



**DADOS GERAIS**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Requisitante:                  | Thiago da Silva Izidoro, Secretário de Saúde, matrícula nº 4000   |
| Fiscal de contrato:            | Eduarda de Souza Fontana, Diretor em Saúde, matrícula nº 3553     |
| Suplente do Fiscal do Contrato | Marcia Cristina da Silva, Agente Administrativo, matrícula nº 140 |

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Descrição da necessidade:**

A informatização da gestão da saúde pública municipal é essencial para garantir a eficiência administrativa, a qualidade no atendimento à população e a transparência na gestão dos recursos. O sistema informatizado possibilita a integração entre os diversos setores e estabelecimentos de saúde, permitindo acesso rápido e seguro às informações dos pacientes, o gerenciamento dos atendimentos, do controle de custos e recursos da secretaria, melhorando gerenciamento e facilitando a tomada de decisões estratégicas.

A contratação encontra-se alinhada a PORTARIA GM/MS Nº 1.768, DE 30 DE JULHO DE 2021, bem como as obrigações de governança estabelecidas. Ainda, a interrupção do uso de um sistema informatizado comprometeria a operacionalização dos serviços de saúde, dificultando o registro e acompanhamento de consultas, exames, atendimentos e medicamentos fornecidos, além de gerar prejuízos no monitoramento dos indicadores de gestão da saúde municipal. Assim, a nova contratação busca assegurar a continuidade dos serviços informatizados, promovendo a modernização e aprimoramento das funcionalidades disponíveis.

A contratação abrangerá não apenas a licença de uso do software, mas também a migração de dados do sistema atual, implantação do novo sistema, treinamentos iniciais e contínuos, suporte técnico especializado, monitoramento de indicadores de gestão, hospedagem e atualização do sistema. Dessa forma, a Secretaria Municipal de Saúde garantirá um sistema robusto e adaptado às necessidades locais, garantindo que os serviços públicos de saúde sejam prestados com eficiência e qualidade.

A continuidade do sistema informatizado irá proporcionar diversas vantagens além da continuidade do serviço público, a adoção de um sistema moderno e integrado permitirá avanços significativos na qualidade da gestão da saúde municipal, possibilitando a geração de relatórios mais precisos, aprimorando o planejamento estratégico e permitindo a alocação mais eficiente dos recursos. Evitando atrasos e garantindo a continuidade dos serviços, bem como da preservação da integração entre unidades de saúde, possibilitando acesso rápido e seguro às informações dos pacientes, garantindo a proteção dos dados sensíveis dos usuários, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018).

Por fim, trará maior transparência, eficiência e facilitação da prestação de contas e cumprimento de exigências legais.

Para a contratação obter sua efetividade se faz necessária:

Licença de uso de software de gestão de saúde; Migração de dados dos sistemas atuais para a nova plataforma.

Implantação e customização do sistema conforme as necessidades do município;

Treinamento inicial e contínuo dos servidores com visita técnica presencial 2(duas) vezes por mês (quinzenal) durante vigência do contrato para suporte de sistema:

Suporte técnico especializado e manutenção do sistema;

Hospedagem e atualização do software para garantir pleno funcionamento.

A contratação será realizada mediante disponibilidade orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde, podendo ser com previsão de recursos próprios e/ou transferências intergovernamentais específicas para aprimoramento da gestão de saúde pública.

**Levantamento do mercado (alternativas):**

Em busca de algumas alternativas possíveis de solução aplicadas em órgãos da administração pública, verificou-se as seguintes possibilidades:



| Alternativa   | Vantagens   | Desvantagens  |
|---|---|---|
| a) Utilização de Sistemas Públicos Gratuitos (ex.: e-SUS APS, SISAB). | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sem custo de licenciamento.</li><li>- Alinhado com as diretrizes do SUS.</li><li>- Dados integrados com o Ministério da Saúde.</li><li>- Manutenção e suporte técnico fornecido pelo governo federal.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Funcionalidades limitadas e pouca flexibilidade.</li><li>- Dependência da atualização e estabilidade do governo federal.</li><li>- Pode não atender todas as necessidades específicas do município.</li><li>- Capacitação da equipe para uso pode ser demorada.</li></ul>   |
| b) Consórcio Intermunicipal   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Redução de custos por contratação compartilhada.</li><li>- Possibilidade de acesso a sistemas mais robustos.</li><li>- Suporte técnico especializado compartilhado entre os municípios.</li><li>- Maior poder de negociação e contratação conjunta.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Exige adesão formal ao consórcio e aprovação legislativa.</li><li>- Pode haver demora na implementação e decisão conjunta entre municípios.</li><li>- Nem todos os consórcios oferecem soluções tecnológicas adequadas.</li><li>- Morosidade tendo em vista a ausência de processo em aberto pelos consórcios contratados atualmente.</li></ul>   |
| c) Desenvolvimento de Solução Própria                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Total personalização para atender às demandas do município.</li><li>- Independência de fornecedores externos.</li><li>- Controle total sobre atualizações e funcionalidades.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alto custo inicial de desenvolvimento e infraestrutura.</li><li>- Necessidade de equipe de TI qualificada para manutenção contínua.</li><li>- Tempo maior para implantação e riscos técnicos durante o desenvolvimento.</li><li>- Falta de equipe técnica capacitada para realização estruturação de processo de desenvolvimento.</li><li>- Dificuldade de abertura de processo licitatório para realização de possível disputa para auxílio da criação do sistema.</li></ul> |
| d) Contratação de Empresa Especializada                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Solução moderna e já testada no mercado.</li><li>- Suporte técnico especializado e manutenção contínua.</li><li>- Atualizações constantes do sistema.</li><li>- Inclui treinamento e migração de dados.</li><li>- Possibilidade de integração com sistemas do SUS e do município.</li><li>- Atendimento a requisitos específicos da gestão municipal.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Custo recorrente para licenciamento e suporte.</li><li>- Dependência da empresa contratada para atualizações e manutenção.</li><li>- Risco de necessidade de nova transição caso a empresa não cumpra o contrato ou haja descontinuidade do serviço.</li></ul>  |

Conforme verificado entre as alternativas levantadas, verificou-se que devido ao tempo, a necessidade de migração do histórico, bem como de funcionalidades específicas e apoio a equipe torna-se inviável a possibilidade adoção dos sistemas federais bem como da criação de sistema próprio municipal, restando como única alternativa viável a contratação de empresa especializada.

Foi verificado que ainda que comumente a administração pública realize a referida contratação por meio de processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico, sendo os serviços classificados como comum, sendo aqueles cujos



padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.

Desta feita, a adoção da modalidade Pregão - Eletrônico para a aquisição permitirá: incitar a competição entre fornecedores, desburocratizar o processo aquisitivo, permitir maior transparência e controle social.

