**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/SMEECT/2023: SELEÇÃO DE PRODUÇÕES CULTURAIS E APOIO ARTÍSTICO-CULTURAL NOS TERMOS DO ARTIGO 8° DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022** **– LEI PAULO GUSTAVO – DEMAIS ÁREAS CULTURAIS**

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO DA PROPOSTA/PROJETO CULTURAL**

|  |
| --- |
| **1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO CULTURAL** |
| Nome do Proponente: |
| Nome do Projeto: |
| Categoria:  |
| **2 – PERFIS SOCIAIS ATENDIDOS** |
| Sua ação é voltada prioritariamente para alguns destes perfis: ( ) Pessoas vítimas de violência; ( ) Pessoas em situação de pobreza ( ) Pessoas em situação de rua (moradores de rua) ( ) Pessoas em situação de restrição de liberdade (população carcerária) ( ) Pessoas com deficiência ( ) Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico ( ) Mulheres ( ) Público LGBTQIAPN+ ( ) Povos e Comunidades Tradicionais ( ) População Negra ( ) Ciganos ( ) Indígenas ( ) Não é voltada a nenhum perfil específico, sendo aberta para todos ( ) Outros: |
| **3- EQUIPE DO PROJETO** |
| **Nome**  | **Função no Projeto** | **CPF/CNPJ** | **Pessoa Negra? Sim/Não** | **Pessoa Indígena****Sim/Não** | **Pessoa com Deficiência Sim/Não** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4-DESCRIÇÃO DO PROJETO:**  |
| (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)  |
| **5 - OBJETIVOS DO PROJETO:** |
| (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)  |
| **6 - METAS:**  |
| (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.) |
| **7 - PÚBLICO ALVO:**  |
| (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)  |
| **8 - QUAL O PERFIL DO PÚBLICO DO SEU PROJETO?** |
| (Ex.: crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc)  |
| **9 - ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL:**  |
| ( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras; ( ) o sistema Braille; ( )o sistema de sinalização ou comunicação tátil; ( ) a audiodescrição; ( ) as legendas; ( ) a linguagem simples; ( ) textos adaptados para leitores de tela;( )Outra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **10 - LOCAL ONDE O PROJETO SERÁ EXECUTADO:** |
| (Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada). |
| **11 - QUAL A PREVISÃO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO?** |
| Data de início: Data final:  |
| **12 - CONTRAPARTIDA**:  |
| Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada. |
| **13 - PROJETO POSSUI RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES?** **SE SIM, QUAIS?**  |
| (Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.) |
| **14 - O PROJETO PREVÊ A VENDA DE PRODUTOS/INGRESSOS?**  |
|  (Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.) |
| **15 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade Geral** | **Etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |
| Ex: Comunicação | Pré-produção | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | Data-início | Data-final |
| **16 - PLANO MENSAL DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS:** |
|  (Discriminar a Aplicação dos Recursos) |
| **17 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:** |
| Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Valor Unitário** | **Quant.****de****pessoas** | **Valor Total** | **Referência de Preço** |
| Ex: fotógrafo | Profissional necessário para registro da oficina | Serviço | R$1.100,0 0 |  1 | R$ 1.100,00 | Salicnet –Oficina/workshop/ seminário  |

 |

Sangão(SC) ....... de............... de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Proponente**