento também prescrito ao paciente. O alerta deverá informar também qual o efeito provocado na interação medicamentosa.

Imprimir no receituário código de barras para identificação da receita.

Imprimir no receituário QR Code de autenticação. Ao ler o QR Code com um dispositivo de leitura, deverá disponibilizar acesso a uma página web confirmando a geração do documento pelo sistema da Secretaria de Saúde, demonstrando pelo menos as seguintes informações: Nome do cidadão, Data e horário no qual o atendimento foi realizado, Estabelecimento que realizou o atendimento, profissional que emitiu o receituário, CPF do cidadão.

Solicitação e Autorização de Exames

Deve ser integrado ao prontuário do paciente;

Permitir adicionar os exames com base em pacotes previamente cadastrados;

Permitir definir a prioridade do exame solicitado;

Validação de prazo mínimo de dias entre as solicitações de um mesmo exame, podendo impedir a solicitação ou exigir uma justificativa para a solicitação que anteceda ao prazo definido para o exame.

Permitir a autorização do exame vinculada ao processo de solicitação do exame, com visualização da cota do estabelecimento, saldo atual e valor do exame solicitado.

Permitir o bloqueio da impressão de requisição de exames que não foram autorizados.

Realizar a separação automática dos exames em guias distintas, caso os exames precisem ser realizados em estabelecimentos diferentes, de acordo com os exames credenciados em cada estabelecimento prestador de serviços.

Relatórios para Atenção Básica

Resumo do Cadastro Individual, podendo filtrar por área e micro área, contendo no mínimo as seguintes informações: Total de cidadãos cadastrados, total por faixa etária, total por sexo, total por raça/cor, total



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

por relação de parentesco com o responsável, total por ocupação, total por condição de saúde, total por orientação sexual, total por identidade de gênero.

Relatório com o total de fichas CDS e-SUS AB criadas em determinado período, demonstrando no mínimo o total das seguintes fichas:

Atendimento Individual;

Procedimentos;

Atendimento Domiciliar;

Atendimento Odontológico;

Marcadores de Consumo Alimentar;

Visita Domiciliar;

Atividade Coletiva;

Síndrome Neurológica por Zika/Microcefalia;

Cadastro Individual;

Cadastro Domiciliar/Territorial;

Relatório para controle dos atendimentos diários, contendo no mínimo: Identificação do profissional responsável pelos atendimentos, Identificação dos cidadãos atendidos com data e hora do atendimento, Idade e CNS do cidadão, CID do atendimento. Dispor de opção de geração em formato PDF e formato de planilha editável.

Relatório de cidadão com atraso na consulta de cuidado programado, contendo no mínimo: Identificação do cidadão, data do último atendimento, quantidade de dias de atraso.

Relatório de atendimentos que tiveram participação de profissional auxiliar, contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do profissional responsável e seu CBO, identificação do profissional auxiliar e seu CBO, identificação do cidadão atendido, data do atendimento.

Relatório que demonstre as gestantes com atendimento odontológico registrado dentro de um determinado período, com no mínimo as seguintes informações: Local do atendimento, Profissional Responsável, Data e Hora do Atendimento, Nome da cidadã, Procedimentos executados.

Relatório de gestantes em acompanhamento pré-natal contendo no mínimo as seguintes informações: Nome da gestante, idade, data da última consulta, DUM, grau de risco do pré-natal, idade gestacional, data provável do parto e IMC.

Relatório dos casos de diarreia, contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do Cidadão, data do atendimento, CID, data de início dos sintomas e plano de tratamento (dispor de opção de geração em formato PDF e formato de planilha editável).



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Relatório para acompanhamento dos exames citopatológicos de colo do útero, contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do cidadão, data do último preventivo realizado, profissional responsável, local do atendimento, resultado do exame e data de entrega do resultado.

Relatório de cidadãos que fazem uso contínuo de medicamento, contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação do cidadão, medicamento prescrito, quantidade prescrita, data da última dispensação e data da emissão da última receita.

Relatório com base nas seguintes fichas de Estratificação de Risco: Hipertensão, Diabetes, Saúde Mental, Idoso, Gestante, Criança e Saúde Bucal, permitindo aplicar ao menos os seguintes filtros:

Tipo de Estratificação de Risco Avaliada (Hipertensão, Diabetes, Idoso, Saúde Mental, Saúde Bucal, Crianças, Gestantes);

Data de preenchimento da Ficha;

Resultado da Estratificação de Risco;

Área e Micro área responsável pelo cidadão.

Relatório de monitoramento das atividades em grupo, contendo no mínimo as seguintes informações: Total de Reuniões realizadas, por Tipo de Reunião; Total de atividades em grupo por Tipo de Atividade; Total de temas abordados nas atividades, por Tema da Atividade; Total de práticas em saúde realizadas nas atividades, por Tipo de Prática.

Relatório de procedimentos executados por EQUIPE, para atender aos estabelecimentos que possuem mais de uma equipe vinculada, contendo no mínimo as seguintes informações: Identificação da Equipe, Procedimentos executado e quantidade do procedimento

Identificação através do mapa do município o local onde cada visita domiciliar foi registrada através do aplicativo mobile para o Agente Comunitário, contendo no mínimo as seguintes informações: Local da visita indicado no mapa, agente comunitário responsável pela visita, data e hora da visita e identificação da família visitada.

Busca ativa – Atenção Básica

Relatório de busca ativa de idosos, podendo filtrar por Área e Micro área, contendo no mínimo as seguintes informações: Nome do cidadão, idade, doenças, data do último atendimento e data da última visita do Agente Comunitário de Saúde.

Relatório de busca ativa de crianças, podendo filtrar por área e Micro área, contendo no mínimo as seguintes informações: Nome da criança, Idade, data e hora da última consulta, se teve consulta na primeira semana de vida (sim ou não), data da última visita domiciliar, vacinação em dia (sim ou não), peso, altura e perímetro cefálico.

Relatório de Busca Ativa para pacientes de Risco Cardiovascular, permitindo filtrar por Área e Micro área, contendo no mínimo as seguintes informações: Nome do cidadão, idade, IMC, Portador de Doença



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Cardíaca (sim/não), Diabético (sim/não), Hipertenso (sim/não), Teve Infarto (sim/não), fumante (sim/não), Data do último atendimento e data da última visita domiciliar do Agente Comunitário de Saúde.

Relatório de Busca Ativa de pacientes, por Condição de Saúde, exibindo a data do último atendimento prestado ao paciente, podendo filtrar por pelo menos as seguintes informações: Condição de Saúde do Paciente, Área, Microárea.

Relatório de Busca Ativa de pacientes, por condição de saúde, participantes de Atividades Coletivas, exibindo as atividades coletivas nas quais o paciente participou. Disponibilizar ao menos os seguintes filtros: Condição de Saúde do paciente, Área, Microárea, Tema da Atividade em Grupo, Período de realização da Atividade em Grupo.

Georreferenciamento das ações e cadastros

Exibir no mapa do município a localização de pacientes, filtrando por pelo menos: Idade (inicial e final), Sexo, Raça/Cor e Nível de Escolaridade.

Exibir no mapa do município a localização de domicílios, filtrando por pelo menos: Tipo de Domicílio e Área.

Exibir no mapa do município a localização dos pacientes que receberam algum medicamento dispensado na rede de saúde do município, filtrando por pelo menos: Nome do medicamento dispensado, Estabelecimento onde ocorreu a dispensação, Data da Dispensação e Tipo de Receita dispensada.

Exibir no mapa do município a localização dos pacientes que receberam algum atendimento na rede de saúde do município, filtrando por pelo menos: Estabelecimento onde ocorreu o atendimento, profissional que realizou o atendimento, CBO do profissional e Procedimento realizado durante o atendimento.

Grupos na Atenção Básica à saúde

Deve permitir o cadastro de Atividades em Grupo de acordo com os critérios da Ficha de Atividade Coletiva do sistema e-SUS AB.

Permitir o cadastro de grupos de cidadãos. Esses grupos de cidadãos poderão ser adicionados de uma só vez dentro de uma Atividade em Grupo, como participantes da atividade.

Permitir o registro de Ata da atividade em grupo. A ata deverá ser impressa juntamente com o planejamento da atividade.

Permitir registrar quando um cidadão programado como participante não comparece à atividade.

Permitir registrar evolução nos cidadãos participantes da atividade em grupo. O registro dessa evolução deverá ser exibido dentro do prontuário eletrônico do cidadão.

Permitir registrar peso, altura e Pressão Arterial dos participantes da Atividade em Grupo. Caso seja registrado uma dessas informações, ela deve ficar visível dentro do prontuário do cidadão.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Permitir clonar atividades para determinados períodos, com definição de dia da semana e periodicidade no mínimo a cada 1, 2, 3 ou 4 semanas.

Permitir a geração de relatório de atividades realizadas e que foi inserido código INEP, para controle do Programa Saúde na Escola.

Permitir gerar relatório com os participantes de cada atividade em grupo realizada, podendo filtrar a exibição por somente os ausentes/somente os presentes.

Conjunto de soluções de apoio ao Prontuário Eletrônico e Atendimento

Permitir configuração das opções exibidas no prontuário de acordo com o CBO do profissional que está realizando o atendimento, podendo configurar no mínimo: Solicitação de Exames, Evolução, Histórico Clínico, Avaliação, Receituário, Encaminhamento, Documentos, Odontograma, Laudo de TFD, Laudo de APAC, Laudo de AIH, Laudo de BPA-I, Curva de Crescimento, SOAP.

Disponibilizar cadastro de Modelo de Documentos, com preenchimento automático com pelo menos com as seguintes variáveis:

Nome do Cidadão;

CPF do Cidadão;

Idade do Cidadão;

Nome do Profissional do atendimento, com identificação do CBO e registro do Conselho de Classe;

Data e Hora do Atendimento;

Cadastro de posologia padrão para determinados medicamentos. A posologia padrão deverá ser sugerida ao profissional no momento da prescrição desse medicamento, dentro do prontuário eletrônico.

Ao registrar uma evolução no prontuário, exibir notificação ao profissional caso o paciente possua vacinas em atraso.

Disponibilizar cadastro de modelo de Evoluções. Esses modelos poderão ser selecionados dentro do prontuário eletrônico.

Permitir que o profissional insira no prontuário eletrônico, durante o atendimento, informações relacionadas a situações e condições de saúde importantes do cidadão, que deverão ficar em local visível e de fácil acesso durante o registro dos atendimentos subsequentes.

Permitir que o profissional, durante um encaminhamento ou solicitação de exames, realize o agendamento da respectiva consulta ou exame imediatamente após a finalização do encaminhamento, sem a necessidade de sair do prontuário do paciente.

Consulta do Prontuário sem a necessidade de abrir um atendimento ao cidadão. A consulta do prontuário deverá ser configurável de acordo com o CBO do profissional.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Permitir anexar documentos ao prontuário do cidadão sem a necessidade de abertura de prontuário/atendimento.

Permitir iniciar um atendimento diretamente, sem a necessidade de o cidadão passar pela recepção e entrar na lista de atendimentos.

Permitir o registro de contatos a cidadãos, famílias ou instituições/estabelecimentos, com o objetivo de repassar orientações ou protocolos. Esses contatos devem ser exibidos em relatório específico, que demonstre o ente que recebeu a orientação, o profissional responsável e a data da orientação.

Disponibilizar Impressão do prontuário do cidadão, contendo no mínimo os seguintes filtros: nome do cidadão, estabelecimento de atendimento, profissional do atendimento e data inicial/final.

Permitir a impressão do prontuário de todos os atendimentos que um profissional tenha realizado dentro de um período, definindo Profissional e Data Inicial/Final.

Permitir que o prontuário impresso seja assinado digitalmente com a utilização de assinatura digital emitida no âmbito da Infraestrutura de Chaves Pública Brasileira (ICP-Brasil), conforme estabelecida na Medida Provisória no 2.200-2/2001.

Permitir digitação dos resultados de exames citopatológicos de colo uterino sem a necessidade de abertura de atendimento para o cidadão, com possibilidade de confirmar a entrega do resultado para a cidadã e registrar de forma descritiva ocorrências relacionadas ao exame, como aviso de que o resultado está disponível, tentativas de contato, etc.

Permitir definir o tempo máximo de espera para cada classificação de risco, com identificação visual na lista de cidadãos aguardando atendimento sempre que o tempo for excedido.

Disponibilizar ferramenta para conclusão/encerramento do acompanhamento do cidadão pelo CAPS, sem a necessidade de abrir atendimento para o cidadão. Para conclusão deve ser informado ao menos o motivo da conclusão/encerramento e data da conclusão/encerramento.

Disponibilizar ferramenta para que os administradores do sistema e gestores possam adicionar documentos de apoio aos atendimentos realizados pelos profissionais do município, como protocolos de atendimento, normativas, manuais, etc.