**Descrição da solução adotada:**

Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para prestação de serviços de licença de uso de Sistema Informatizado de Gestão de Saúde, serviços de consultoria em gestão de saúde pública municipal, com serviços correlatos de locação de software para informatização dos setores e estabelecimentos de saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Sangão/SC, compreendendo a migração de dados, implantação do sistema, treinamento inicial e treinamento durante execução do contrato, suporte técnico e manutenção, hospedagem e atualização do sistema voltado aos interesses da Secretaria Municipal de Saúde.

**Requisitos indispensáveis da contratação:**

Requisitos mínimos e características do sistema de gestão para saúde:

O sistema deve ser hospedado em nuvem;

O sistema deve ser integrado e com troca dinâmica de informações entre os módulos;

Sistemas Multiusuário;

O sistema deve prover efetivo controle de acesso ao sistema através do uso de senhas e biometria;

O sistema deve possuir interface gráfica;

O sistema deve permitir quantidade ilimitada de usuários simultâneos com total integridade dos dados;

Possuir opção que permita o gerenciamento do sistema, no servidor de aplicações contendo, no mínimo:

a) Registro de cada acesso de cada usuário;

b) Controle de direitos ou permissões dos usuários;

c) Possibilidade de habilitar e desabilitar qualquer permissão de usuário.

As funcionalidades dos sistemas deverão estar integradas entre si, permitindo a troca de informações e evitando a duplicidade de lançamentos de registros pelos diversos setores envolvidos;

Registrar em arquivo de auditoria todas as tentativas bem-sucedidas de login, bem como os respectivos logoffs, registrando data, hora e o usuário;

Possibilitar a geração dos relatórios em impressoras laser e jato de tinta, arquivo para transporte ou publicação e em tela;

Oferecer total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações:

a) não permitir o acesso ao banco de dados com ferramentas de terceiros utilizando o usuário e senha do sistema;

b) Não permitir a alteração de dados por outro meio que não seja o sistema ou suas ferramentas.

c) As atualizações deverão ser aplicadas a todos os usuários de forma automática;

O sistema deve atender as legislações federais, estaduais, municipais, estatutos, bem como resoluções e normativas de órgãos da Prefeitura, permitindo a criação de novas funcionalidades conforme orientação e solicitações da contratante. Realizando todas as integrações sistêmicas e ministeriais, conforme o Ministério da Saúde orienta;

A empresa deverá dispor de Data Center com Alta Desempenho e Balanceamento de Carga - 7/24 -, que detenha certificação reconhecida pelos órgãos competentes para todos os critérios de Segurança Física (fogo, falta de energia, antifurto) e Segurança Tecnológica;

O acesso ao sistema deverá ser realizado mediante conexões SSL, com Certificação Segura e Criptografada do Transporte das Informações - HTTPS;

A empresa deverá manter sistemas para gerenciamento de cópias de segurança (backups), sendo backup minimamente diários;

Os módulos de atendimento deverão ser integrados, de modo que a troca de informações entre os mesmos seja automática, não necessitando a geração intermediária de arquivos textos;

A solução deverá contar com funcionalidades que atendam aos seguintes setores e processos de trabalho da Secretaria Municipal de Saúde:

a) Controle de unidades de Saúde ambulatoriais;



- b) Integração com dispositivos móveis como Tablet e smartphone de uso dos agentes comunitários de saúde;
- c) Comunicação
- d) Integração e-SUS e APS;
- e) Vacina;
- f) PPI (Programação pactuada e integrada);
- g) Saúde do trabalhador;
- h) Controle de insumos;
- i) Farmácia Municipal;
- j) Integração com os sistemas de Saúde Federal;
- k) Controle de viagens;
- l) Vigilância em Saúde;
- m) Painel de gestão e outros relatórios.

Caso a licitante vencedora venha ser a mesma que presta serviço atualmente ao Município de Sangão, NÃO poderá ser cobrado o valor previsto para o item de implantação, tendo em vista tratar-se de procedimento já realizado e remunerado anteriormente.

O sistema deverá integrar aos sistemas do governo com possibilidade de exportação da produção conforme normativas vigentes.

Em caso de rescisão do contrato, seja por qualquer motivo, a contratada se compromete a fornecer à contratante uma cópia completa e atualizada do banco de dados utilizado durante a vigência do contrato. Esta cópia deve incluir todos os dados, informações, e relatórios gerados e armazenados no sistema de nuvem.

A contratada deve fornecer a cópia do banco de dados em um formato acessível e compatível com os sistemas da contratante, no prazo máximo de 30 dias a partir da data de rescisão.

A contratada garante que a transferência do banco de dados será feita de forma segura, adotando todas as medidas necessárias para proteger a integridade e confidencialidade das informações durante o processo de transferência.

#### DO LOCAL DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA E TREINAMENTOS.

O sistema deverá ser implantado em todas as Unidades de Saúde do Município, conforme lista a seguir:

| CNES    | Unidade   |
|---------|---|
| 9056785 | CENTRAL DE REGULACAO MUNICIPAL AMBULATORIAL DE SANGAO |
| 0840467 | CENTRO VIVER BEM                                      |
| 2623153 | PROGRAMA DE SAUDE BUCAL                               |
| 6500390 | SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE DE SANGAO               |
| 6378978 | UNIDADE BASICA DE SAUDE AGUA BOA                      |
| 2623145 | UNIDADE BASICA DE SAUDE MORRO GRANDE                  |
| 2811502 | UNIDADE BASICA DE SAUDE MORRO GRANDE 2                |
| 2689944 | UNIDADE BASICA DE SAUDE SANTA APOLONIA                |
| 2386151 | US SANGAO   |

A CONTRATADA deverá oferecer treinamentos da solução para a formação de usuários que possibilitem a instalação, configuração, gerência, manutenção e uso eficiente do sistema, incluindo material didático. Os treinamentos deverão ser ministrados pela CONTRATADA;

Atualmente a secretaria municipal de saúde conta com aproximadamente 123 profissionais que deverão ser capacitados para utilização da solução informatizada.

O treinamento para os usuários administradores deve contemplar uma visão geral sobre o ambiente técnico, ferramentas de consulta, como manter e operar o sistema, como efetuar manutenções futuras e como operar toda e



qualquer rotina do sistema, metodologia utilizada, possíveis adequações de apoio (segurança, parametrização, etc.) e de suporte ao usuário (cadastrar usuário, cadastrar grupos, gravação, execução, etc.);

O treinamento para os gestores do sistema deve contemplar uma visão geral sobre suas funcionalidades, bem como efetuar todas as operações e fazer as configurações necessárias para permissões e restrições de uso; Os treinamentos devem ser realizados na ocasião da entrega e instalação do aplicativo (no caso do treinamento aos usuários administradores) e após a implantação (no caso dos gestores), e o conteúdo programático deve ser adequado à realidade do CONTRATANTE;

A carga horária mínima inicial para os treinamentos deverá ser de 8 (oito) horas para os usuários administradores e gestores, não havendo carga horária máxima;

A Secretaria Municipal de Saúde providenciará o local do treinamento, computadores para os participantes e equipamento audiovisual de suporte. A CONTRATADA providenciará material didático de suporte ao treinamento;

A CONTRATADA deverá realizar treinamentos diretamente nas unidades que a CONTRATANTE solicitar. A fim de minimizar os impactos destes;

A Contratada deverá dispor de um plano de treinamentos a serem realizados durante a vigência contratual, a qual deverá ser previamente confirmada junto a Contratante.

