

DADOS GERAIS	
Requisitante:	Marieli Eva Pereira dos Santos, Secretária de Educação, Esporte, Cultura e Turismo, Matrícula: 3246
Fiscal de contrato:	Mirela Formentin Stupp, Diretora Adjunta de Educação, Matrícula: 3423
Suplente do Fiscal do Contrato	Bruna dos Santos Formentin Tomaz, Assistente pedagógico, Matrícula: 3383

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### 1. Descrição da necessidade:

Trata-se de planejamento de solução que tenha viabilidade técnica e econômica para melhor atender as demandas que envolvam a contratação de empresa especializada em fornecimento de licença de software para gestão escolar integrada, manutenção e suporte técnico com treinamentos presenciais para a rede de ensino municipal de Sangão.

A gestão escolar online refere-se ao uso de tecnologias e plataformas digitais para administrar e organizar todas as atividades e processos de uma instituição de ensino. Este recurso tecnológico moderniza e torna mais eficiente a gestão escolar, proporcionando inúmeras vantagens tanto para a administração escolar quanto para professores, alunos e pais. Oferecendo, assim, benefícios como redução de erros, economia de tempo, segurança dos dados informados e um melhor acompanhamento do desempenho dos educandos, contribuindo para uma educação de qualidade.

A secretaria necessita realizar a contratação de uma empresa de software de gestão escolar que ofereça uma variedade de funcionalidades das quais são essenciais para uma administração eficiente e eficaz. Entre estas funcionalidades podemos elencar algumas, como por exemplo o calendário escolar, no qual permite a configuração do calendário da rede pela Secretaria Municipal de Educação, com isso é possível contabilizar os dias e planejar o ano letivo considerando os feriados, reuniões de professores e eventos nas Unidades de Ensino.

Outra funcionalidade essencial é o cadastro dos alunos realizados pelas Unidades, no qual coleta e armazena dados pessoais dos alunos, com informações dos pais ou responsáveis, informações sobre a saúde e o transporte deste estudante. Além de otimizar o processo de matrícula, rematrícula e transferências de alunos, o que é fundamental para a organização administrativa. A criação de turmas e enturmar alunos, através do software, permite que a configuração seja imparcial e otimizada. Além de permitir vincular o professor a sua turma e atualizar automaticamente cada dado informado.

Outro ponto importante para o software é que deverá permitir a emissão de vários relatórios, dentre eles, destacamos alguns: de estudantes (frequência, número de matrícula, aniversariantes do mês, estudantes por situação, dentre outros), totalizadores (municipal, número de estudantes por etapas, dentre outros), do portal do professor (utilização do portal do professor, alunos sem avaliação, diário de frequência, diário de avaliação, dentre outros), além de relatórios de APOIA (com opção de alterar a data para a análise) e relatórios para Censo Escolar (tanto de primeiro período quanto para o segundo período do Censo).

Podemos ressaltar que o controle de frequência escolar, iniciado quando o professor insere informações sobre a frequência do aluno, irá auxiliar no monitoramento da assiduidade e com isso o sistema deverá gerar relatórios periódicos, identificando possíveis casos de evasão ou necessidade de intervenção por parte da gestão escolar, através dos relatórios do APOIA, contribuindo para acionar medidas cabíveis em cada caso.

As funcionalidades relacionadas aos boletins e históricos escolares são de extrema importância, visto que além de permitir a inserção e o acompanhamento das notas em avaliações, provas e trabalhos, possibilita uma visão clara do desempenho acadêmico de cada educando da instituição, permitindo que a gestão escolar direcione ações para melhorar a qualidade do ensino oferecido em cada etapa. Essas funcionalidades básicas são fundamentais para garantir a eficiência na gestão escolar, facilitando

os processos administrativos e acadêmicos, melhorando a comunicação e permitindo uma gestão mais transparente e organizada da rede municipal de ensino de Sangão.

Por fim, o software deverá garantir a segurança e a privacidade dos dados armazenados, seguindo as melhores práticas e normas de proteção de dados, como a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados). Implementa níveis de acesso e permissões para diferentes usuários do sistema, assegurando que somente pessoas autorizadas possam acessar informações sensíveis, garantindo a integridade e confidencialidade dos dados.