Disponibilizar área no sistema onde os profissionais possam visualizar documentos de apoio aos atendimentos, como protocolos de atendimento, normativas, manuais, etc. Essa ferramenta deve estar visível em todas as telas do sistema.

Permitir registrar o número da autorização RAAS para pacientes em acompanhamento em Comunidades Terapêuticas, exportando essa informação para o sistema RAAS.

A impressão dos prontuários deverá imprimir também os documentos em PDF anexados durante o atendimento.

Prontuário Eletrônico – Especialidades



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Disponibilizar prontuário eletrônico para atendimentos de especialidades totalmente integrado com as informações do prontuário da Atenção Básica e Pronto Atendimento.

Permitir registro de atendimento sem a necessidade de preenchimento dos dados obrigatórios para a Atenção Básica (e-SUS AB), como por exemplo: CIAP, conduta, condição avaliada e local do atendimento.

Prontuário Eletrônico - Especializado

Disponibilizar ferramenta com protocolo de classificação de risco que indique, com base nas respostas para fator de risco e sintomas, qual a classificação de risco do paciente, com cinco classificações disponíveis: Não Urgente, Pouco Urgente, Urgente, Muito Urgente, Emergência.

Permitir que além da classificação de risco, seja adicionado um segundo nível de prioridade, podendo classificar no mínimo entre Idosos, Gestantes e Portadores de Necessidades Especiais. Esse segundo nível de prioridade definirá a ordem que o cidadão será exibido dentre os demais cidadãos com a mesma classificação de risco.

Disponibilizar campo para identificação dos critérios da Escala de Coma de Glasgow

Disponibilizar campo para identificação da escala de dor.

Disponibilizar funcionalidade para emissão de prescrições internas, permitindo informar no mínimo os seguintes dados:

Prescrição de Solução, informando os componentes da solução com base nos cadastros de produtos pré-existentes;

Identificação de utilização de bomba infusora;

Prescrição de KITS previamente cadastrados;

Via de administração dos medicamentos;

Horário de início da aplicação e respectivo intervalo de aplicação, podendo identificar também Dose Única;

Prescrição de cuidados;

Geração da impressão da prescrição com todos os itens preenchidos pelo profissional;

Permitir encaminhamento automático para exames realizados dentro da estrutura do estabelecimento.

Permitir o registro da realização dos exames solicitados durante o atendimento, com possibilidade de inserir modelos de laudos previamente cadastrados.

Permitir configuração do fluxo dos atendimentos dentro do Pronto Atendimento, definindo quais opções de encaminhamento interno serão exibidas para cada atendimento.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Prontuário Eletrônico – CAPS

Disponibilizar cadastro de acolhimento dos pacientes que iniciarem tratamento no CAPS, contendo no mínimo os seguintes questionamentos:

Já frequentou outro CAPS?

Quais medicamentos utiliza, e por quanto tempo faz uso.

Faz uso de algum tipo de droga? Por quanto tempo e com qual regularidade?

É morador de rua?

Nome e grau de parentesco dos familiares próximos;

Qual a origem do encaminhamento ao CAPS?

Disponibilizar impressão do formulário de acolhimento, com todas as informações colhidas.

Disponibilizar ferramenta para conclusão do tratamento/acompanhamento do cidadão, informando o motivo do encerramento, conforme regras do sistema RAAS.

Relatórios para Atenção Especializada

Disponibilizar relatório com o tempo médio de espera entre a recepção do cidadão e atendimento de acolhimento/triagem, tempo médio de espera entre acolhimento/triagem e atendimento principal.

Disponibilizar relatório de tempo médio de atendimento por profissional.

Disponibilizar relatório que demonstre o tempo médio de espera por Classificação de Risco.

Disponibilizar relatório de cidadãos em acompanhamento no CAPS, contendo no mínimo as seguintes informações: Nome do cidadão, data de início do acompanhamento no CAPS, data do último atendimento (com identificação do profissional que realizou o atendimento), data da conclusão/encerramento do acompanhamento.

Disponibilizar relatório para monitoramento de indicadores de atendimento das Unidades de Pronto Atendimento, minimamente com os seguintes indicadores: Percentual de Atendimentos Médicos dentro do tempo limite para a classificação de risco, Percentual de Atendimentos de Classificação de Risco realizadas em menos de 5 minutos após a chegada do paciente, Percentual de pacientes que retornaram ao Pronto Atendimento em menos de 48 horas.

Painel de Chamados

Disponibilizar painel de chamados integrado a lista de cidadãos aguardando por atendimento.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

O chamado no painel deve exibir, no mínimo, as seguintes informações: Nome do cidadão que foi chamado, identificação da Sala onde será atendido e nome do profissional que realizou a chamada.

O chamado no painel deve pronunciar através de sintetizador de voz o nome do cidadão que foi chamado e a identificação da sala de atendimento.

Disponibilizar opção para definir se o cidadão será chamado no painel utilizando seu nome social.

Controle de Agendas

Permitir a identificação do tipo de vaga da agenda (consulta, retorno, gestantes, idosos, reserva técnica, etc). O administrador municipal do sistema deverá ter acesso ao cadastro de novos tipos.

Permitir definir para uma mesma agenda onde é realizado um Grupo de Exames, quais exames poderão ser agendados em cada horário da agenda.

Permitir a criação de vagas para uso interno de cada Estabelecimento de Saúde. Vagas para uso interno deverão ficar visíveis apenas para usuários que possuem permissão para realizar agendamento em vagas de uso interno.

Permitir organizar agendas de exames e procedimentos, indicando quais exames e procedimentos poderão ser realizados em cada horário da agenda. Quando configurado, sistema não deverá permitir realizar agendamento de exames e procedimentos diferentes dos especificados para determinado horário da agenda.

Permitir a repetição periódica de uma data e horários inseridos na agenda, permitindo repetição de horário no mínimo a cada 1, 2, 3 ou 4 semanas dentro de uma determinada data inicial e final.

Permitir cadastrar observações para a agenda, que serão impressas no comprovante de agendamento.

Permitir o bloqueio de datas e horários da agenda, informando o motivo do bloqueio.

Permitir exclusão em grupo de todas as datas e horários de uma agenda que estão dentro de um determinado período.

Permitir definição se os horários da agenda ficarão acessíveis apenas para a Unidade Executante ou se outras unidades configuradas também poderão acessar.

Emitir alerta quando o operador tentar inserir data na agenda quando se referir a feriado, identificando qual feriado está relacionado à data.

Disponibilizar tela para consulta de todas as edições realizadas na agenda, como inserção de horários, bloqueios e exclusões, indicando pelo menos as seguintes informações: operador do sistema que executou a edição, motivo, alterações realizadas e data e hora da alteração.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Permitir configurar processo para aprovação de agendas, onde as vagas só ficarão disponíveis para agendamento após a aprovação do gestor das agendas especializadas. Qualquer alteração realizada nas agendas de consultas especializadas deverá ser aprovada pelo respectivo gestor.

Permitir bloquear, a partir de uma única ação, todas as agendas de um determinado Estabelecimento ou Profissional, podendo especificar o período de bloqueio (Data e Horário final e inicial) e o motivo de bloqueio.

Gestão de Cotas de Exames

Permitir definir cota global para cada Tipo de Exame, podendo a cota ser física ou financeira.

Permitir definir cota disponível para outros municípios (município referenciador).

Permitir definir cota de exame por Estabelecimento Prestador de Serviços.

Permitir definir a cota de exames para: Estabelecimento, CBO e Profissional.

Ao definir uma cota mensal para um profissional, permitir que também seja definido um limite semanal para autorizações deste profissional, garantindo que o uso da cota seja distribuído durante o mês.

Permitir que os profissionais NASF autorizem exames em todos os Estabelecimentos de Saúde onde atuam, sem descontar a cota desses respectivos estabelecimentos. A cota deverá ser descontada do estabelecimento onde a equipe do profissional está lotada.

Permitir definir na cota prestador a cota que cada estabelecimento pode utilizar.

Disponibilizar consulta de cota mensal por: Estabelecimento, CBO, Profissional e Prestador de Serviços.

Disponibilizar processo para aumento de cota de Prestador de Serviço.

Disponibilizar processo de transferência de cotas entre Estabelecimentos.

Disponibilizar consulta dos exames solicitados, permitindo visualizar no mínimo as seguintes informações: Status, nome do cidadão, data da solicitação, data da autorização, usuário responsável pela autorização, lista de exames da solicitação com valor unitário e valor total.

Permitir cancelamento de uma autorização de exames, com disponibilização automática do valor restituído.

Validação na emissão dos Exames, no caso de possuir algum pendente do mesmo exame solicitado.

Regulação e gestão da Fila de Espera

Disponibilizar cadastro de solicitações de agendamento para fila de espera, identificando no mínimo as seguintes informações:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Nome do cidadão;

Nome do profissional responsável pela solicitação;

Unidade solicitante;

Especialidade/Tipo de Exame para o qual o cidadão foi encaminhado;

Telefone e Celular do cidadão;

Identificação de retorno (sim/não);

Profissional desejado;

Prioridade da Solicitação;

Melhor horário e melhor dia da semana para agendamento

Deverá manter o registro de todos os eventos relacionados a solicitação, como alteração de prioridade, avaliação da regulação e cancelamentos.

Permitir definir quais especialidades/tipos de exames serão avaliados pela regulação.

Disponibilizar ambiente para o profissional regulador, com no mínimo as seguintes informações e funcionalidades:

Nome e Foto do cidadão;

Especialidade/Tipo de exame para o qual foi encaminhado;

Relação com o histórico das condições de saúde do paciente, exibindo data inicial e final de cada condição, e se a condição se encontra ativa, resolvida ou latente.

Identificação se a paciente é gestante. Se for gestante, exibir também a Data da Última Menstruação.

Lista com os exames solicitados (para as solicitações de Exames).

Prioridade;

Opção de consultar os detalhes do encaminhamento;

Opção de alterar a Especialidade/Tipo de Procedimento para o qual o paciente foi encaminhado.

Opção de consultar o prontuário do cidadão;

Opção de enviar para a fila de espera regulada, definido a prioridade da solicitação;

Opção de agendar o paciente imediatamente após definir a Classificação para a fila de espera regulada.

Opção de enviar para a fila de espera cronológica.

Opção de devolver a solicitação para a Unidade Solicitante/Responsável.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

A lista de solicitações pendentes de regulação deverá diferenciar visualmente as solicitações que, após a devolução do regulador, foram reenviadas à Regulação pelo profissional solicitante.

A lista de solicitações já reguladas deverá conter um totalizador demonstrando o total de solicitações em cada Classificação de Risco.

Permitir que o profissional regulador, ao definir a prioridade de uma solicitação, defina também um critério adicional de definição de prioridade (Idoso, Gestante, etc).

Disponibilizar painel para agendamento das Solicitações com as seguintes funcionalidades:

Lista de Especialidades e Exames que possuem solicitações em fila de espera;

Total de cidadãos em fila de espera para cada Especialidade e Exame;

Quantidade de vagas disponíveis para agendamentos;

Quantidades de vagas disponíveis para os próximos dias (permitir parametrização de quantos dias deverá ser considerado para o cálculo);

Quantidade de vagas que ficaram disponíveis para os próximos dias devido ao cancelamento de um agendamento (permitir parametrização de quantos dias deverá ser considerado para o cálculo).

Abrir a lista de cidadãos em lista de espera ao clicar em uma Especialidade ou exame do painel.

Ao selecionar um cidadão da lista de espera para realizar o agendamento, deve exibir no mínimo as seguintes informações:

Nome do cidadão;

Especialidade ou Exame que será agendado;

Telefones para contato;

Melhor dia e horário para agendamento;

Ocorrências relacionadas a essa solicitação;

Outras solicitações que o cidadão possui em fila de espera, com possibilidade de consultar detalhes ou cancelar a solicitação de agendamento;

Consultar o histórico de atendimentos, agendamentos, viagens e solicitações do cidadão;

Definição de data e horário para a consulta;

Cancelar a solicitação de agendamento do cidadão;

Bloquear a solicitação de agendamento do cidadão.

Ao agendar uma solicitação, o operador do sistema deve ter a possibilidade de imprimir o comprovante de agendamento ou enviar o agendamento para que a unidade solicitante realize o contato com o cidadão e imprima o comprovante do agendamento na própria unidade.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Quando o paciente for agendado a partir de uma lista de espera, a impressão do comprovante de agendamento sempre deverá demonstrar o código da solicitação que originou o agendamento.

Permitir que o comprovante de agendamento seja impresso em tamanho A4 e A5.

Permitir separar as solicitações em uma fila de espera regulada e fila de espera cronológica. O cidadão só poderá entrar na fila de espera regulada após passar pela avaliação do profissional regulador.