A Prefeitura não reembolsará custos com logística de transporte, alimentação ou hospedagem das pessoas que executarão os serviços acima. Esses eventuais custos já deverão ser considerados na formação de preço de cada serviço.

## DOS REQUISITOS DO SISTEMA – MÓDULOS E FUNCIONALIDADES

| CONTROLE DE UNIDADES DE SAÚDE AMBULATORIAL  |
|---|
| Permitir receber os pacientes em ambiente específico para recepção, sem acesso a informações do prontuário do paciente.   |
| Localização do cadastro do paciente a partir de pelo menos os seguintes filtros: Nome do Paciente, Nome da Mãe, Número do Cartão Nacional de Saúde, Data de Nascimento, CPF e Código do Paciente.   |
| Disponibilizar botão para limpar os filtros aplicados na busca pelo cidadão.  |
| Permitir que o recepcionista visualize pelo menos as seguintes informações do paciente: Cartão Nacional de Saúde, Endereço de Residência, Área, Microárea e Agente Comunitário responsável (quando existir), identificação dos familiares que residem no mesmo domicílio.   |
| Permitir que o recepcionista edite e crie cadastros de pacientes apenas se ele possuir permissão para executar essas ações.   |
| Disponibilizar integração com o CADWEB, importando da base de dados nacionais as informações cadastrais quando o paciente já possuir cadastro no CADWEB.  |
| Permitir que o recepcionista faça a impressão da Ficha de Atendimento no momento da admissão do paciente, sendo que a Ficha de Atendimento deverá conter os dados de identificação do paciente e campos para preenchimento de: sinais vitais, procedimentos realizados, descrição do atendimento realizado diagnóstico e conduta. |
| Permitir que o recepcionista faça a reimpressão da Ficha de Atendimento.  |
| Exibir para o recepcionista a informação de qual Unidade de Saúde é a responsável pelo paciente.  |
| Exibir para o recepcionista informação de que o paciente já foi atendido em uma outra Unidade de Saúde nas últimas 24 horas, podendo o prazo de 24 horas ser aumentado ou reduzido pelo administrador do sistema.   |
| Permitir que o recepcionista cancele um atendimento, desde que o atendimento ainda não tenha sido realizado.  |
| Caso o paciente possua algum agendamento em aberto, o recepcionista deverá ser alertado, com a possibilidade de visualizar a data e local de agendamento da respectiva consulta.  |
| Permitir que o recepcionista confirme a presença de pacientes anteriormente agendados, mediante inserção de chave de segurança única para o respectivo agendamento.   |



|   |
|---|
| Permitir que o recepcionista informe o não comparecimento de pacientes anteriormente agendados, inserindo o motivo do não comparecimento. O motivo do não comparecimento deverá ficar registrado no Prontuário Eletrônico do paciente, para posterior consulta.   |
| Permitir que o recepcionista visualize todos os pacientes agendados para uma data ou período específico, podendo filtrar por pelo menos: Profissional, Unidade de Atendimento, Especialidade/Tipo de Exame e Período.   |
| Permitir que o recepcionista visualize todas as agendas disponíveis para uma determinada Unidade de Atendimento, podendo filtrar por pelo menos: Especialidade/Tipo de Exame, Período e Profissional da Agenda.   |
| Permitir configurar quais opções estarão disponíveis no ambiente da recepção, para cada Estabelecimento de Saúde.   |
| Restringir para que o recepcionista realize um agendamento de exame/procedimento somente após a autorização do respectivo exame/procedimento, de acordo com o saldo financeiro da cota do respectivo Estabelecimento de Saúde.  |
| Permitir definir através de permissão de usuário se é possível encaixar pacientes em vagas extras nas agendas.  |
| Permitir a criação de agendas para cada profissional, podendo definir se a agenda estará disponível para outras unidades ou apenas para a Unidade de Atendimento.   |
| Permitir definir que em determinada agenda poderão ser agendados apenas pacientes do sexo Masculino ou Feminino, podendo restringir também por idade do paciente, definindo uma idade inicial e final.  |
| Permitir definir a visibilidade de determinada agenda, impedindo que sejam realizados agendamentos para datas posteriores ao prazo de visibilidade definido para a agenda, mesmo existindo vagas disponíveis.   |
| Permitir a inserção de orientações na agenda, que deverão ser impressas no comprovante de agendamento a ser entregue ao paciente.   |
| Permitir diferenciar a quantidade de vagas na agenda disponíveis para retornos, primeiras consultas, populações específicas, entre outros, podendo o administrador do sistema criar tipos específicos de vagas de acordo com a necessidade do município.  |
| Permitir diferenciar a quantidade de vagas da agenda que estarão disponíveis apenas para a Unidade Executante, mesmo a agenda estando disponível para outras Unidades de Saúde.   |
| Permitir que uma determinada data/horário da agenda possa ser clonado, repetindo-o semanalmente até uma determinada data final, facilitando a criação de vagas para longos períodos.  |
| Ao realizar um agendamento, caso o paciente que está sendo agendado não tenha comparecido no agendamento anterior, exibir alerta para o recepcionista.  |
| Permitir definir quais Estabelecimentos poderão criar agendas para determinadas Especialidades/Tipos de Exames.   |
| Para determinadas especialidades ou Tipos de Exame, exigir que, após a criação ou edição de uma agenda, a mesma passe por uma etapa de aprovação, onde deverá ser avaliada e aprovada, para só então estar disponível para utilização nos agendamentos.   |
| Permitir criar, em uma mesma tela, períodos de indisponibilidade de agendas de um determinado profissional ou estabelecimento, informando o motivo e período da indisponibilidade.  |
| Permitir definir, para um determinado horário da agenda, quais exames ou procedimentos poderão ser realizados no respectivo horário.  |
| Permitir editar um grupo de datas e/ou horários de uma agenda específica, excluindo, reservando ou bloqueando as respectivas datas e/ou horários, juntamente com o motivo da edição.  |
| Criar registro automático de log com todas as alterações realizadas em determinada agenda, exibindo o operador do sistema, data e horário em que foram criados novos horários na agenda, realizados bloqueios ou excluindo horários.  |
| Durante a criação da agenda, alertar o operador do sistema caso o mesmo tente inserir uma data identificada como feriado, exibindo o feriado relacionado à data.  |
| Permitir integração entre todos os pontos de atendimento do Município, permitindo obter informações de todos os atendimentos aos usuários (pacientes) em tempo real, bem como, o acesso aos dados de qualquer unidade de atendimento (Centros de Saúde, ESF, Pronto Atendimento, etc.), a qualquer momento pelos operadores do sistema que possuem essa permissão.  |
| Efetuar o cadastro dos usuários utilizando o perfil de nível de acesso previamente definido.  |
| Permitir definir qual Unidade de Saúde que o usuário poderá acessar.  |
| Disponibilizar ambiente de gestão da fila de atendimentos, com ao menos as seguintes informações relacionadas ao paciente que está aguardando atendimento: Nome do paciente, Atendimento a ser realizado, Horário de chegada à Unidade de Saúde, Horário agendado (caso houver), Tempo que o paciente está aguardando, profissional responsável pelo atendimento, Status do atendimento, Classificação de Risco do atendimento. |