Em especial, a Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo de Sangão não dispõe de um sistema próprio, o que torna crucial a contratação de uma empresa especializada em software de gestão escolar. Com a escolha de um fornecedor que ofereça essas funcionalidades a um custo acessível, a secretaria poderá melhorar significativamente a eficiência dos processos administrativos e acadêmicos, promovendo uma gestão mais transparente e organizada.

## **2. Levantamento do mercado (alternativas):**

Durante o levantamento de mercado, analisou-se a forma como outras governanças realizavam contratações para atender demandas similares, procurando verificar dentre as soluções existentes qual melhor se compatibilizava com as necessidades e realidade da Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo. Em relação a contratação de software em gestão escolar, pode-se elencar duas possibilidades de soluções para atender a demanda:

- O serviço seria prestado por servidores do quadro de pessoal municipal; esta solução demonstra-se *inviável* técnica e financeiramente, pois a equipe atual não possui a especialização necessária para desenvolver e manter um sistema de gestão escolar online complexo. Além disso, os custos associados ao treinamento intensivo e à aquisição de tecnologia adequada seriam significativamente altos. Portanto, a contratação de uma empresa especializada se apresenta como a opção mais viável e eficaz, garantindo a implementação de uma solução robusta e profissional, capaz de atender às necessidades da secretaria de Educação e proporcionar uma gestão educacional de qualidade superior.

Por fim, o levantamento de mercado deu-se através de construção do mapa orçamentário realizado com fornecedores diretos. Desta forma optando-se pelo MENOR PREÇO para competição dos itens.

## **3. Descrição da solução adotada:**

Demonstra-se a necessidade dos serviços para a contratação de empresa especializada em Gestão Escolar Online, para atender à necessidade das escolas da rede municipal de Sangão, será a locação de um software, oferecido por uma empresa especializada em tecnologia educacional. Este serviço será implementado através de um modelo flexível.

Além disso, a solução será implementada através de um processo de licitação, especificamente por meio de um pregão eletrônico. Esse método garante transparência, competitividade e conformidade com as leis e regulamentos pertinentes, permitindo que diferentes fornecedores apresentem propostas para atender às necessidades da secretaria. A escolha do menor valor para a contratação para o município de Sangão pode ser justificada, especialmente considerando o contexto e as necessidades específicas da rede de ensino. Considerando que a rede de ensino possui cerca de 1.000 (mil) alunos e que as funcionalidades básicas do software (tais como calendário escolar, cadastro completo de alunos e professores, registro de frequência escolar, além da emissão de boletins e históricos escolares, entre outras funções básicas) atendem plenamente às necessidades da rede, a escolha pelo menor custo é adequada, pois evita gastos excessivos sem comprometer a qualidade do serviço.

Softwares mais econômicos tendem a ter custos de manutenção e atualizações mais baixos, o que é vantajoso para a sustentabilidade financeira do projeto a longo prazo. Além disso, sistemas básicos são geralmente mais fáceis de treinar os funcionários, reduzindo custos com capacitação e garantindo uma implementação mais rápida e eficiente. Diante dos argumentos

apresentados, a escolha pelo menor valor para a contratação de um software de gestão escolar para o município de Sangão é justificável e estratégica. Atende às necessidades atuais da rede de ensino, respeita os princípios da responsabilidade fiscal e econômica, e assegura que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente.

- **Requisitos indispensáveis da contratação:**

Diante dos requisitos a serem contratados elencamos algumas funcionalidades que o software deverá conter para atender os requisitos mínimos, descritos abaixo:

- Calendário escolar
- Calendário municipal e das Unidades Escolares com a função de formatar durante todo o ano;
- Legenda para o calendário escolar, preencher nos dias que houverem faltas de alunos ou eventos;
- Cadastro do ambiente escolar:
- Características físicas do imóvel;
- Metragem dos espaços utilizados nas escolas;
- Acessibilidade ao ambiente escolar;
- Tipo de acesso a Unidade Escolar;
- Cadastro de estudantes:
- Armazenar dados pessoais do estudante e dos pais- respeitando a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).
- Identificação;
- Documentos;
- Endereço;
- Informação de quem irá buscar a criança na Unidade Escolar;
- Informação de quem acompanha a vida escolar da criança;
- Informações sobre a saúde (adaptação curricular, deficiências, recursos utilizados para alunos com deficiência)
- Cadastro dos Recursos Humanos:
- Cadastro pessoal dos professores;
- Cadastro funcional dos professores;
- Distribuição de aulas;
- Relatórios de RH (número de professores em sala de aula, fichas, carteira de professores, formação dos professores, relatórios de professores efetivos e contratados, entre outros relatórios.)
- Acesso ao portal do professor:
- Registro de frequência escolar;
- Registro de avaliação numérica para os Anos Iniciais;
- Registro de avaliação escrita para a Educação Infantil;
- Relatórios para o APOIA conforme a frequência escolar informado pelo professor;
- Relatórios para o Censo:
- Matrícula Inicial;
- Situação do aluno- admitidos após a data corte;
- Situação Final;