Em ambas as filas, o operador do sistema deverá ser capaz de editar as informações básicas da solicitação de agendamento.

Permitir configurar o número mínimo de dias de antecedência para que uma solicitação seja agendada manualmente (número mínimo entre a data atual e a data do agendamento).

Disponibilizar processo de agendamento automático da fila de espera de acordo com as vagas disponíveis, respeitando as posições da fila de espera e o tipo de vaga disponibilizada (vaga para fila cronológica ou fila regulada).

Disponibilizar processo para agendamento em lotes, permitindo que o operador do sistema selecione a fila e quantidade de pacientes que deseja agendar, podendo filtrar por fila cronológica e regulada, consulta de retorno ou primeira vez, profissional e data desejada. Ao executar o processo, sistema deverá agendar de forma automática as solicitações de agendamento que atendam aos critérios selecionados.

Permitir configurar o número mínimo de dias de antecedência para que uma solicitação seja agendada pelo processo automático (número mínimo entre a data atual e a data do agendamento).

Permitir configurar, para cada agenda cadastrada, restrição de Idade e Sexo dos pacientes que poderão ser agendados em determinada agenda.

Garantir que os agendamentos realizados pelo processamento automático ou processamento em lotes respeitem as definições de exames habilitados para cada horário da agenda, quando tratar-se de agendas de grupos de exames.

Garantir que os agendamentos realizados pelo processamento automático ou em lotes respeitem a regra de prioridade de agendamento para primeiro consumir as vagas dos prestadores PRÓPRIOS, em seguida dos prestadores FILANTRÓPICOS e por último de prestadores PRIVADOS.

Permitir organizar a rede de estabelecimentos solicitantes definindo critérios de proximidade territorial entre solicitantes e prestadores de serviços, fazendo com que os agendamentos realizados de forma automática e por lote consumam as vagas dando prioridade para o estabelecimento mais próximo do solicitante.

Disponibilizar funcionalidade para o remanejamento ou cancelamento simultâneo de vários agendamentos.

Disponibilizar tela para acesso rápido a informações relacionadas aos agendamentos e solicitações em fila de espera, selecionando apenas o nome do cidadão que deseja consultar as informações.

Permitir distribuição de cotas de agendamento entre os estabelecimentos do município, permitindo que os próprios estabelecimentos agendem seus cidadãos em fila de espera, de acordo com a cota definida.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Permitir que os estabelecimentos prestadores de serviços confirmem a presença dos cidadãos agendados, mediante inserção de código de autorização do agendamento.

Permitir o controle de cota financeira dos estabelecimentos Prestadores de Serviços, estando o controle vinculado ao agendamento, de forma que a cota financeira do Prestador de Serviços seja debitada quando é realizado um agendamento para o respectivo Prestador de Serviços.

Permitir realizar separadamente o controle financeiro dos recursos SUS e do Recurso Próprio pago de forma complementar ao valor SUS, de acordo com a contratualização de cada Prestador de Serviços Os tetos de Recurso SUS e Recurso Próprio deverão ser controlados separadamente durante todo o processo.

Disponibilizar relatório com os tempos médios de espera entre a solicitação e atendimento, de acordo com a Fila e a Classificação de Risco das solicitações.

Disponibilizar relatório com o total de solicitações de agendamentos existentes, de acordo com o seu status. Deve abranger no mínimo os seguintes status: Aguardando agendamento na fila de espera cronológica, aguardando agendamento na fila de espera Regulada, Aguardando Regulação e Solicitação Devolvida pelo Regulador.

Apoio à Regulação e gestão da Fila de Espera

Tela de monitoramento para as Unidades Solicitantes acompanharem as solicitações devolvidas pela regulação, com possibilidade do profissional responsável adicionar informações a solicitações e realizar o reenvio para a regulação ou cancelar a solicitação.

Emissão de aviso para o profissional responsável da Unidade Solicitante e para o Profissional Solicitante sempre que uma de suas solicitações for devolvida pela regulação.

Emissão de aviso para o profissional responsável da Unidade Solicitante sempre que uma de suas solicitações for agendada e for necessário a realização de contato com o cidadão.

Bloquear por um determinado período a solicitação de agendamento de um cidadão, retirando-a temporariamente da fila de espera.

Função de desbloqueio manual ou automático das solicitações bloqueadas, fazendo com que o cidadão retorne para a fila de espera.

Função para que as Unidades Solicitantes possam monitorar os cidadãos que precisam ser comunicados de seus agendamentos, permitindo a impressão do comprovante do agendamento.

Ferramenta para cadastro de orientação de preparo para a realização de exames, com possibilidade de diferenciar preparos diferentes para um mesmo exame, de acordo com o Estabelecimento que realizará o exame. Os preparos deverão ser impressos no comprovante de agendamento.

Disponibilizar site com acesso público (sem necessidade de login e senha) para que qualquer cidadão possa consultar sua posição na fila de espera para determinada solicitação. O acesso público deve demonstrar



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

pele menos as seguintes informações: iniciais do nome do cidadão, últimos dígitos do CNS, data de nascimento e previsão de tempo de espera para o agendamento.

Disponibilizar site com acesso público (sem necessidade de login e senha) para que qualquer cidadão possa consultar os agendamentos que foram realizados para determinada especialidade ou exame. O acesso público deve demonstrar pelo menos as seguintes informações: iniciais do nome do cidadão, últimos dígitos do CNS, data de nascimento e data do agendamento.

Disponibilizar site com acesso público (sem necessidade de login e senha) para que qualquer cidadão possa consultar a lista de atendimentos que foram realizados para determinada especialidade ou exame. O acesso público deve demonstrar pelo menos as seguintes informações: iniciais do nome do cidadão, últimos dígitos do CNS, data de nascimento e data em que o atendimento foi confirmado.

Disponibilizar site com acesso público (sem necessidade de login e senha) para que o cidadão possa localizar, a partir da inserção de seu CPF ou CNS, as suas solicitações de agendamento que estão em lista de espera, exibindo pelo menos as seguintes informações: Identificação da Fila, data da solicitação, posição na fila de espera.

Permitir definição de regra para agendar determinadas especialidades, exemplo: apenas cidadãos residentes no município, estabelecimento habilitados, idade, sexo, etc.

Disponibilizar processo para gestão dos encaminhamentos que precisam ser enviados em meio físico (malotes) para agendamento. O processo deve conter no mínimo as seguintes características:

Permitir que cada Unidade de Saúde registre quais encaminhamentos estão sendo enviados em cada malote;

Permitir que malotes que ainda não foram enviados possam ser editados;

Permitir a impressão de protocolo de envio do malote com as seguintes informações: Nome do Cidadão que foi encaminhado, Especialidade encaminhada, profissional responsável pela solicitação e Data da Solicitação;

Permitir que a Central de Agendamentos confirme o recebimento do malote de solicitações enviadas pelas Unidades de Saúde.

Permitir que a Central de Agendamentos, ao receber o malote, indique quais solicitações deverão ser encaminhadas para Fila de Espera e quais solicitações serão encaminhadas para a Regulação.

Permitir que a Central de Agendamentos, ao receber o malote, devolva as solicitações para as Unidades de Origem, informando o motivo da devolução.

Permitir que a Central de Agendamentos, no momento do recebimento do lote, insira os dados de agendamento para as solicitações que não precisem ser encaminhadas para Regulação ou Fila de Espera.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

TFD

Permitir a emissão do Laudo de Solicitação de TFD pelo médico através do Prontuário Eletrônico, com integração direta com o setor de TFD.

Permitir cadastro manual do laudo de TFD diretamente pelo setor de TFD.

Disponibilizar envio em lote dos processos de TFD para autorização e agendamento da Regional de Saúde.

Disponibilizar registro de retorno dos processos enviados à Regional de Saúde, identificando o respectivo parecer da Regional de Saúde.

Disponibilizar comprovante dos agendamentos autorizados pela Regional de Saúde.

Disponibilizar ferramenta para registro do contato com o cidadão e comunicação do agendamento do processo.

Disponibilizar integração com o processo de gestão de frotas, gerando solicitação de viagem quando o cidadão utilizar o transporte da Secretaria de Saúde, informando inclusive a necessidade de acompanhante.

Disponibilizar consulta do andamento do processo de TFD, acessível para todas as Unidades de Saúde municipais.

Permitir o registro de cidadãos que não compareceram à consulta.

Disponibilizar relatório de cidadãos que não compareceram à consulta.

Disponibilizar relatório com a relação dos agendamentos realizados.

Comunicador Interno

Disponibilizar ferramenta de comunicação interna, com no mínimo as seguintes características:

Cadastro de grupos de usuários, para envio de mensagens em grupo;

Envio de mensagem para USUÁRIO ou GRUPO DE USUÁRIOS, informando assunto, descritivo da mensagem e possibilidade de anexar documentos;

Disponibilizar recurso para identificação se a mensagem foi visualizada pelo destinatário;

Disponibilizar recurso de envio de aviso de mensagens recebidas por e-mail;

Permitir o cadastro de avisos a serem exibidas para todos os usuários em área de fácil visualização do sistema, podendo determinar uma data limite para exibição do aviso.

Envio de SMS (Torpedos)



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Disponibilizar serviço de envio de SMS para o cidadão, podendo esse envio ser disparado a partir de gatilhos previamente definidos, ou manualmente por usuário do sistema com permissão para envio de SMS.

Disponibilizar no mínimo os seguintes gatilhos para envio automático de SMS:

Ao agendar uma consulta;

Ao cancelar um agendamento;

Ao remanejar um agendamento;

Permitir que o cidadão responda ao SMS de confirmação de agendamento caso não for comparecer a consulta, cancelando automaticamente o agendamento quando o cidadão enviar uma resposta com o código para cancelamento. A resposta não deve ter custo algum para o cidadão.

Permitir o envio de SMS em lote para todos os cidadãos residentes em determinada Área/micro área do município que possuam determinada condição de saúde (permitir selecionar dentre as condições de saúde definidas pelo município).

Disponibilizar tela de consulta para acompanhamento dos SMSs enviados, com indicação do nome do cidadão para o qual foi enviado o SMS, conteúdo da SMS e data de envio. Caso o SMS tenha sido respondido pelo cidadão, demonstrar também o conteúdo da resposta e a data da resposta.

SADT - laboratórios credenciados

Permitir interoperabilidade entre as solicitações de exames geradas pelo sistema e o laboratório prestador de serviços, permitindo informação dos exames coletados e seus respectivos resultados. Interoperabilidade via webservice.

Interoperabilidade entre unidades municipais e hospital

Disponibilizar interoperabilidade dos dados do prontuário eletrônico do cidadão, permitindo o compartilhamento das informações dos Sinais Vitais, Evolução, Exames realizados e Medicamentos prescritos entre o Hospital e as unidades municipais de saúde.

Business Intelligence - características

Possuir interface 100% WEB;

Permitir exportação de dados para arquivos XLS e PDF;

Ação de DrillDown e DrillUp para navegação nas informações;

Combinação de vários filtros em uma mesma consulta;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Apresentação do software totalmente em português;

Permitir ordenação dos dados exibidos nas colunas das tabelas;

Business Intelligence - consultas estruturadas

Distribuição da População entre áreas e micro áreas;

Acompanhamento de visita domiciliar por Área e Micro área, com exibição das visitas no mapa;

Atendimentos por Estabelecimento de Saúde;

Dispensações por estabelecimento de Saúde;

Valor do estoque por Estabelecimento;

Gráfico contendo a quantidade e percentual por tipo de atendimento;

Valor Total dos Exames Emitidos por Unidade e Geral;

Ranking da quantidade de procedimentos realizado por profissional e estabelecimento de atendimento;

Listas da fila de espera dos encaminhamentos para os especialistas e TFD;

Gráfico de não comparecimento na data agendada;

GESTÃO DE ESTOQUES E MEDICAMENTOS

Gestão de Estoques

Disponibilizar definição de estoque mínimo dos produtos utilizados pelos Estabelecimentos do município. Deve permitir realizar a definição de forma manual ou automática, com base no consumo médio dos produtos dentro de um período específico.

Permitir digitação do fabricante do produto nas telas de movimentação de entrada de estoque.

Permitir a entrada de notas fiscais através da importação de arquivo XML de nota fiscal eletrônica.

Permitir a identificação da localização do produto dentro do estoque, com pelo menos três níveis de localização (Exemplo: Bloco, Rua, Posição);

Permitir a impressão de Etiquetas de identificação do produto, com pelo menos as seguintes informações: Identificação do Produto, Lote, Data de Validade e Código de Barras da etiqueta;

Permitir realizar as movimentações de saída de estoque com reconhecimento do produto através da etiqueta de identificação gerada pelo sistema.