|   |
|---|
| Permitir que o profissional realize o chamado do paciente em painel de chamados, inicie ou cancele um atendimento a partir da tela de gestão da lista de atendimentos. O profissional também deverá ser capaz de reabrir um atendimento já concluído, desde que esteja dentro de um prazo previamente definido pelo administrador do sistema para reabertura de atendimentos.   |
| Os pacientes devem ser exibidos na fila de atendimentos sendo organizados de acordo com a Classificação de Risco atribuída pelo acolhimento.  |
| Quando o cidadão possuir nome social informado no cadastro, o respectivo nome social deve ser demonstrado em tela.  |
| Permitir efetuar todas as validações para lançamento dos procedimentos, de acordo com o padrão da tabela SIGTAP do Ministério da Saúde.   |
| Permitir realizar a atualização da tabela SIGTAP de acordo com as versões mensais disponibilizadas pelo Ministério da Saúde.  |
| Permitir realizar importação de dados gerados do sistema CNES, atualizando automaticamente todos os dados relacionados a estabelecimentos, profissionais e equipes, como por exemplo: Vínculos profissionais, Vínculos com Equipes, Dados do profissional (CNS, CPF, Registro do Conselho de Classe, Estado do Órgão emissor do conselho de classe, Data de Nascimento, Nome Completo, Endereço), Dados dos estabelecimentos.         |
| Possibilitar utilizar a tabela de CBO para consulta e vinculação a profissionais.   |
| Disponibilizar relatório de profissionais por unidade de saúde.   |
| Disponibilizar relatório de equipes.  |
| Disponibilizar relatório de carga horária dos profissionais.  |
| Permitir aos operadores com perfil de administração do sistema, redefinir a senha de outros operadores.   |
| Disponibilizar um link "Redefinir senha", na tela de login. O operador que não se lembrar de sua senha de acesso ao sistema, poderá utilizar este link para definir uma nova senha de acesso.   |
| Permitir o cadastro de Áreas e Microáreas conforme divisão do Programa de Saúde da Família.   |
| Permitir o cadastro das Unidades de Saúde do Município, Prestadores de Serviços, Secretarias de Saúde, Farmácias, Almoarifados e Estabelecimentos fora da rede municipal.   |
| Permitir definir em quais horários e dias da semana os operadores do sistema poderão realizar login em cada estabelecimento.  |
| Permitir definir a partir de quais computadores o sistema poderá ser acessado.  |
| Permitir visualizar quais operadores do sistema estão logados em tempo real, podendo filtrar por estabelecimento.   |
| Permitir a organização dos estabelecimentos estruturada em Distritos Sanitários, fazendo o relacionamento entre os Estabelecimentos e seu respectivo distrito.  |
| Permitir que o sistema faça a geração dos arquivos necessários para gerar o faturamento, de acordo com o layout de exportação do arquivo BPA do Ministério da Saúde sem haver a necessidade de qualquer digitação manual.   |
| Permitir gerar o arquivo de exportação para o BPA definindo se o arquivo conterá apenas os procedimentos registrados como Individualizados, apenas os Consolidados ou ambos os procedimentos.   |
| Permitir gerar o arquivo de exportação para o BPA definindo se o arquivo conterá apenas os procedimentos com financiamento PAB, financiamento MAC/FAEC ou ambos.  |
| Permitir gerar o arquivo de integração com o sistema RAAS, conforme layout do Ministério da Saúde.  |
| Permitir que o profissional seja vinculado a mais de um Estabelecimento, com a possibilidade de definir qual será o seu estabelecimento de referência, para fins de faturamento de sua produção. Caso o profissional possua um estabelecimento de referência, toda a sua produção deverá ser direcionada ao estabelecimento de referência.  |
| Permitir registrar informações da pré consulta, tais como: pressão arterial, temperatura, peso, estatura (com avaliação automática do IMC), Perímetro Cefálico, Saturação de Oxigênio, Escala de Dor, Classificação de Risco, Frequência Cardíaca e respiratória, Glicemia (com avaliação automática de normalidade), prova do laço, abertura ocular, resposta verbal, resposta motora (com cálculo automático da estaca de Glasgow). |
| Ao preencher os dados de acolhimento e sinais vitais o sistema deverá gerar automaticamente os procedimentos faturáveis para aqueles que possuem código SIGTAP;   |
| Permitir registrar os CID's do atendimento. Caso seja registrado um CID de agravo notificável, sistema deverá exigir as informações obrigatórias para a geração da Ficha de Notificação Individual.   |
| Permitir alterar o cadastro do paciente sem a necessidade de sair do prontuário eletrônico.   |