- Relatórios:
  - Número de estudantes do mês;
  - Número de estudantes do mês por situação;
  - Número de estudantes do mês por etapa/turno;
  - Número de estudantes admitidos/evadidos/transferidos;
  - Demonstrativo da Unidade Escolar;
  - De frequência escolar:
  - Quadro de vagas
  - Totalizadores municipais
  - Rendimento escolar por disciplina;
- O software deverá garantir a segurança e a privacidade dos dados armazenados, seguindo as melhores práticas e normas de proteção de dados, como a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados). O sistema deve possibilitar a implementação de níveis de acesso e permissões para diferentes usuários do sistema, assegurando que somente pessoas autorizadas possam acessar informações sensíveis, garantindo a integridade e confidencialidade dos dados.
  - Após a emissão da autorização de fornecimento, a futura contratada deverá disponibilizar a licença de uso do software num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, de modo que, neste prazo já está incluso o tempo de migração/transferência de dados (backup) de dados da Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo, bem como àquele necessário à sua correta configuração para uso pelos servidores desta municipalidade.
  - Findo o prazo de vigência da contratação seja por intermédio de ata de registro de preços ou contrato, a contratada deverá disponibilizar/entregar todos os dados tanto anteriores à contratação, quanto aqueles obtidos em seu decorrer à contratante num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, isto visando evitar qualquer tipo de prejuízo para os alunos, pais e professores.
  - No que tange à manutenção e ao suporte técnico, a futura contratada deverá às suas expensas, realizar as manutenções e atualizações que se fizerem necessárias no sistema, causadas por problemas originados nas fontes do seu programa (software), corrigir eventuais falhas do sistema, desde que originadas por erro ou defeito no mesmo, transferindo versões e correções via internet, promover atualização constante do sistema e das verificações, objetivando a melhoria e a eficácia do controle interno do contratante, bem como prestar suporte técnico ao contratante por telefone ou internet, durante a vigência contratual.
  - Caberá a futura contratada atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação, como também promover o treinamento inicial, de forma presencial, dos servidores que utilizarão o sistema com carga horária máxima de 8 (oito) horas.
  - O software deverá ter/realizar uma rotina de backup diário dos dados/informações constantes no sistema, a fim de evitar eventual perda de dado ou informação.
  - A futura contratada deverá disponibilizar manual de ajuda completo e atualizado de forma online, para que qualquer usuário possa ter acesso e consultar instruções de utilização do referido sistema.

#### **4. Estimativa das quantidades a serem contratadas:**

As estimativas atuais foram baseadas em contratações de anos anteriores e na quantidade de matrículas realizadas em 2024.

**5. Estimativa do valor da contratação:**

**Valor total global:** R\$7.226,40

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	MENOR VALOR	VALOR TOTAL
1	12 meses	Fornecimento de licença de software para gestão escolar integrada, manutenção e suporte técnico.	R\$602,20	R\$7.226,40

**6. Parcelamento ou não da solução:**

A solução será em apenas 1 item: empresa especializada em software de gestão escolar integrada que ofereça uma variedade de funcionalidades como manutenção e suporte técnico das quais são essenciais para uma administração eficiente.

**7. Contratações correlatas e/ou interdependentes:**

Há uma contratação correlata por meio de compra direta para a gestão escolar no ano de 2023. No entanto, essa solução não poderá ser utilizada para a nova implementação devido à modalidade de contratação ser diferente, exigindo a realização de um pregão.

A compra direta realizada anteriormente não atende aos requisitos legais e procedimentais necessários para a aquisição do novo software. A modalidade de pregão, por ser mais competitiva e transparente, garante que o processo de contratação siga os princípios de isonomia, publicidade, e eficiência, assegurando a escolha da melhor proposta em termos de qualidade e custo-benefício.