Permitir realizar movimentações de Perdas por diferentes motivos (Apreensão, Validade Vencida, Quebra, etc).



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Disponibilizar relatório de previsão de estoque.

Disponibilizar relatório de consumo de produtos.

Disponibilizar relatório com lista de produtos próximos da data de vencimento da validade.

Disponibilizar alerta com envio automático para o responsável pelo estoque, informando os produtos abaixo do estoque mínimo e produtos próximos da data de vencimento.

Disponibilizar relatório com todas as movimentações de estoque realizadas em determinado período, exibindo no mínimo as seguintes informações:

Produto movimentado (com quantidade anterior à movimentação, quantidade movimentada e quantidade atual);

Data da movimentação;

Usuário responsável pela movimentação;

Tipo de movimentação realizada;

Disponibilizar opção de geração em formato PDF e formato de planilha editável.

Permitir a entrada de notas fiscais de forma manual, com a digitação de no mínimo as seguintes informações: Tipo de Movimentação, Número da Nota Fiscal, Valor da Nota Fiscal, Fornecedor, Data da Nota Fiscal, Produto, Lote/Data de Validade, Fabricante, Valor, Quantidade.

Permitir realizar o cadastro de Ordens de Compra para fornecedores, permitindo informar o fornecedor, número e identificação do pregão realizado, produtos, valor unitário e quantidade total licitada.

Permitir realizar o controle de quantidades recebidas e saldo de Ordem de Compra Cadastrada.

Disponibilizar ferramenta para controle de quais produtos estarão disponíveis para movimentações para cada Estabelecimento.

Disponibilizar relatório de Saldo de Estoque, contendo no mínimo as seguintes opções de geração:

Filtro por estabelecimento de Saúde

Filtro por Grupo/Subgrupo de Estoque

Filtrar por produtos Ativos e Inativos

Exibição de preço dos produtos

Filtrar por produtos com data de vencimento até determinada data.

Exibição do lote dos produtos

Opção de ordenação por Ordem Alfabética ou por Código do produto.

Totalizar o estoque de todo o município ou separar por Estabelecimento.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Gerar relatório em PDF ou em formato de planilha editável.

Gestão do Inventário

Disponibilizar ferramenta de lançamento de inventário, com notificação quando a quantidade do produto lançado no inventário for diferente da quantidade existente no sistema.

Exigir recontagem de produtos que apresentarem divergência entre a contagem do inventário e o saldo existente no sistema. A aprovação do inventário do produto só deverá acontecer caso a recontagem apresente o mesmo total da primeira contagem, ou seja, igual ao saldo existente no sistema. Se houver nova divergência, sistema deverá exigir uma segunda recontagem.

O total do produto lançado na segunda recontagem deverá ser o total definitivo, aprovando o inventário.

Disponibilizar relatório que demonstre, por inventário realizado, o total de divergências entre o saldo disponível no sistema e o total contado no inventário, apontando a divergência física e financeira, com o objetivo de aferir a efetividade do controle de estoque.

Gestão dos Pedidos dos Estabelecimentos

Disponibilizar ferramenta para cadastro de pedidos de materiais e medicamentos ao almoxarifado central.

Permitir que os estabelecimentos solicitantes possam solicitar apenas os produtos que possuem estoque no almoxarifado central (essa validação deve ser parametrizável por Estabelecimento Solicitante).

A tela de cadastro dos pedidos deve permitir o registro rápido dos produtos que estão sendo solicitados, visualizando em uma mesma tela todos os produtos pertencentes ao Grupo/Subgrupo desejado, com o respectivo Saldo Atual, Estoque Mínimo, Consumo Médio dos Últimos seis meses e campo para inserção da quantidade solicitada.

Permitir o cadastro e gestão de pedidos vinculando a um cidadão os produtos solicitados, com no mínimo os seguintes critérios:

Cadastro de “pacotes” com produtos pré-determinados (Exemplo: Pacote para Curativo com Soro Fisiológico, Compressas Estéreis e Luva);

Identificação do cidadão para o qual o pacote de produtos deverá ser direcionado.

Registro do recebimento do pedido, com identificação do cidadão para o qual o pedido foi realizado.

Permitir que o almoxarifado central visualize os pedidos realizados pelos estabelecimentos solicitantes, podendo realizar o envio de todos os produtos solicitados, ou realizar o envio parcial dos produtos com possibilidade de envio posterior.

Ao enviar parcialmente um pedido para um Estabelecimento Solicitante, permitir criar automaticamente um outro pedido com os produtos que não foram enviados



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Permitir a identificação de que o pedido está em processo de separação, impedindo que o Estabelecimento Solicitante realize alteração no pedido que já está em separação.

Ao realizar a separação do pedido, para cada item solicitado deve ficar visível pelo menos as seguintes informações:

Estoque do produto na Unidade Solicitante;

Estoque do produto no Almoxarifado;

Data em que a Unidade Solicitante realizou o último pedido do produto;

Validar para que na separação do pedido não sejam enviados lotes de produtos com validade vencida.

Permitir o registro do envio do pedido do estabelecimento, com as seguintes características:

Efetuar a baixa de estoque dos produtos que foram enviados;

Permitir reabrir um pedido que foi enviado, mas não foi recebido pelo Estabelecimento Solicitante, estornando o estoque para o Almoxarifado;

Identificar o responsável pelo transporte do pedido;

Impressão com todos os produtos separados e enviados para o Estabelecimento Solicitante, com sua respectiva quantidade Solicitada e Quantidade Enviada.

Disponibilizar função para que o Estabelecimento Solicitante possa confirmar o recebimento do pedido enviado pelo Almoxarifado, permitindo editar a quantidade recebida de cada produto (caso exista diferença entre o total enviado e o que de fato foi recebido).

Disponibilizar relatório que demonstre os produtos que foram recebidos pela Unidade Solicitante com uma quantidade diferente da informada pelo Almoxarifado.

Permitir que o Almoxarifado envie produtos para os Estabelecimentos do município sem a necessidade de existência de solicitação prévia cadastrada no sistema

Disponibilizar relatório que demonstre todos os pedidos que foram realizados ao almoxarifado, relacionando a Unidade Solicitante, Data do Pedido, Produtos Solicitados e a Respectiva Quantidade Solicitada, podendo filtrar pelo status do pedido (pelo menos o status de pedidos recebidos pela unidade e pedidos em aberto)

Empréstimos

Permitir o registro de empréstimos realizados para estabelecimentos e cidadãos, identificando no mínimo as seguintes informações:

Cidadão ou Estabelecimento que recebeu o empréstimo;

Pessoa responsável pelo recebimento do empréstimo;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Itens emprestados, com a respectiva quantidade;

Gerar impressão do comprovante do empréstimo realizado, com todas as informações registradas e campo para assinatura do responsável pelo recebimento do empréstimo;

Permitir o registro da devolução dos itens que foram emprestados para estabelecimentos e cidadãos, identificando no mínimo as seguintes informações:

Cidadão ou Estabelecimento que recebeu o empréstimo;

Data da Devolução;

Produto que está sendo devolvido, vinculado a um empréstimo pré-existente;

Lote, Validade e Quantidade do produto que está sendo devolvido;

Disponibilizar relatório com todos os empréstimos realizados, listando o Cidadão ou Estabelecimento que recebeu o empréstimo, produtos emprestados com a respectiva quantidade emprestada, quantidade devolvida e saldo do empréstimo. Deve disponibilizar pelo menos os seguintes filtros:

Estabelecimento que realizou o empréstimo;

Cidadão ou Estabelecimento que recebeu o empréstimo;

Produto emprestado;

Período do empréstimo;

Assistência Farmacêutica

Permitir opções de perfil de acesso diferenciados.

Disponibilizar cadastro de medicamentos com no mínimo as seguintes informações:

Nome do Medicamento;

Unidade da apresentação;

Grupo e Subgrupo;

Concentração;

Tipo de Receita;

Código e Nome DCB;

Código Catmat;

Dias de duração máxima do tratamento.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Permitir cadastrar os Tipos de Receitas disponíveis, podendo definir os estabelecimentos habilitados a solicitar cada tipo de receita.

Na dispensação de Medicamentos, permitir localizar o cadastro do paciente pesquisando por no mínimo: Nome do Paciente, Data de Nascimento, CPF, RG e CNS.

Não permitir dispensação de medicamentos com validade vencida.

Calcular a data da próxima dispensação ao cidadão, com base na posologia e quantidade dispensada.

Não permitir dispensar o medicamento antes da data da próxima dispensação, podendo configurar um prazo de tolerância para poder dispensar em até 5 dias antes da data da próxima dispensação.

Permitir dispensação de medicamento para cidadão de outro município apenas mediante autorização de profissional responsável

No momento da Dispensação de Medicamentos, permitir o registro de observações para o paciente.

No momento do registro da Dispensação de Medicamentos, permitir visualizar o histórico de dispensações anteriores, de no mínimo os últimos três meses.

No momento do registro da dispensação, exigir as seguintes informações: Estabelecimento de origem da prescrição, Tipo de Receita, Profissional Prescritor, se é receita de Uso Contínuo, Data da Prescrição, Produto prescrito, Posologia e quantidade a dispensar.

Permitir dispensação de medicamento antes do prazo de tolerância da data da próxima dispensação apenas mediante autorização de profissional responsável

Permitir impressão de recibo da dispensação do medicamento, em formato A4 e em formato reduzido para impressora térmica

Permitir registro quando determinado medicamento não possuir estoque disponível na dispensação.

Na mesma área de registro da dispensação de medicamento, possuir opção para consultar o prontuário do paciente. Essa opção deverá ser parametrizada por nível de acesso do usuário

Disponibilizar relatório de produtos sem estoque na dispensação.

Disponibilizar relatório com todas as dispensações de medicamentos realizadas para determinado cidadão

Disponibilizar relatório que demonstre todas as dispensações de medicamentos realizadas dentro de um determinado período, podendo filtrar pelo menos pela Unidade Dispensadora, Profissional Prescritor e Unidade Solicitante. Para cada dispensação realizada o relatório deve exibir a data e horário da dispensação.

Disponibilizar relatório que demonstre todos os cidadãos que não foram buscar suas medicações de uso contínuo, exibindo no mínimo as seguintes informações:

Nome do cidadão;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Produto;

Data prevista para dispensação;

Quantidade a ser dispensada

Permitir a identificação de cidadãos com processo na Farmácia Judicial, contendo pelo menos as seguintes informações:

Nome do cidadão;

Profissional solicitante;

Data da solicitação;

Produto solicitado, com quantidade necessária.

Disponibilizar relatório com lista de todos os indivíduos residentes em uma determinada área/micro área que receberam medicamentos, podendo filtrar no mínimo por: Área, Micro área, Medicamento, Faixa Etária e Unidade da Dispensação;

Permitir o registro da entrega de produtos relacionados a processos da Farmácia Judicial, com impressão de comprovante de dispensação do produto.

Disponibilizar consulta a todas as dispensações vinculadas a um Processo Judicial do cidadão, com no mínimo as seguintes informações:

Data da dispensação;

Usuário que realizou a dispensação;

O comprovante da dispensação judicial deve conter no mínimo as seguintes informações: Nome do Paciente, Número do Processo, Produtos Dispensados, Lote, Validade, Campo para assinatura do paciente.

Emitir relatório de balanço de Medicamentos de Controle Especial e Relação Mensal de Notificações de Receita A, conforme portaria 344 de 1998.

Disponibilizar relatório que demonstre todos os produtos cadastrados no sistema.

Disponibilizar relatórios com todos os cidadãos cadastrados no sistema, exibindo no mínimo as seguintes informações:

Nome do cidadão

Data de Nascimento

Nome da Mãe

Endereço

Telefone de contato



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Disponibilizar relatório que exiba as movimentações de Entrada e Saída que aconteceram dentro de um determinado mês, demonstrando para cada produto o Saldo Anterior às movimentações, total de entradas, total de saídas e saldo final.

Disponibilizar relatório que demonstre o total financeiro correspondente às entradas e saídas que acontecerem dentro de um determinado mês.

Disponibilizar relatório de Saldo de Estoque, podendo filtrar por no mínimo as seguintes informações:

Estabelecimento

Grupo / Subgrupo do produto.

Selecionar entre exibir ou não os lotes dos produtos.

Selecionar entre exibir ou não o preço dos produtos.

Filtrar por produtos que irão vencer dentro de um determinado período.

Permitir que o gestor do almoxarifado possa emitir relatórios de saldo de estoque de todas as unidades do município.