|  |
|--|
| Permitir encaminhar o paciente para um próximo atendimento a ser realizado na própria Unidade de Saúde, com fluxo definido pela Secretaria de Saúde.   |
| Permitir encaminhar o paciente para uma outra Unidade de Saúde, selecionando o tipo de atendimento que será realizado na outra Unidade.  |
| Permitir registrar o atendimento seguindo o padrão SOAP, utilizando teclas de atalho para navegar entre os itens da estrutura SOAP.  |
| Permitir a geração de laudo de TFD conforme padrão do Ministério da Saúde.   |
| Permitir a geração de laudo de BPA-I conforme padrão do Ministério da Saúde.   |
| Permitir gerar pedido de Mamografia com todas as informações estabelecidas no padrão do Ministério da Saúde.   |
| Permitir gerar pedido de exame Citopatológico do Colo do Útero (Preventivo), com todas as informações estabelecidas no padrão do Ministério da Saúde.  |
| Permitir inserir o resultado dos exames Preventivo.  |
| Disponibilizar rotina para geração de relatório de exames preventivo, podendo filtrar por Estabelecimento, profissional, paciente, status do resultado (normal ou alterado) e período de realização do exame.  |
| Permitir gerar laudo de APAC, podendo definir quais procedimentos serão permitidos na solicitação de APAC.   |
| Permitir gerar laudo específico de solicitação de Teledermatoscopia, conforme padrão Telemedicina.   |
| Permitir gerar laudo específico de solicitação de eletrocardiograma, conforme padrão Telemedicina.   |
| Permitir gerar encaminhamento para Especialidades Médicas, podendo restringir para quais especialidades a especialidade solicitante pode encaminhar, com exibição de protocolo de encaminhamento e parametrização de questionário específico para finalização do encaminhamento.   |
| Possuir rotina para criar automaticamente uma solicitação de agendamento com base nos encaminhamentos para especialidades e exames realizados dentro do prontuário, com possibilidade do profissional informar que o paciente não quer entrar na fila de espera SUS, onde nesses casos o sistema não fará a geração automática da solicitação de agendamento.                |
| Permitir gerar laudo de solicitação de exames específicos para o LACEN, conforme layout definido pelo LACEN, com possibilidade de solicitar ao menos os seguintes tipos de exames: HIV; Detecção do DNA Pró-Viral do HIV; Carga Viral do HIV – RNA Hepatite; Tuberculose; Anti-HCV; Imunologia; Contagem de Linfócitos; Contagem de Linfócitos T CD4+ / CD8+;                |
| Exibir no prontuário eletrônico a curva de crescimento conforme padrão da OMS, disponibilizando ao menos as seguintes visualizações: Peso por Idade; Peso por Comprimento; IMC por Idade; Peso por Estatura; Comprimento/Estatura por Idade; Perímetro cefálico por idade;   |
| Disponibilizar de rotina no prontuário eletrônico para o registro de realização de testes rápidos, com impressão de resultado específico para cada tipo de teste rápido (HIV, Hepatites, COVID, Sífilis), garantindo que ao realizar o teste rápido o respectivo procedimento SIGTAP relacionado ao teste seja lançado automaticamente na produção do estabelecimento.       |
| Possuir rotina para preenchimento da ficha de Marcadores de Consumo Alimentar dentro do Prontuário Eletrônico do Paciente.   |
| Possuir ferramenta de configuração de roteiro para sistematização dos atendimentos de enfermagem, permitindo o cadastro de perguntas e resposta a serem exibidas durante a consulta de enfermagem.   |
| Disponibilizar de rotina no prontuário eletrônico para a impressão do plano de enfermagem, conforme avaliação realizada durante a consulta de enfermagem.  |
| Possuir rotina no prontuário eletrônico para preenchimento de formulário de tabagismo, com avaliação do teste de Fagerström e cálculo automático do grau de dependência.   |
| Disponibilizar rotina no prontuário eletrônico para análise de dor crônica em coluna, calculando automaticamente o índice de incapacidade.   |
| Possuir rotina no prontuário eletrônico para registro e acompanhamento de pacientes com tuberculose, com identificação dos exames realizados e respectivos resultados, Confirmação de diagnóstico especificando o Tipo de Entrada e gerando a impressão da Ficha de Investigação de Tuberculose.   |
| Possuir rotina para o preenchimento e impressão de Fichas de Investigação de Agravos de ao menos os seguintes tipos de Agravos: Eventos Adversos Pós-Vacinação; Aids em Adulto; Coronavírus 2019 - Covid-19; Sífilis em Gestante; HIV em Gestante; Tratamento Antirrábico; Sífilis Congênita; Acidente de Trabalho Grave, conforme layout definido pelo Ministério da Saúde. |
| Possuir rotina no prontuário eletrônico para estratificação de risco de condições de saúde, com formulário específico e cálculo automático de estratificação de risco para cada condições de saúde, inicialmente contendo ao menos as seguintes condições: Diabetes, Hipertensão Arterial, Saúde Mental, Gestantes, Saúde Bucal, Crianças e Idosos.                          |



|   |
|---|
| Possuir rotina no prontuário eletrônico para apoio às prescrições de medicamentos, permitindo renovar receitas prescritas anteriormente, alertar interações medicamentosas, separar automaticamente a impressão dos receituários conforme os medicamentos prescritos (agrupando em uma mesma receita os medicamentos com mesmo tipo de receituário).  |
| Gerar a impressão dos receituários exibindo na impressão QR code para validação da autenticidade do receituário.  |
| Possuir rotina no prontuário eletrônico para realizar o agendamento de consultas e exames de forma integrada à respectiva solicitação cadastrada via prontuário.  |
| Possuir rotina no prontuário eletrônico para realizar a autorização de exames solicitados, efetivando o controle de cota financeira do estabelecimento autorizador e permitindo a autorização do exame apenas para prestadores com saldo financeiro e devidamente credenciado para a realização dos exames solicitados.   |
| Não permitir que o profissional imprima exames de Patologia Clínica e Radiologia que não foram autorizados.   |
| Permitir registrar os procedimentos dos atendimentos fisioterápicos de acordo com o padrão do BPA Magnético – produção individualizada, quando for o caso.  |
| Permitir que a unidade faça a impressão os prontuários das consultas do usuário (paciente) na rede de saúde do Município, selecionando o período que se deseja relacionar na impressão do prontuário, que deve conter ao menos as seguintes informações: termo de compromisso sobre a guarda do prontuário, Data do atendimento, com horário de chegada e saída, tempo de permanência, Profissional que fez o atendimento; Unidade do atendimento; Procedimentos executados; Histórico da consulta, medicamentos prescritos, exames solicitados, CBO do profissional, número do atendimento, identificação de data, horário e usuário que gerou a impressão, indicação do número de páginas total da impressão e o número de cada página. |
| Permitir assinar digitalmente o prontuário impresso, com a utilização de assinatura digital no âmbito da ICP-Brasil, conforme estabelecida na MP número 2.200-2/2001.   |
| Efetuar o cadastro dos usuários (pacientes) da rede pública de saúde do Município e que os dados sejam automaticamente cadastrados como cidadão e disponibilizados para o módulo do Agente Comunitário de Saúde.  |
| Possuir cadastro do usuário (paciente) contendo no mínimo os seguintes campos: Nome; Sexo; Fotografia; Código do paciente; Número do cartão SUS (CNS); Endereço; Tipo de logradouro; Município; CEP; Data de nascimento; CPF; Naturalidade; RG; Tipo de certidão (cartório, livro, folha, termo e emissão); o Número do NIS; Identificação se é beneficiário do bolsa família, Nome do pai; Nome da mãe; Nível de Escolaridade; Cor; Telefone fixo; Celular; e-Mail, Integrante de Populações Nômades, Nome Social.   |
| Permitir no atendimento inserir os dados sobre o nascimento (peso, altura, Índice Apgar no 1º, 5º e 10º minuto, perímetro cefálico, tipo de parto, tipo de gravidez).   |
| Ter no cadastro do usuário (paciente), um campo para guardar a data da última alteração do seu cadastro. O campo deverá ser preenchido automaticamente pelo sistema toda vez que o cadastro do paciente for alterado.   |
| Deverá validar o número do CNS e do CPF do usuário (paciente), impedindo cadastrar CNS e CPF duplicados.  |
| Permitir realizar a unificação de vários prontuários de pacientes, cadastrados em duplicidade, unificando tanto os dados cadastrais quanto os registros de prontuário.  |
| Possuir na tela da recepção um filtro que possibilite mostrar os pacientes ativos e inativos no sistema.  |
| Permitir visualizar em tela de histórico de paciente todo seu histórico de atendimento no Município contendo as seguintes informações: data de atendimento, profissional, unidade de atendimento, tempo de espera para atendimento, relação de encaminhamentos para especialidades, relação de agendamentos (com data e hora do agendamento, local do agendamento, especialidade/tipo de exame e informação se compareceu ou não à consulta), Condições de Saúde do paciente, Medicamentos dispensados ao paciente, Exames Solicitados, Laudos de BPA-I e APAC, Aplicações de Vacinas e Viagens realizadas via setor de transportes do município.   |
| Permitir imprimir a agenda de atendimento do profissional.  |
| Permitir incluir ou excluir um dia de atendimento na agenda do profissional.  |
| Permitir que durante a consulta, o profissional consulte em tela o histórico médico do usuário (paciente), as consultas anteriores, a evolução e o CID, unidade, data e profissional que realizou cada consulta, medicamentos fornecidos anteriormente ao usuário (paciente, os exames realizados pelo usuário (paciente) e os resultados dos exames realizados, imagens e laudos anexados em atendimentos anteriores, documentos emitidos, vacinas aplicadas, visitas domiciliares realizadas, histórico de saúde dos componentes da família do paciente, principais problemas de saúde do paciente, gráfico com evolução de pressão arterial e IMC.   |
| Disponibilizar integração com sistema laboratorial, permitindo que os resultados dos exames sejam visualizados no prontuário eletrônico do paciente, sem necessidade de anexar os resultados ao prontuário.   |