Assim, a secretaria municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo de Sangão precisa avançar com o processo de pregão para contratar uma empresa especializada em software de gestão escolar. Isso garantirá que a solução escolhida atenda plenamente às necessidades operacionais da rede de ensino e esteja em conformidade com as exigências legais e administrativas, proporcionando uma gestão escolar mais eficiente e organizada.

**8. Alinhamento com o PCA – Plano de Contratações Anual:**

O município de Sangão não instituiu, até a presente data, o plano de contratação anual, assim, impossibilitando o alinhamento dessa demanda com o referido plano.

**9. Resultados pretendidos:**

Os resultados pretendidos com a contratação de uma empresa especializada em gestão escolar online são diversos e abrangentes, visando aprimorar a qualidade e eficiência da educação nas escolas da rede municipal de Sangão. Alguns dos principais resultados esperados incluem:

- ✓ Implementar um sistema integrado de gestão escolar que simplifique e otimize os processos administrativos, como matrículas, controle de frequência, emissão de boletins e gestão de recursos.
- ✓ Facilitar a gestão de recursos financeiros e materiais da escola, possibilitando um uso mais eficiente dos recursos disponíveis e reduzindo desperdícios.
- ✓ Fornecer relatórios e análises detalhadas sobre o desempenho escolar, frequência dos alunos e outras métricas relevantes, permitindo que a administração escolar tome decisões informadas e estratégicas.
- ✓ Agilizar os processos administrativos e pedagógicos, reduzindo o tempo gasto em tarefas burocráticas e permitindo que professores e funcionários se concentrem mais no ensino e na aprendizagem.
- ✓ Garantir a segurança e confiabilidade dos dados escolares, protegendo as informações dos alunos contra acessos não autorizados e vazamentos de dados.

Ao alcançar esses resultados pretendidos, a contratação de uma empresa especializada em gestão escolar online contribuirá significativamente para a melhoria da qualidade da educação nas escolas municipais de Sangão, promovendo um ambiente escolar mais eficiente e centrado no aluno.

#### **10. Providências a serem adotadas:**

- ✓ É essencial organizar treinamentos para professores, administradores e demais usuários do sistema de gestão escolar online. Estas sessões devem ser abrangentes, cobrindo todas as funcionalidades do sistema, para garantir que todos estejam preparados para utilizar a nova ferramenta de forma eficaz. O treinamento adequado é fundamental para maximizar os benefícios do sistema e minimizar possíveis resistências ou dificuldades na sua adoção.
- ✓ Estabelecer canais de suporte técnico eficientes para resolver dúvidas e problemas que possam surgir durante a implementação e operação do sistema. Estes canais de suporte devem estar disponíveis de forma contínua, proporcionando assistência rápida e eficaz para assegurar que todos os usuários possam utilizar o sistema sem interrupções significativas.
- ✓ Coletar feedback dos usuários é uma etapa essencial para identificar áreas de melhoria e ajustar o sistema conforme necessário. A opinião dos professores, administradores e outros usuários pode fornecer insights valiosos sobre o desempenho do sistema e sobre possíveis ajustes que podem otimizar seu uso e aumentar sua eficácia.
- ✓ Para garantir a longevidade e a eficácia contínua do sistema de gestão escolar online, é necessário assegurar que a empresa contratada ofereça serviços de manutenção e atualização contínua. Isso inclui a correção de eventuais bugs, a atualização de funcionalidades e a adaptação do sistema a novas necessidades ou regulamentações.

#### **11. Possíveis impactos ambientais:**

Não haverá necessidade de prever medidas de mitigação de impactos ambientais.

#### **12. Adequação da forma de contratação:**

Por tratar-se de prestação de serviço especializado, optou-se pela formalização por meio de pregão eletrônico, conforme indica a legislação que regulamenta esta demanda, Lei Nº 14.133/2021, o pregão eletrônico é a opção de formalização mais adequada para este objeto, considerando as alternativas legais disponíveis.

#### **13. Adequação da forma de julgamento e critérios de seleção:**



Pregão eletrônico do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**: Esta modalidade foi escolhida levando em consideração o objeto pretendido/valor, no caso de outros serviços e compras; nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e a condução da fase externa será de forma eletrônica.

**DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DO ESTUDO**

X	Esta equipe de planejamento declara <b>VIÁVEL</b> a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.
	Esta equipe de planejamento declara <b>INVIÁVEL</b> a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sangão/SC, 26/06/2024.

---

**Marieli Eva Pereira dos Santos**  
Secretária de Educação, Esporte, Cultura e Turismo