Portal de Acesso para o Cidadão

Disponibilizar serviços ao administrador do portal:

Disponibilizar Login e Senha para realizar o acesso ao ambiente;

Disponibilizar a funcionalidade de recuperação de senha;

Disponibilizar os cadastros dos usuários e senha para liberação do acesso ao ambiente;

Disponibilizar opção de realizar a exportação dos usuários cadastrados no formato CSV;

Disponibilizar o cadastro de serviços ofertados: Permitir cadastrar os serviços ofertados e sua demanda conforme necessidade dos gestores;

Disponibilizar central de regulação de solicitações: Permitir que os gestores possam consultar as demandas de solicitações dando a opção de deferir e indeferir informando o motivo;

Disponibilizar Pesquisa de Satisfação, Dúvidas: Permitir que o gestor possa cadastrar as pesquisas de satisfação definindo a data de início e término e incluir até 5 questões, das quais serão disponibilizadas dentro das plataformas disponíveis (web, totem e app);

Disponibilizar cadastro de Notícias

Disponibilizar Gestão Deferimento de solicitações, Fale Conosco e pacientes com opção de exportar no formato CSV;

Disponibilizar consulta da Fila de Espera com opção de exportar no formato CSV;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Disponibilizar gráfico de Serviços Ofertados mensalmente;

Disponibilizar gráfico de Agendamentos / Atendimentos Mensal;

Disponibilizar gráfico de Uso por Plataforma (IOS, Android e Totem) mensal;

Disponibilizar ferramenta de configuração para definir quais opções do menu estarão disponíveis para o cidadão.

Disponibilizar portal web para que o cidadão possa acessar, mediante cadastro prévio, no mínimo as seguintes informações:

Consultar as informações do seu cadastro pessoal. No mínimo os seguintes dados: CNS, Nome, Nome da Mãe, Nome do Pai, Idade, Sexo, CPF, Identidade, Endereço, Telefones de Contato.

Agendamentos realizados, com data, hora e local do agendamento;

Consulta da posição na fila de espera;

Consulta de medicamentos disponíveis nas farmácias municipais, com identificação da farmácia ou estabelecimento de saúde;

Consulta de serviços ofertados em cada estabelecimento de saúde municipal;

Consulta de histórico de atendimentos, exibindo ao menos o local do atendimento, data e profissional do atendimento;

Consulta dos resultados de exames.

Consulta do histórico de vacinas aplicadas;

Consulta do histórico de exames;

Pesquisa de satisfação cadastrada pelo administrador do sistema no município;

Acesso para a cartilha de direitos dos usuários do SUS.

Disponibilizar Aplicativo compatível com Android e IOS, onde o cidadão possa acessar, mediante cadastro prévio, no mínimo as seguintes informações:

Consultar as informações do seu cadastro pessoal. No mínimo os seguintes dados: CNS, Nome, Nome da Mãe, Nome do Pai, Idade, Sexo, CPF, Identidade, Endereço, Telefones de Contato.

Agendamentos realizados, com data, hora e local do agendamento;

Consulta da posição na fila de espera;

Consulta de medicamentos disponíveis nas farmácias municipais, com identificação da farmácia ou estabelecimento de saúde;

Consulta de serviços ofertados em cada estabelecimento de saúde municipal;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Consulta de histórico de atendimentos, exibindo ao menos o local do atendimento, data e profissional do atendimento;

Consulta dos resultados de exames. Se o resultado do exame for inserido no prontuário eletrônico por interoperabilidade com sistema laboratorial, com envio de PDF, o cidadão deverá ser capaz de acessar o laudo em PDF do respectivo exame.

Consulta do histórico de vacinas aplicadas;

Consulta do histórico de exames;

Pesquisa de Satisfação relacionada aos Atendimentos recebidos na rede de saúde municipal, onde para cada atendimento, o aplicativo deverá emitir uma notificação para que o cidadão realize um comentário sobre o respectivo atendimento.

Pesquisa de satisfação cadastrada pelo administrador do sistema no município;

Disponibilizar acesso via Totem, onde o cidadão possa acessar, mediante cadastro prévio, no mínimo as seguintes informações:

Agendamentos realizados, com data, hora e local do agendamento;

Consulta da posição na fila de espera;

Consulta de medicamentos disponíveis nas farmácias municipais, com identificação da farmácia ou estabelecimento de saúde;

Consulta de serviços ofertados em cada estabelecimento de saúde municipal;

Consulta de histórico de atendimentos, exibindo ao menos o local do atendimento, data e profissional do atendimento;

Consulta do histórico de vacinas aplicadas;

Consulta do histórico de exames;

Pesquisa de satisfação cadastrada pelo administrador do sistema no município;

Acesso para a cartilha de direitos dos usuários do SUS.

Visualizar notícias cadastradas pelo administrador para uso no momento que o totem estiver sem uso.

Disponibilizar timer para Logout: Para segurança do usuário o sistema deve efetuar o logout do sistema automaticamente após 60 segundos de inatividade ou o tempo que o administrador definir como segurança.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Imunização

Disponibilizar cadastro de Vacinas de acordo com as informações necessárias para integração com o sistema SIPNI do Ministério da Saúde.

Permitir controle de estoque dos imunobiológicos e insumos utilizados na aplicação, com controle de lote e validade.

Permitir informar as movimentações de Perda, indicando o motivo da perda da vacina, conforme padrão SIPNI.

Permitir registrar a aplicação da vacina em um cidadão, informando a estratégia, imunobiológico aplicado com respectivo lote e profissional da aplicação.

Permitir registrar os insumos utilizados durante a aplicação do imunobiológico.

Permitir a confirmação do total de insumos aplicados, transferidos e perdidos durante a competência, previamente a exportação de dados para o SIPNI.

Permitir a impressão da carteira de vacinação do cidadão, demonstrando todas as vacinas e doses aplicadas.

Permitir o registro de vacinas aplicadas em outros estabelecimentos de saúde, inclusive privados (registro de histórico).

Permitir o aprazamento automático de vacinas, com base no registro da aplicação.

Permitir definir por quantas horas a vacina pode ser utilizada após a abertura do frasco.

Permitir a informação da reaplicação de vacinas específicas (de acordo com regras do SIPNI).

Permitir a integração entre a Carteira de Vacinação e o Prontuário Eletrônico do Cidadão, exibindo no prontuário do cidadão as vacinas aplicadas.

Integração com o sistema para Tablet para o Agente Comunitário, recebendo os dados das vacinas e a foto da carteira de vacinação do cidadão, quando esses dados forem coletados pelas ACS no registro da visita.

Permitir o registro do monitoramento de temperatura dos equipamentos da sala de vacinação, contendo no mínimo as seguintes informações:

Data e hora da medição;

Profissional responsável;

Temperatura no momento da medição, temperatura mínima e máxima.

Disponibilizar relatório de vacinas aplicadas, contendo no mínimo as seguintes informações:



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Data da aplicação;

Cidadão;

Idade;

Vacina aplicada/dose;

Estabelecimento da aplicação.

Disponibilizar exportação de relatório para formato de planilha ou outro formato, contendo o consolidado de doses aplicadas de cada vacina.

Monitoramento de Agravos

Integração com o prontuário eletrônico, permitindo que sempre que o profissional informar durante o atendimento um CID notificável, sistema gerar automaticamente uma notificação para o responsável do setor.

Ficha de Notificação de Suspeita de COVID-19 integrada ao prontuário eletrônico, registrando ao menos as seguintes informações:

Data dos primeiros sintomas;

Lista de Sintomas Apresentados;

Sinais clínicos como Febre, Dispneia Taquipneia, Exsudato faríngeo;

Situação do paciente no momento da notificação (Curado, Sintomático, Óbito ou ignorada);

Doenças pré-existentes (Diabetes, Imunossupressão, doenças respiratórias crônicas descompensadas, doenças cardíacas crônicas, gestante de alto risco, doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5), portador de doenças cromossômicas ou estado de fragilidade imunológica;

Identificação se o paciente é profissional de saúde;

Informações sobre exposição e viagens: viagens para fora do Brasil até 14 dias antes do início dos sintomas e local da viagem, contato com caso suspeito de Corona vírus e local do contato, contato com caso confirmado de Corona vírus e local do contato, quantidade de moradores na residência;

Nos atendimentos à pacientes de COVID-19, permitir que seja informado conduta específica para o caso, com ao menos as seguintes opções:

Caso descartado;

Encaminhado para UBS por outros motivos;

Encaminhado para isolamento domiciliar;

Encaminhado para solicitação de Exames – COVID-19;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Encaminhado para solicitação de Exames – Radiografia;

Disponibilizar tela de consulta exibindo todos as fichas de notificação de Suspeita de Covid-19, exibindo ao menos as seguintes informações em tela: Nome do Cidadão notificado, Sexo, Idade, Unidade que realizou o Atendimento, Conduta do Atendimento e Data do Atendimento, e permitindo ao menos os seguintes filtros para pesquisa:

Estabelecimento que realizou o atendimento;

Conduta do atendimento;

Nome do cidadão;

Data do atendimento;

Disponibilizar ferramenta para exportação em planilha de todas as informações preenchidas na Ficha de Notificação de Suspeita de COVID-19.

Quando o profissional inserir um CID notificável durante o registro do prontuário eletrônico, garantir que só seja possível finalizar o atendimento após confirmar os dados de endereço e telefone do cidadão.

Permitir configurar Grupos de CIDs a serem vinculados a um mesmo CID de notificação.

Disponibilizar ambiente de monitoramento dos cidadãos que tiveram um CID notificável informado durante o atendimento, com as seguintes funcionalidades:

Registrar as ações executadas com o cidadão durante o monitoramento, identificando profissional do monitoramento, data e ocorrência.

Consultar os detalhes do monitoramento.

Concluir o monitoramento do cidadão.

Destacar automaticamente monitoramentos que não foram encerrados dentro do prazo definido para o respectivo tipo de agravo.

Disponibilizar ferramenta para preenchimento em tela da FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE AGRAVOS, exibindo de forma estruturada todos os campos existentes na Ficha de Investigação do respectivo agravo, de acordo com modelos definidos pelo Ministério da Saúde/Sistema SISVAN. Disponibilizar ao menos as seguintes fichas:

Sífilis em Gestante

HIV em gestante

Eventos adversos pós vacinação

AIDS em adulto

Tratamento Antirrábico



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Sífilis Congênita

Disponibilizar impressão da Ficha de Notificação Individual para o SINAN.

As Fichas de Notificação Individual do SINAN deverão ter o Número da Notificação gerado de forma automática, respeitando uma faixa de numeração previamente definida.

Para os casos notificados de COVID-19, disponibilizar preenchimento em tela da Ficha de Investigação de COVID-19, com pelo menos as seguintes informações:

Doenças pré-existent (Diabetes, Imunossupressão, doenças respiratórias crônicas descompensadas, doenças cardíacas crônicas, gestante de alto risco, doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5), portador de doenças cromossômicas ou estado de fragilidade imunológica,

Situação do teste (solicitado, coletado ou concluído),

Data da coleta do teste,

Tipo de teste realizado (Teste rápido anticorpo, teste rápido antígeno ou RT-PCR),

Resultado do teste (positivo ou negativo),

Classificação final (Confirmação Laboratorial, Confirmação Clínico Epidemiológico ou Descartado)

Evolução do Caso (Cancelado, ignorado, óbito, cura, internado, internado em UTI, em tratamento domiciliar)

Disponibilizar ferramenta para visualizar em mapa os CIDs Notificáveis registrados no município. O mapa deverá demonstrar uma marcação no endereço do cidadão que teve um Cid Notificável registrado, exibindo no mínimo as seguintes informações: Nome do Cidadão, Data do Registro da Notificação, Situação e CID. Permitir filtro por CID e Data do Registro.

Permitir emissão de relatório com o resumo dos agravos registrados, contendo no mínimo as seguintes informações:

CID do agravo;

Quantidade registrada.

Permitir extrair as seguintes informações em relatórios:

Cidadãos Notificados;

Notificações por Unidade Notificadora;

Cidadão por Unidade Notificadora;

Notificações por Bairro;

Cidadãos em processo de monitoramento;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Disponibilizar relatório com os casos de Síndrome Gripal, exibindo a quantidade de casos de gripe distribuídos por Faixa Etária e Sexo. Deve ser possível filtrar por Unidade de Atendimento, Período e semana epidemiológica.

VIGILÂNCIA ANIMAL

Vigilância Animal (cva)

Permitir cadastro de animais com no mínimo as seguintes informações: Nome do Animal, Sexo, Tipo do Animal, Data de Nascimento, Proprietário, Espécie, Raça, Cor Predominante, Nº Microchip e Foto.

Permitir lançar ocorrências para o animal.

Permitir cadastrar agendamento de procedimentos a serem realizados nos animais.

Permitir confirmar a realização dos procedimentos agendados.

Disponibilizar relatório de animais em fila de espera para realização de procedimentos.