|  |
|--|
| Ao finalizar uma consulta na atenção básica, gerar automaticamente as fichas de atendimento do e-SUS (Atendimento Individual, Atendimento Odontológico e Procedimentos, de acordo com o atendimento realizado), com todos os campos obrigatórios para a correta geração e exportação do arquivo thrift para o sistema e-SUS.   |
| Permitir que durante a consulta o profissional possa digitar os antecedentes de saúde do paciente como antecedentes pessoais, antecedentes familiares, antecedentes obstétricos, internações e cirurgias.  |
| Permitir que o usuário (funcionário) do sistema tenha acesso ao sistema através de sua impressão digital (biometria).  |
| Permitir que sistema faça a autenticação do usuário (paciente) através de sua impressão digital (biometria) quando da confirmação de presença em agendamento de consulta.  |
| Permitir efetuar validação no agendamento de consultas, restringindo o agendamento caso o paciente não tenha comparecido ao agendamento anterior, for de outro município ou não possuir os documentos obrigatórios.  |
| Permitir a impressão de um comprovante do agendamento, contendo a unidade, o profissional, a data e o horário do atendimento, com possibilidade de o administrador do sistema definir se o comprovante será impresso em layout A5, A4 ou em impressoras térmicas, podendo definir o modelo de impressora que será utilizado por Unidade de Saúde.  |
| Permitir cadastrar lançamentos dos procedimentos odontológicos em odontograma digital.   |
| Permitir cadastrar procedimentos odontológicos já executados em odontograma digital.   |
| Permitir lançar em odontograma digital procedimentos a serem executados, com no mínimo as seguintes informações: dente, face do dente, sextante, arcada, tecidos moles, situação do dente, utilização de prótese, atendimento de urgência, atendimento de manutenção.  |
| Permitir personalizar as cores das situações dos dentes no odontograma digital.  |
| Imprimir planejamento dos procedimentos odontológicos a serem realizados por paciente.   |
| Permitir que o sistema envie mensagens automaticamente para o paciente através de SMS (torpedo), quando do agendamento de consulta, com no mínimo as seguintes informações: nome do paciente, Especialidade/Tipo de Exame agendado, data, hora, telefone e local da consulta)  |
| Disponibilizar tela para consulta de envio da mensagem SMS, com no mínimo as seguintes informações: (número do celular, nome do paciente, data, status da mensagem, resposta do paciente), com possibilidade de visualizar o texto enviado na mensagem.  |
| Permitir emitir relatório de condições de saúde (hipertensos, diabéticos, gestantes, fumantes, obesos, tuberculose, etc) por Área, Microárea, profissional, estabelecimento, segmento, idade e faixa etária.   |
| Permitir o cadastro da ficha de pré-natal com no mínimo as seguintes informações: Estado Civil, Tipo Sanguíneo, Escolaridade, Gravidez Panejada, Peso Anterior, DUM, DPP, Fatores de Risco, Antecedentes, Vacinas aplicadas, Gestações anteriores, Exames realizados.  |
| Calcular automaticamente a Data Provável do Parto  |
| Permitir o lançamento da consulta puerperal, com encerramento automático da ficha de pré-natal.  |
| Emitir relatório de gestantes acompanhadas por unidade.  |
| Emitir relatório de gestantes acompanhadas pela atenção primária em saúde.   |
| Dispor de tela de consulta onde o administrador do sistema possa realizar auditoria de ações específicas executadas no sistema, como por exemplo: acessos ao prontuário do paciente (com identificação de qual recurso do prontuário foi visualizado), login e logout no sistema, início e término de atendimentos, alteração de cadastro de pacientes e alteração de cadastro de operador do sistema. Sistema deverá apresentar, para todas as ações, data e hora da ação, IP da conexão, tipo de ação, usuário que executou a ação, identificação do paciente (quando de ação relacionada a pacientes), estabelecimento de saúde onde a ação foi executada (quando de ação realizada logada em determinado estabelecimento). |
| <b>INTEGRAÇÃO COM DISPOSITIVOS MÓVEIS – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (MOBILE: TABLET E SMARTPHONE)</b>  |
| Para a utilização das funcionalidades do aplicativo, não deverá ser necessário que o dispositivo esteja conectado à internet.  |
| Possuir uma rotina para visualização de relatórios de condição de moradia, apresentando o total de domicílios por Situação de Moradia, Destino do Lixo, Disponibilidade de Energia Elétrica, Escoamento do Banheiro, localização, Água para consumo, Abastecimento de água e renda familiar.   |
| Possuir uma rotina para cadastro e edição e cadastro de pacientes, conforme padrão da Ficha de Cadastro Individual do sistema e-SUS.   |
| Possuir uma rotina de cadastro e edição de domicílios, conforme padrão da Ficha de Cadastro Domiciliar do sistema e-SUS.   |