Disponibilizar relatório para acompanhamento das atividades desempenhadas, com no mínimo os seguintes filtros: período, atividades, espécie de animal e sexo;

Disponibilizar relatório com a relação dos animais cadastrados, com no mínimo os seguintes filtros: bairro, situação do animal, espécie de animal, Micro chipagem e situação do animal.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Vigilância Sanitária – Características gerais

Cadastro de auto de intimação, com os seguintes dados: Código da Denúncia, Dados do Autuado, Enquadramento Legal, Irregularidades, Exigência, Prazo, Responsável e Fiscal;

Emissão do Auto de Intimação;

Vínculo do auto de intimação com uma denúncia;

Prorrogação do prazo para atender os casos em que o autuado não consegue cumprir o prazo;

Inserir mais de um prazo para o auto de intimação.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Cadastro de auto de infração, com os seguintes dados: Código da Denúncia, Código de Intimação, Dados do Autuado, Enquadramento legal, Irregularidades, Responsável e Fiscal;

Emissão do Auto de Infração;

Emissão e Impressão do Auto de Multa;

Vínculo do auto de infração com uma denúncia;

Permitir que ao finalizar um Auto de Multa deve ser gerado um processo administrativo.

Permitir gerar o Auto de Penalidade a partir do processo administrativo com os seguintes dados: Código da Denúncia, Código de Intimação, Dados do Autuado, Penalidade, Ato ou Fato, Enquadramento legal, Especificação Detalhada, Responsável e Fiscal;

Emissão do Auto de Penalidade;

Vínculo do auto de penalidade com uma denúncia;

Deve possuir nos autos QR code para acompanhamento do andamento e verificação da autenticidade do documento.

Cadastros de perguntas para o Roteiro de Inspeção informando os seguintes dados: Subtítulo, Enquadramento Legal, Pergunta, Lei/Artigo e Classificação;

Cadastro do Roteiro de Inspeção informando os seguintes dados: Roteiro, Atividade Estabelecimento, Enquadramento Legal, Observação Inicial, Observação Final, Subtítulo e ordem;

Cadastro do Registro do Roteiro de Inspeção contendo os seguintes dados: Dados do Estabelecimento, Roteiro de Inspeção e Fiscal;

Registro de denúncias/reclamações com os seguintes dados: Tipo da denúncia e tipo do denunciado, Dados do Denunciante, dados do Denunciado e motivo da Denúncia/Reclamação;

Emissão do comprovante de registro da denúncia.

Permitir que o usuário externo consulte o andamento de denúncia através de um token/senha gerado quando a denúncia é registrada.

Lançamento de ocorrências de denúncias/reclamações informando os seguintes dados: Profissional, Data e Parecer/Solução;

Informar o roteiro de inspeção no registro do Auto de Infração;

Cadastro do Registro da Visita com os seguintes dados: Estabelecimento, Responsável, Motivo da Visita, Data/hora, Descrição da Visita e Profissionais;

Geração do arquivo de produção para importação no sistema de BPA, conforme layout do Ministério da Saúde – DATASUS;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Emissão do relatório de Relação de Visitas contendo os seguintes filtros: Estabelecimento, Profissional, Motivo da Visita e Período;

Cadastro dos ramos de atividade do estabelecimento;

Cadastro dos Estabelecimentos, informando os setores com seu respectivo responsável técnico.

Geração de Alvará com data de validade diferenciada para cada setor do estabelecimento.

Geração de Alvará com data fixa para estabelecimentos do tipo farmácias, drogarias e dispensários de medicamentos.

Deve realizar o controle das atividades dos estabelecimentos através do CNAE.

Cadastro de taxas, como exemplo a UFM, devendo informar o valor em reais da taxa mantendo histórico dos valores anteriores.

Configuração do valor da taxa a ser cobrada por folha liberada do livro de controle;

Configuração do valor da taxa das receitas tipo B com opção de ser por folha ou talão;

Configuração da taxa por atividade do estabelecimento;

Configuração da taxa da licença de veículo;

Configuração da taxa da inspeção sanitária;

Configuração da taxa para baixa de responsável técnico;

Geração do boleto registrado para a Caixa Econômica Federal, para efetuar o pagamento das taxas geradas com o valor em reais, conforme a taxa configurada para o tipo do requerimento;

Disponibilizar cálculo de taxa retroativa com base no último alvará emitido.

Relatório dos Alvarás com opção de listar apenas os vencidos com no mínimo as seguintes informações: Número do Alvará, CNPJ ou CPF, Razão Social, Endereço e Data de Validade.

Relatório das ações que foram realizadas em determinado mês, onde deve ser possível verificar a quantidade de cada situação que foi alterada durante um mês.

Relatório dos Processos Administrativos com no mínimo as seguintes informações: Nº do Processo, Data, Tipo do processo, Data de Início, Autuado e Situação.

Relatório com Tempo de Atendimento dos Requerimentos/Protocolo para acompanhamento do tempo e finalização dos protocolos.

Deverá disponibilizar impressão de todos os documentos referentes ao processo (anexos, multas, defesas, etc), seguindo a ordem cronológica dos eventos.

Permitir incluir instrução de desconto para pagamentos de boletos antes do vencimento dos autos de multa e penalidade.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Permitir incluir instrução de cobrança de multa e juros mensais para boletos vencidos.

Relatório Financeiro, exibindo minimamente as seguintes informações: Valor referente ao requerimento/protocolo, valor pago, diferença entre valor e valor pago, data de vencimento e Estabelecimento/Pessoa requerente.

Relatório financeiro para visualizar as taxas que estão em aberto e as que foram pagas

Disponibilizar tela para reimpressão de boletos.

Permitir a emissão de boleto complementar, mesmo quando o requerimento já esteja em processo de análise.

Permitir consultar em tela os detalhes referentes ao boleto gerado, com no mínimo as seguintes informações: Número do Documento, Nosso Número, Identificação do Pagador, Valor do Boleto.

Permitir consultar em tela todas as ocorrências relacionadas a um boleto (geração, pagamento, etc), exibindo data e hora da ocorrência e usuário que realizou a ação.

Permitir realizar cadastro de requerimentos de restituição de taxa gerando processo administrativo para realizar as análises e despachos necessários.

Permitir realizar o controle da produção dos fiscais através de pontuação por atividade realizada.

Permitir realizar cadastro de requerimento para Credenciamento de Treinamento, informando os dados do estabelecimento, endereço, horário e ministrantes com opção de colocar em análise e realizar o deferimento ou indeferimento.

Permitir realizar requerimento de Vacinação Extramuro onde deve ser informado o estabelecimento, responsável técnico, cronograma de vacinação, ter opção de anexar documentos necessários para a solicitação e realizar a impressão do termo de autorização para vacinação após o deferimento do requerimento.

Permitir que os requerimentos sejam encaminhados a vários fiscais, para que os envolvidos visualizem na sua lista de processos pendentes.

O sistema deve enviar avisos ao fiscal quando ele seja incluído em algum requerimento.

Disponibilizar funcionalidade para cadastro e controle de plantão dos fiscais, permitindo realizar o cadastro da escala informando os profissionais, data e horário, e tendo a opção de emitir relatório dos plantões cadastrado.

Permitir visualizar o histórico do estabelecimento, contribuinte ou profissional listando todos os requerimentos e processos administrativos.

Permitir que o Requerimento/Alvará seja revertido após o deferimento possibilitando que o fiscal realize outras ações.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Permitir que um profissional devidamente habilitado possa Editar/Alterar os requerimentos solicitados pelo ambiente externo para manutenção dos dados informados, de modo a cobrarem as taxas corretamente.

Permitir que seja impresso nos documentos emitidos pelo sistema como: Alvarás, Laudos, PBA, Hidrossanitário, Habite-se, Parecer, Denúncia, Inspeção Sanitária, Autos, entre outros, o número da matrícula do profissional, nome do profissional e número do conselho regional, de modo que possa ser identificado quem foi o profissional que Deferiu e Emitiu o documento, possibilitando a rastreabilidade e reconhecimento da responsabilidade por tal atividade ou tarefa.

Permitir anexar arquivos nos pareceres e tramites dos requerimentos.

Agendamento dos fiscais de suas atividades para o dia ou dia seguinte.

Solicitação de alvará inicial com as seguintes características:

Informar o número do protocolo do REGIN para o acompanhamento;

Selecionar os setores do estabelecimento que deseja solicitar o alvará;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;

Possuir configuração que indique o setor responsável pela solicitação;

Colocar em análise;

Lançar ocorrência;

Informar que o requerimento está parado;

Deferir ou indeferir;

Emitir o alvará;

Fazer o registro da entrega do alvará com as seguintes informações Data e Responsável;

Consultar o andamento do comprovante do Protocolo / Requerimento através do QR Code;

Calcular a taxa retroativa com base no último alvará emitido no caso de possuir alvarás pendentes de anos anteriores.

Revalidação dos alvarás, com as seguintes características:

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Permitir que seja informado no estabelecimento a data do último alvará emitido, no caso de possuir, para fins de cálculo de taxa na revalidação do alvará.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

- Selecionar os setores do estabelecimento que deseja solicitar o alvará;
- Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;
- Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;
- Possuir configuração que indique o setor responsável pela solicitação;
- Colocar em análise;
- Lançar ocorrência;
- Informar que o requerimento está parado;
- Deferir ou indeferir;
- Emitir o alvará com a data de validade e código atualizados;
- Consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;
- Registro de alvarás para eventos, com as seguintes características:
 - Cadastrar os eventos;
 - Vincular o evento ao participante do evento;
 - Anexar os documentos necessários para a solicitação;
 - Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;
 - Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;
 - Possuir configuração que indique o setor responsável pela solicitação;
 - Colocar em análise;
 - Lançar ocorrência;
 - Informar que o requerimento está parado;
 - Deferir ou indeferir;
 - Emitir o alvará de evento;
 - Fazer o registro da entrega do alvará com as seguintes informações Data e Responsável;
 - Consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;
 - Solicitação de licença de transporte, com as seguintes características:
 - Solicitar Licença de transporte para veículos vinculados ao estabelecimento;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

- Anexar os documentos necessários para a solicitação;
- Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;
- Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;
- Possuir configuração que indique o setor responsável pela solicitação;
- Colocar em análise;
- Lançar ocorrência;
- Informar que o requerimento está parado;
- Deferir ou indeferir;
- Emitir a Licença de Transporte Sanitária;
- Fazer o registro da entrega da licença com as seguintes informações Data e Responsável;
- Consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;
- Solicitação da Baixa de Veículos, com as seguintes características:
 - Solicitar a baixa para veículos vinculados ao estabelecimento;
 - Anexar os documentos necessários para a solicitação;
 - Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;
 - Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;
 - Possuir configuração que indique o setor responsável pela solicitação;
 - Colocar em análise;
 - Lançar ocorrência;
 - Informar que o requerimento está parado;
 - Deferir ou indeferir;
 - Emitir a declaração de baixa do veículo;
 - Fazer o registro da entrega da licença com as seguintes informações Data e Responsável;
 - Consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;
 - Permitir emitir Autorização Sanitária para vendedores de alimentos ambulantes informando a estrutura utilizada e os alimentos / bebidas comercializadas.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Solicitação de alteração: Representante Legal, Atividade Econômica, Endereço e Razão Social (Contrato Social), com as seguintes características:

Que seja atualizado o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação for deferida;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;

Possuir configuração que indique o fiscal responsável pela solicitação;

Colocar em análise;

Lançar ocorrência;

Informar que o requerimento está parado;

Deferir ou indeferir;

Fazer o registro da entrega do alvará com as seguintes informações Data e Responsável;

Consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;

Solicitação Inclusão e baixa de responsabilidade técnica, com as seguintes características:

Atualizar o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação for deferida;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir a certidão de baixa de Responsabilidade Técnica;

Possuir configuração que indique o setor responsável pela solicitação;

Colocar em análise;

Lançar ocorrência;

Informar que o requerimento está parado;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Deferir ou indeferir;

Fazer o registro da entrega do alvará com as seguintes informações Data e Responsável;

Consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;

Solicitação da Certidão de “Nada Consta”, informando o Responsável Técnico, tendo as seguintes características:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Colocar em análise;

Lançar ocorrência;

Informar que o requerimento está parado;

Emitir a declaração de nada Consta;

Fazer o registro da entrega da declaração com as seguintes informações Data e Responsável;

Solicitação de exumação de restos mortais, com as seguintes características:

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Possuir configuração que indique o setor responsável pela solicitação;

Emitir a autorização para exumação para ser entregue ao solicitante

Solicitação de prorrogação de prazo do intimado, com as seguintes características:

Ao intimado informar os itens e motivo para o pedido de prorrogação;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Possuir configuração que indique o setor responsável pela solicitação;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Colocar em análise;

Lançar ocorrência;

Informar que o requerimento está parado;

Deferir ou indeferir por item;

Emitir o despacho com os itens que foram deferidos e indeferidos;