|  |
|--|
| Possuir rotina para registro de Visitas Domiciliares, conforme padrão da Ficha de Visita Domiciliar do sistema e-SUS. Para realizar a visita, o aplicativo deverá agrupar os domicílios por Logradouro, facilitando a localização do domicílio a ser visitado. Durante a visita domiciliar deverá ser possível registrar o peso e altura dos moradores.            |
| Ao registrar uma visita domiciliar, o aplicativo deverá localizar as coordenadas geográficas de onde a visita foi realizada.   |
| Possuir rotina para que o agente comunitário realize a atualização da situação vacinal do paciente, digitando as vacinas aplicadas, lote e data de aplicação, realizando o registro fotográfico da carteira de vacinação para posterior validação pelo responsável da sala de vacina.  |
| Possuir rotina para que o agente comunitário realize, durante a visita domiciliar, o preenchimento da ficha de acompanhamento de paciente com Diabetes.  |
| Permite ao ACS realizar o acompanhamento dos pacientes com condição de saúde de diabete por meio do relatório de Acompanhamento Mensal.  |
| Permite ao ACS realizar o preenchimento da ficha de gestantes para que a paciente seja acompanhada durante o período gestacional.  |
| Permite ao ACS realizar o acompanhamento das pacientes gestantes que tiveram a ficha de acompanhamento preenchida durante a visita domiciliar por meio do relatório de Acompanhamento Mensal.  |
| Permite ao ACS realizar o preenchimento da Ficha de Tuberculose durante a visita domiciliar para pacientes que tiverem esta condição de saúde.   |
| Permite ao ACS realizar o preenchimento da Ficha de Tuberculose durante a visita domiciliar para pacientes que tiverem esta condição de saúde.   |
| Permite ao ACS o acompanhamento dos pacientes visitados por acompanhamento de tuberculose por meio do Relatório de Acompanhamento Mensal.  |
| Permite ao ACS realizar o preenchimento da Ficha de Hanseníase durante a visita domiciliar para pacientes que tiverem esta condição de saúde.  |
| Permite ao ACS o acompanhamento dos pacientes visitados por acompanhamento de hanseníase por meio do Relatório de Acompanhamento Mensal.   |
| Permite ao ACS realizar o preenchimento da Ficha de Hipertenso durante a visita domiciliar para pacientes que tiverem esta condição de saúde.  |
| Permite ao ACS o acompanhamento dos pacientes visitados por acompanhamento de hipertenso por meio do Relatório de Acompanhamento Mensal.   |
| Permite ao ACS quando conectado com o dispositivo à uma rede sem fio realizar a consulta dos dados do paciente no CADWEB, fazendo com que os dados cadastrais deste paciente sejam preenchidos no dispositivo móvel  |
| Possuir rotina para registro de Atividades em Grupo, conforme padrão da Ficha de Atividade Coletiva do sistema e-SUS.  |
| Possuir rotina para registra dos marcadores de consumo alimentar, conforme padrão da Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar do sistema e-SUS AB.   |
| Possuir uma rotina para visualização de relatório de condições de saúde, demonstrando o total de pacientes que possuem determinada condição de saúde.  |
| Os dispositivos moveis deverão fazer a sincronização das informações via wi-fi, com o banco de dados central.  |
| <b>INTEGRAÇÃO ESUS APS</b>   |
| Possuir um cadastro das fichas de coleta de dados Simplificadas do Esus CDS: Ficha de Atendimento Individual, Ficha de Atendimento Odontológico, Ficha de Atividade Coletiva, Ficha de Procedimentos; Marcadores de Consumo Alimentar; Ficha de Avaliação de Elegibilidade; Ficha de Atendimento Domiciliar, Síndrome Neurológica por Zika/Microcefalia.           |
| Possuir Rotina de Exportação dos dados existentes nas fichas de Coleta de Dados Simplificadas do Esus (Fichas CDS) com exibição da quantidade de Fichas Exportadas, por tipo de ficha, e detalhamento dos dados exportados em cada lote, com exibição em tela do código UUID de cada ficha, para facilitar a conferência dos dados importados no sistema e-SUS AB. |
| Possuir Rotina de geração de lotes a serem exportados ao e-SUS, podendo definir quais tipos de ficha CDS serão exportadas em cada lote, bem como definir a data limite das informações que serão exportadas.   |
| A exportação da identificação do paciente nas fichas de Cadastro individual, Domiciliar, Atendimento Individual, Procedimentos e Atendimento Odontológico deverá sempre priorizar o envio do CPF, nos casos em que o paciente possuir em seu cadastro a identificação tanto do CPF quanto CNS.   |