Fazer o registro da entrega do despacho com as seguintes informações Data e Responsável;

Consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;

Solicitação da requisição de Receituário Médico "A", com as seguintes características:

Cadastrar o profissional e todos os seus dados necessários;

Registrar os talonários recebidos do Estado, informando a quantidade recebida, o nº do primeiro talão e o nº do último (O sistema calcula automaticamente a numeração recebida de acordo com o nº de talões informado);

Visualizar no cadastro de talonário, o nome do profissional que foi entregue a numeração;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Registrar/controlar o estoque mínimo dos talonários recebidos;

No registro da solicitação de receita A, adicionar o profissional, a quantidade de talões entregues, sendo demonstrada a numeração de acordo com a quantidade inserida e disponível;

Permitir selecionar a numeração dos talões que vão ser entregues ao solicitante;

No registro da solicitação de receita A, visualizar a quantidade de talões disponíveis para entrega;

No registro da solicitação de receita A, visualizar em vermelho quando a quantidade de talões chegou ao estoque mínimo;

Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação:

Emitir a notificação de receita A, com o nº de autorização, com os dados do profissional, com a quantidade de talões entregues e a numeração discriminada por talão;

Fazer o registro da entrega da notificação com as seguintes informações Data e Responsável;

Visualizar a numeração entregue ao profissional através da tela de consulta de requerimento;

Solicitação da requisição de Receituário de Talidomida com as seguintes características:

Cadastrar o profissional e todos os seus dados necessários;

Registrar os talonários recebidos, informando a quantidade recebida, o nº do primeiro talão e o nº do último (O sistema calcula automaticamente a numeração recebida de acordo com o nº de talões informado);

Visualizar no cadastro de talonário, o nome do profissional que foi entregue a numeração;

Registrar/controlar o estoque mínimo dos talonários recebidos;

No registro da solicitação de receita A, adicionar o profissional, a quantidade de talões entregues, sendo demonstrada a numeração de acordo com a quantidade inserida e disponível;

Permitir selecionar a numeração dos talões que vão ser entregues ao solicitante;

No registro da solicitação, visualizar a quantidade de talões disponíveis para entrega;

No registro da solicitação, visualizar em vermelho quando a quantidade de talões chegou ao estoque mínimo;

Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação:

Emitir o comprovante de entrega, com o nº de autorização, com os dados do profissional, com a quantidade de talões entregues e a numeração discriminada por talão;

Fazer o registro da entrega da notificação com as seguintes informações Data e Responsável;

Visualizar a numeração entregue ao profissional através da tela de consulta de requerimento;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Solicitação de requisição de Receituário Médico "B", com as seguintes características:

Cadastrar o profissional e todos os seus dados necessários;

Cadastrar a faixa de numeração para ser usado no receituário;

No registro da solicitação de receita B, selecionar o subtipo (B1, B2 e C2) a ser entregue (cada subtipo segue uma sequência de numeração);

No registro da solicitação de receita B, informar a quantidade de folhas que serão entregues (o sistema calcula automaticamente a numeração entregue);

Emitir a notificação de receita B, com o nº de autorização, com os dados do profissional e a numeração inicial e final entregue;

Fazer o registro da entrega da notificação com as seguintes informações Data e Responsável;

Visualizar a numeração entregue ao solicitante/profissional através da tela de consulta de requerimento;

Solicitação de Inspeção Sanitária para AFE/ANVISA, com as seguintes características:

Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;

Possuir configuração que indique o fiscal responsável pela solicitação;

Colocar em análise;

Lançar ocorrência;

Informar que o requerimento está parado;

Deferir ou indeferir;

Fazer o registro da entrega do comprovante com as seguintes informações Data e Responsável;

Consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;

Registro das Declarações de Cartórios, com as seguintes características:

Anexar os documentos e a declaração;

Colocar em análise;

Lançar ocorrência;

Informar que o requerimento está parado;

Deferir ou indeferir;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;

Solicitar Termo de Abertura de Livro de Controle, com as seguintes características:

Adicionar o estabelecimento;

Possibilitar relatar o nº de folhas autorizadas;

Identificar qual o tipo de livro de controle;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento;

Emitir termo de abertura do Livro Registro;

Que o livro fique em aberto até que seja solicitado o seu fechamento;

Registrar o Termo de Fechamento de Livro de Controle, com as seguintes características:

Ao adicionar o estabelecimento, demonstrar o livro pendente;

Visualizar os dados do livro, como: tipo e quantidade de folhas autorizadas;

Informar a data da finalização do livro;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir termo de fechamento do Livro Registro;

Solicitação de VISA, com as seguintes características:

Solicitar declaração para produtos, informando os seguintes dados: Nome do produto, quantidade, data de validade, data de fabricação, data da compra, local da compra, nota fiscal e motivo. Informar também os dados do solicitante e emitir a declaração de produtos;

Solicitar a declaração de isenção de taxas, informando o estabelecimento e solicitante e emitir a declaração de Isenção de taxas;

Solicitar a declaração do tipo outros, permitindo descrever em um texto livre o que desejar declarar. Emitir a declaração do tipo outros, conforme descrito;

Fazer o registro da entrega do comprovante com as seguintes informações Data e Responsável;

Permitir realizar o controle de Análise Básico de Arquitetura (PBA), Laudo de Conformidade PBA e Habite-se, gerando as taxas, controle das etapas do processo e emissão dos documentos necessários conforme o tipo do projeto.

Controle de análise de projetos Hidro Sanitários, com as seguintes características:

Selecionar o estabelecimento que deseja solicitar a análise;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Selecionar o tipo do projeto que deseja solicitar a análise;

Informar a Área em m2 e calcular o valor da taxa automaticamente;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;

Possuir configuração que indique o setor responsável pela solicitação;

Colocar em análise;

Lançar ocorrência;

Informar que o requerimento está parado;

Realizar o registro do parecer técnico informando se o projeto foi deferido ou indeferido;

Emissão do parecer técnico;

Realizar o registro e emissão da conformidade técnica.

Consultar o andamento do comprovante do Protocolo / Requerimento através do QR Code;

Fazer o registro da entrega do comprovante com as seguintes informações Data e Responsável;

Vigilância Sanitária - Ambiente Externo - Requisitos gerais de acesso e segurança:

Acesso a página web para validação/autenticação (login) do usuário contribuinte;

Realizar o cadastro do usuário contribuinte, com as seguintes características:

Formulário para cadastro de Contabilidades, Cemitérios, Empresas, entre outros, com os seguintes dados: CNPJ, Razão Social, Endereço, Nome do Usuário, CPF do Usuário, Senha, E-mail e Telefone;

Formulário para cadastro de usuários comuns com os seguintes dados: Nome do Usuário, CPF, Senha, E-mail e Telefone;

Controle automatizado (e-mail/SMSs) para confirmação e liberação de novos usuários do acesso externo;

Acessar ao ambiente (login) com o CPF ou CNPJ;

Mecanismo de recuperação da senha de acesso;

Disponibilizar na página de acesso ao ambiente externo da Vigilância Sanitária, link ou atalho para vídeo explicativo sobre a ferramenta.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Que usuário ao realizar o login, caso esteja lotado em mais de um estabelecimento, tenha a opção de selecionar o estabelecimento.

O usuário que acessar o ambiente externo deverá ser capaz de visualizar em seu perfil os processos e requerimentos abertos no ambiente Externo como também no ambiente Interno da Vigilância Sanitária.

Permitir que seja consultado alvarás pelo usuário externo, sem necessidade de autenticação (Lei de Acesso à informação). Todo e qualquer cidadão poderá utilizar externamente o ambiente para pesquisar (View) qualquer estabelecimento por CNPJ ou Razão Social.

Que usuários com perfil de contabilidade administre os usuários de acesso ao sistema tendo as seguintes características:

Cadastrar novos usuários;

Fazer manutenção em usuários já cadastrados com opção de inativar;

Deve apenas gerenciar os usuários lotados a contabilidade;

Permitir no ambiente externo, ao cadastrar o requerimento o boleto já seja disponibilizado para que o contribuinte realize o pagamento, tendo também a opção de reimprimir boletos vencidos com uma nova data, calculando juros e multas caso esteja configurado.

Disponibilizar envio de alertas para os contribuintes usuários do acesso externo, comunicando que o alvará irá vencer em 30 dias.

Vigilância Sanitária - Requisitos do ambiente externo para o perfil de contabilidades

Visualizar/imprimir o roteiro de inspeção;

Visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar uma solicitação;

Cadastrar/manter somente estabelecimentos vinculados ao perfil contabilidade;

Solicitação de alvará inicial com as seguintes características:

Informar o número do protocolo do REGIN para acompanhamento;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Cadastrar/selecionar o estabelecimento que vai ser solicitado o Alvará Inicial;

Selecionar os setores do estabelecimento que deseja solicitar o alvará;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Emitir o Alvará Inicial;

Revalidação dos alvarás, com as seguintes características:

Solicitar revalidação de Alvará para os estabelecimentos vinculados com a contabilidade;

Selecionar os setores do estabelecimento que deseja solicitar o alvará;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;

Emitir o alvará com o nº e a data de validade atualizada;

Solicitação de licença de transporte, com as seguintes características:

Solicitar Licença para Transporte para veículos do estabelecimento que a contabilidade está vinculada;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;

Emitir a Licença de Transporte Sanitária;

Solicitação de alteração de representante legal, Endereço e Razão Social (contrato social), com as seguintes características:

Solicitar a alteração nos estabelecimentos vinculados a contabilidade;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;

Solicitação de alteração da atividade do estabelecimento (contrato social), com as seguintes características:

Solicitar a alteração/exclusão de atividade dos estabelecimentos vinculados a contabilidade;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;

Solicitação de responsabilidade técnica, com as seguintes características:

Solicitar a Inclusão ou Baixa do Responsável Técnico dos estabelecimentos vinculados a contabilidade;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;

Solicitação de Inspeção Sanitária para AFE/ANVISA, com as seguintes características:

Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;

Registro das Declarações de Cartórios, com as seguintes características:

Anexar os documentos e a declaração;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;

Vigilância Sanitária - Requisitos do ambiente externo para o perfil de cemitérios

Solicitação de exumação de restos mortais com as seguintes características:

Visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar uma solicitação de Exumação de Restos Mortais;

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Emitir a autorização para exumação;

Vigilância Sanitária - Requisitos do ambiente externo para o perfil de usuário comum

Visualizar/imprimir o roteiro de inspeção;

Visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar uma solicitação;

Cadastrar/manter somente estabelecimentos vinculados ao perfil de usuários comum;

Que o usuário comum possa fazer solicitação de alvará para evento, com as seguintes características:

Visualizar os eventos disponíveis e realizar a solicitação de alvará;

Cadastro de um novo evento. Os eventos cadastrados pelo ambiente externo deverão passar por fluxo de análise e aprovação.

Anexar os documentos necessários para a solicitação;

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR Code;

Acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;

Emitir o Alvará;

Solicitação de requisição de Receituário Médico "B", com as seguintes características:

Solicitar a requisição para estabelecimento ou profissional

Selecionar o subtipo (B1, B2 e C2) a ser entregue (cada subtipo segue uma sequência de numeração);

Informar a quantidade de folhas que serão entregues (o sistema calcula automaticamente a numeração entregue);

Visualizar a numeração entregue ao solicitante/profissional através da tela de consulta de requerimento;

Monitoramento da Dengue

Deve possuir os seguintes cadastros para monitoramento de armadilhas:

Localidade;

Área;

Micro Área

Permitir cadastro de atividades que serão desempenhadas pelo profissional.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Permitir o cadastro de pontos estratégicos para acompanhamento, com no mínimo as seguintes informações: descrição do ponto, Tipo de Ponto Estratégico, Localidade, Endereço, Situação.

Permitir cadastro de inseticidas

Permitir registro de coleta de armadilhas, com informação do registro da coleta.

Disponibilizar relatórios para extração das seguintes informações:

- Dados das armadilhas cadastradas, com no mínimo os seguintes filtros: Tipo de Imóvel, área, micro área, localidade, data de cadastro e situação;

- Produção, incluindo o resultado das coletas realizada dentro do ciclo, com no mínimo os seguintes filtros: Localidade, atividade e ciclo;

- Pontos estratégicos cadastrados no sistema, com no mínimo os seguintes filtros: Tipo, área, micro área, localidade, período e situação;

Painel de monitoramento de Endemias, disponibilizar site web, demonstrando indicadores relacionados a monitoramento de casos de endemias

Total de Casos Confirmados no município;

Permitir estratificar por Faixa Etária, Sexo, Raça e Comorbidades.

Total de Casos Em Investigação no município;

Permitir estratificar por Faixa Etária, Sexo, Raça e Comorbidades.

Total de Casos Descartados no Município;

Permitir estratificar por Faixa Etária, Sexo, Raça e Comorbidades.

Total de Casos Ativos no município;

Permitir estratificar por Faixa Etária, Sexo, Raça e Comorbidades.

Total de pacientes recuperados no município;

Permitir estratificar por Faixa Etária, Sexo, Raça e Comorbidades.

Total de pacientes internados no município;

Permitir estratificar por Faixa Etária, Sexo, Raça e Comorbidades.

Total de pacientes que vieram a óbito;

Permitir estratificar por Faixa Etária, Sexo, Raça e Comorbidades.

Gráfico demonstrando o a evolução, dia a dia, o total acumulado de casos confirmados.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Gráfico demonstrando o a evolução, dia a dia, o total acumulado de notificações.

Gráfico demonstrando quantos novos casos confirmados foram registrados, por dia.

Gráfico demonstrando a distribuição dos casos no mapa do município, de acordo com a delimitação geográfica das Áreas de Abrangência da Atenção Primária.

Permitir filtrar todos esses indicadores de acordo com a delimitação geográfica das Áreas do município.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

ANEXO II

Principais estabelecimentos que serão implantados o software:

Descrição

US Sangão

Unidade de PSF de Santa Apolônia

Unidade de PSF de Morro Grande

Unidade de PSF de Morro Grande 2

Unidade de ESF Água Boa

TFD

Fisioterapia

Farmácia

Almoxarifado

Total de Profissionais: 140 (cento e quarenta)



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

ANEXO III - SERVIÇOS MENSAIS

O licitante vencedor deverá, obrigatoriamente, atender o município com os seguintes serviços:

Inclusão, sem ônus ao município, de novos locais de implantação, incluindo treinamento das equipes desses novos locais;

Atualização de novas versões do sistema sem envolvimento da secretária de saúde;

Sistema deverá ser hospedado em estrutura de responsabilidade da empresa vencedora, desde que, garantido um SLA mínimo de 99,5%;

O Backup e o armazenamento deste deverá ser de responsabilidade total da empresa vencedora. Deverá ser feita uma cópia integral de todos os dados diariamente; Deverá ser mantido backup mensal armazenada pelo prazo mínimo de 12 meses.

DBA para o Banco de dados;

Instalação e configuração dos sistemas e servidores;

Despesas de deslocamento, hospedagem, alimentação;

Manutenção legal e corretiva dos sistemas e servidores;

Suporte técnico;

Atualização das Tabelas da Saúde;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

ANEXO IV

ORÇAMENTO ESTIMATIVO

Quantidades e valores estimados para a contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Implantação - Atenção Básica, Atenção Especializada, Vigilância Sanitária	UN.	1	74.250,00	74.250,00
02	Implantação Portal Cidadão – WEB, Móbile e Toten;	UN.	1	21.945,00	21.945,00
03	Implantação Painel Gestão de Endemias.	UN.	1	35.800,00	35.800,00
04	Mensalidade – Atenção Básica, Atenção Especializada, Vigilância Sanitária	MÊS	48	12.245,00	587.760,00
05	Mensalidade – Sistemas Portal do Cidadão - WEB, Móbile e Toten;	MÊS	48	2.085,00	100.080,00
06	Mensalidade – Painel Gestão de Endemias	MÊS	48	2.088,00	100.224,00
06	Horas para Capacitação de novos profissionais e módulos sob demanda, após término da implantação do item 1	Horas	300	173,00	51.900,00
VALOR GLOBAL					971.959,00

Declaro (amos) que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, quaisquer outros custos que vierem a ocorrer na execução dos serviços ofertados.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Observação: Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

1. Constitui objeto do presente Termo Contratual a contratação de empresa para fornecer licença de uso do Sistema Informatizado de Gestão em Saúde em única plataforma de dados integrada com a Plataforma de Aplicativos Móveis, composta por Ambiente e Execução de Aplicativos Móveis, Ambiente de Desenvolvimento, Ambiente de Operação e Gestão e Infraestrutura Operacional na modalidade de computação em nuvem; manutenção legal e corretiva durante o período contratual, suporte técnico remoto e in loco, configuração, parametrização e customização para adaptar o sistema às necessidades do Município de SANGÃO/SC, obedecendo integralmente às especificações e determinações previstas (Anexo I) e Edital estando também de acordo com a proposta da contratada que independentes de transcrição fazem parte integrante do presente Termo Contratual.

1.1. A CONTRATADA, deverá manter permanente canal de comunicação com a Secretaria de Saúde do CONTRATANTE, para receber ordens de serviço.

1.2. A contratada obriga-se a aceitar as mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º, do artigo 65, da Lei No. 8.666/93.

1.3 - As partes acordam que a prestação do serviço acima descrito não implica qualquer espécie de vínculo empregatício para com o CONTRATANTE.

Cláusula Segunda

Da Remuneração e forma de pagamento

2.1 O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo objeto contratual o (s) valor (es) constantes da proposta financeira apresentada durante o procedimento licitatório, qual seja, R\$..... (.....) por mês, totalizando R\$..... (.....) durante o período de 48 (quarenta e oito) meses referente a disponibilização e manutenção mensal; e R\$ (.....) por hora referente a 5.450 (Cinco Mil e Quatrocentas e Cinquenta) horas de instalação e implantação, totalizando R\$..... (.....).

2.2 O pagamento será efetuado em até 30 dias contados a partir da data de emissão da respectiva nota fiscal, a qual deverá ser entregue no Setor de Licitações do Município.

2.3 A cada nota fiscal entregue deverão estar anexados os documentos de regularidade fiscal da empresa vencedora do certame – estes devidamente atualizados.

Cláusula Terceira

Da dotação orçamentária

3.1. Os serviços ocorrerão por conta dos recursos financeiros serão atendidos pela dotação do orçamento vigente, classificada e codificada sob o nº: 1001.2037.3.3.90.39.00.00.00.0101

3.2. Para os próximos exercícios contábeis, a execução contratual dependerá da existência de dotação orçamentária nas contas respectivas dos orçamentos futuros.

Cláusula Quarta



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Do prazo contratual

4.1 O presente contrato vigorará por um período de 48 (quarenta e oito) meses, encerrando-se em 31/12/2017 – exercício financeiro vigente, computando-se para o exercício seguinte o período remanescente dos serviços. Findo este prazo, considerar-se-á rescindido o presente instrumento, que poderá ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93 e com a anuência das partes.

Cláusula Quinta

Do prazo dos serviços

5.1. Os serviços serão realizados por um período de 48 (quarenta e oito) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93 e com a anuência das partes.

Cláusula Sexta

Do regime de execução

6.1 O CONTRATADO responsabiliza-se, desde já, por todo e qualquer tipo de dano decorrente do serviço ora ajustado, isentando-se o CONTRATANTE de toda e qualquer espécie de solidariedade.

6.2. Os serviços serão realizados sob a supervisão e fiscalização da Secretaria de Saúde, a qual designará servidor para tanto.

6.3. Os serviços serão efetuados em conformidade com as exigências constantes do Anexo I deste ato convocatório, bem como com as cláusulas explícitas na minuta contratual.

Cláusula Sétima

Do reajuste

7.1. Os reajustes sobre a proposta contratada serão realizados pelo INPC/IBGE, mediante requerimento a ser protocolado no setor competente da Secretaria de Gestão, pela seguinte fórmula:

$$R = V \frac{(I - I_0)}{I_0}, \text{ onde:}$$

R = Reajuste procurado;

I = Índice relativo ao mês anterior ao do reajuste;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

Io = Índice referente ao mês anterior ao da proposta;

V = Valor do pagamento solicitado a preços iniciais do contrato.

7.2 O reajuste somente poderá ser requerido após 12 (doze) meses a contar da data da apresentação da proposta.

Cláusula Oitava

Das penalidades

8.1 O descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações ora estabelecidas sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei nº 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.

8.1.1 – O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor do contrato, em cada caso.

8.1.2 - As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Cláusula Nona

Da rescisão

9.1. Poderão ser motivos de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

9.2 A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão prevista nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Décima

Das disposições gerais

10.1. Este contrato obriga em todas as suas cláusulas e condições, tanto as partes contratantes bem como seus sucessores a qualquer título.

Cláusula Onze

Do foro

11.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Jaguaruna para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, sendo o presente compromisso de prestação de serviços feito em caráter irrevogável, válido entre as partes.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

E, por assim acharem justos e contratados, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Sangão-SC, XX de XXXXXXXXXXXX de 2021.

MUNICÍPIO DE SANGÃO
CASTILHO SILVANO VIEIRA
Prefeito Municipal

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:
Nº CPF:

Nome:
Nº CPF:



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO - ANEXO VI AO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL
Nº007/FMS/2021

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio do Município de Sangão/SC

Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a)....., portador (a) da Cédula de identidade nº. e inscrito (a) no CPF sob o nº., a participar do Processo Licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº007/FMS/2021, instaurado pela Município de Sangão/SC.

Na qualidade de representante legal da empresa, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de firmar declarações, formular propostas, e fazer verbalmente lances de preços, retificar a proposta de preços, examinar e visar documentos e propostas de preços, acordar, discordar, transigir, retirar e receber documentação, inclusive podendo perceber intimações, desistir ou apresentar as razões de recursos, assinar atas, contratos e propostas, pertencente a empresa, bem como praticar todos os atos itinerantes a este certame, agindo sempre em nome desta, praticando todos os atos necessários e implícitos ao fiel, perfeito e cabal desempenho da empresa, com as prerrogativas de representante legal, para esse fim específico.

Estamos cientes de que responderemos em juízo ou fora dele, se for o caso os atos que venham a ser praticados por este nosso representante legal.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome e Assinatura do representante legal da empresa
(número da carteira de identidade e órgão emissor)

OBS.:

1). Esta declaração deverá ser entregue também ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, antes e separadamente dos 2 (dois) envelopes exigidos nesta licitação.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO – ANEXO VII AO EDITAL DE PREGÃO
PRESENCIAL Nº007/FMS/2021

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio do Município de Sangão/SC

A proponente acima identificada por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de identidade nº. e inscrito(a) no CPF sob o nº., DECLARA, para fins de participação no Processo Licitatório sob modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº007/FMS/2021, que atende plenamente aos requisitos de habilitação conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei no 10.520, de 17 de julho de 2002.

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome e Assinatura do representante legal da empresa

(número da carteira de identidade e órgão emissor)

OBS.:1). Esta declaração deverá ser entregue também ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, antes e separadamente dos 2 (dois) envelopes exigidos nesta licitação.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

DECLARAÇÃO DA NÃO EXPLORAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL - ANEXO VIII AO EDITAL DE PREGÃO
PRESENCIAL Nº007/FMS/2021

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio do Município de Sangão/SC

A proponente acima identificada por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)....., portador (a) da Cédula de identidade nº. e inscrito (a) no CPF sob o nº., DECLARA, para fins de participação no Processo Licitatório sob modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº007/FMS/2021, e para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome e Assinatura do representante legal da empresa

(Número da carteira de identidade e órgão emissor)



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS - ANEXO IX AO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL
PREÇOS Nº007/FMS/2021

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio do Município de Sangão/SC

A proponente acima identificada por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Cédula de identidade nº. e inscrito (a) no CPF sob o nº., DECLARA, para fins de participação no Processo Licitatório sob modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº007/FMS/2021 que não foi considerada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas, não havendo assim, fato superveniente impeditivo de habilitação da mesma, ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome e Assinatura do representante legal da empresa

(número da carteira de identidade e órgão emissor)



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

DECLARAÇÃO PARA INTIMAÇÃO – ANEXO X AO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº007/FMS/2021

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio do Município de Sangão/SC

Declaramos para fins de participação no Processo Licitatório sob modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº007/FMS/2021, que para quando o Município de Sangão necessitar realizar intimações poderá fazê-la pelos seguintes meios:

Telefone:

Fax:

Endereço eletrônico (e-mail):

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome e Assinatura do representante legal da empresa
(número da carteira de identidade e órgão emissor)



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANGÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS - SETOR DE LICITAÇÕES

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS
TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 - ANEXO XI AO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL
Nº007/FMS/2021

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio do Município de Sangão/SC

A proponente acima identificada por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de identidade nº. e inscrito(a) no CPF sob o nº., DECLARA, para fins de participação no Processo Licitatório sob modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº002/FMS/2012, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome e Assinatura do representante legal da empresa

(número da carteira de identidade e órgão emissor)

Nome e Assinatura do contador da empresa

(número da carteira de identidade e órgão emissor)

OBS.:

1) Assinalar com um "X" a condição da empresa.

2) Esta declaração deverá ser entregue também ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, antes e separadamente dos 2 (dois) envelopes exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Complementar nº 123/2006.