|   |
|---|
| As informações exportadas nas fichas de Atendimento Individual, Atendimento Odontológico, Atividade Coletiva, Procedimentos, Vacinas, Cadastro Individual e Cadastro domiciliar devem ser geradas de forma automática pelo sistema, evitando o retrabalho de digitação. Exemplo: Ao finalizar um atendimento via prontuário eletrônico, as informações que serão exportadas ao e-SUS já deverão estar prontas para exportação.  |
| Possuir Rotina de controle de atendimento com o prontuário eletrônico, alimentando as informações necessárias ao sistema e-SUS AB:  |
| O sistema deverá garantir integração com E-SUS, boletim de produção ambulatorial (BPA, BPA-I), tabela de procedimentos SIGTAP e BNAFAR, seguindo obrigatoriamente as normas e atualizações estabelecidas pelo Ministério da Saúde.  |
| Módulo Folha de Rosto: Escuta Inicial; Últimos Contatos; Problemas e Alergias; Medicamentos e Lembretes;  |
| Módulo SOAP: Subjetivo; Objetivo; Avaliação; Plano; Atestados; Exames; Lembretes; Prescrição de Medicamentos; Encaminhamentos;  |
| Módulo Problemas/Condições e Alergias: Problemas/Condições Ativas; Alergias/Reações Adversas;   |
| Informações de Acompanhamento: Puericultura; Pré-Natal, Curva de Crescimento da Criança; Lista de Problemas/Condições Ativas e Inativas (por CID, CIAP ou texto livre);   |
| Módulo Antecedentes: Pré-Natal, Parto e Nascimento; Geral; Pessoal, Familiares; Obstétricos; Outros Antecedentes Obstétricos; Obstétricos Familiares;   |
| Módulo Histórico: Lista de atendimentos anteriores, com filtro por período, Categoria Profissional, Tipo de Atendimento, Tipo de Registro (receituário, prescrição de medicamento, solicitação de exames, documentos, testes rápidos, avaliações, etc).   |
| Módulo Dados Cadastrais: Dados Gerais e Localização; Contatos e Informações Complementares;   |
| <b>COMUNICAÇÃO</b>  |
| O sistema deverá enviar torpedos (SMS) automaticamente para os pacientes, para as seguintes rotinas:  |
| Quando do agendamento de uma solicitação da fila de espera com as seguintes informações: Nome do paciente; Descrição do procedimento; Data e hora que foi marcado a solicitação; Nome e Telefone do local para onde foi marcada a solicitação; chave de validação do agendamento, link para o paciente acessar na web o comprovante completo do agendamento (com ao menos as informações: Nome completo do Paciente, Data e horário do agendamento, Especialidade/Tipo de Exame agendado, Local do agendamento com endereço e telefone, Chave de validação do agendamento). |
| Quando do agendamento realizado pela recepção, com as seguintes informações: (Nome do paciente; Descrição do procedimento; Data e hora que foi marcado a solicitação; Nome do local de agendamento)   |
| Reaviso de consultas agendadas com (Y) dias de antecedência; <i>Obs: (Y) significa um número de dias que pode variar, de acordo com uma configuração prévia.</i>  |
| Remanejamento de consultas agendadas;   |
| Cancelamento de Consultas Agendadas   |
| O sistema deverá receber a resposta dos sms enviados, com definição de uma resposta padrão para o cancelamento do agendamento. Caso o paciente informe que não vai comparecer à consulta utilizando a resposta padrão, o sistema deverá realizar o cancelamento automático do agendamento.  |
| O sistema deverá permitir o envio de SMS individual para um paciente específico, podendo o operador do sistema selecionar o paciente e escrever o texto da mensagem.  |
| O sistema deverá permitir o envio de SMS para um determinado grupo de pacientes, podendo ser definido por Área/Microárea, Sexo e Condição de Saúde do paciente.   |
| Disponibilizar ferramenta de comunicação interna, com no mínimo as seguintes características: Cadastro de grupos de usuários, para envio de mensagens em grupo; Envio de mensagem para USUÁRIO ou GRUPO DE USUÁRIOS, informando assunto, descritivo da mensagem e possibilidade de anexar documentos;   |
| Disponibilizar recurso para identificação se a mensagem foi visualizada pelo destinatário;  |
| Permitir o cadastro de avisos a serem exibidas para todos os usuários em área de fácil visualização do sistema, podendo determinar uma data limite para exibição do aviso.  |
| Os avisos devem ser exibidos após o login dos operadores e devem permanecer disponíveis para visualização posterior.  |
| Permitir no cadastro de avisos determinar para quais tipos de Unidades serão exibidos os avisos.  |
| Permitir inserir imagens nos cadastros de avisos.   |
| A exibição do aviso deverá conter, no mínimo: título, data, hora, responsável pela publicação e conteúdo.   |
| <b>VACINA</b>   |



|   |
|---|
| <p>Permitir o cadastro de calendário de vacina com no mínimo as seguintes informações:<br/>(Nome da Vacina; Faixa de idade recomendada, se será permitido aplicar antes da faixa de idade recomendada, se será possível aplicar após a faixa de idade recomendada, estratégia de vacinação, tipo de dose; Intervalo mínimo entre a aplicação de doses; se será possível aplicar antes do intervalo mínimo de aplicação; intervalo máximo entre a aplicação das doses; se será possível aplicar após o intervalo máximo de aplicação; se será permitido mais de uma aplicação; Indicação de sexo; Identificação de doenças evitadas; Observações gerais; Vacinas que deverão ser aprazadas automaticamente com a aplicação da respectiva dose.</p> |
| <p>Disponibilizar funcionalidade para busca rápida pelo cadastro do paciente à partir de QRcode de identificação do paciente.</p>   |
| <p>Permitir o cadastro dos motivos de indicação de vacina especial;</p>   |
| <p>Permitir o cadastro de profissionais indicadores;</p>  |
| <p>Permitir o cadastro dos pacientes.</p>   |
| <p>Permitir o cadastro de fabricantes de vacinas.</p>   |
| <p>Permitir o controle de temperatura das vacinas por meio de cadastro contendo, no mínimo, as seguintes informações: (Observação; Data; Temperatura Atual; Temperatura Mínima; Temperatura Máxima; Hora; Equipamento monitorado; profissional que realizou o monitoramento.)</p>   |
| <p>Permitir gerar a carteirinha de vacinação dos pacientes com, no mínimo, as seguintes informações: (Vacinas aplicadas com suas doses; Data da aplicação; Lote da vacina; Nome do Profissional; Número do profissional (CRM ou COREN; fabricante da vacinas; data de aprazamentos das próximas vacinas).</p>   |
| <p>Permitir lançar as vacinas em estoque definindo os lotes com seus respectivos estoques e validades.</p>  |
| <p>Permitir efetuar a saída das vacinas dando baixa automática no estoque de acordo com o respectivo lote, e tipo de movimentação (saída por perda/quebra, saída por perda/transporte, saída por perda/validade vencida, etc) contendo, no mínimo, as seguintes informações: Data; Motivo da saída; Vacina, Lote, Quantidade, Observação relacionada a saída.</p>   |
| <p>Permitir emitir relatório de saldo de estoque da vacina com, no mínimo, os seguintes dizeres: Identificação da vacina, Fabricante, Estabelecimento, Quantidade de doses disponíveis em cada frasco, Estoque físico, Estoque Indisponível, Total de Doses disponíveis.</p>  |
| <p>Permitir realizar o lançamento de indisponibilidade de vacina, com ao menos as seguintes informações: Estabelecimento, vacina, lote a ser indisponibilidade, quantidade, observação.</p>   |
| <p>Permitir emitir relatório com a listagem de vacinas indisponíveis, com ao menos a informação do respectivo estabelecimento, quantidade e lote indisponível.</p>  |
| <p>Permitir emitir relatório de calendário de vacinação, podendo filtrar por idade inicial; idade final; tipo de vacina e vacinas opcionais / não opcionais.</p>  |
| <p>Permitir emitir relatório de vacinas aprazadas, podendo filtrar por vacinas com aprazamento já vencido; vacinas com aprazamento a vencer; vacina; estratégia; área, microárea e faixa etária do paciente. O relatório deverá demonstrar ao menos o nome completo do paciente, idade, vacina aprazada, data do aprazamento da vacina e telefone de contato do paciente.</p>   |
| <p>Disponibilizar relatório de pacientes por grupo de vacinação, podendo filtrar ao menos por: Estabelecimento de Saúde responsável pelo paciente, grupo de vacinação, se o paciente já foi ou não vacinado e data da vacinação.</p>  |
| <p>Permitir confirmar a quantidade de frascos utilizados durante o dia, frascos perdidos durante o dia com o respectivo motivo da perda.</p>  |
| <p>Disponibilizar integração com a Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS), para envio de informação de aplicação de vacinas.</p>  |
| <p>Disponibilizar tela de consulta para conferência dos registros enviados à RNDS, podendo filtrar por pelo menos os seguintes dados: Estabelecimento onde foi realizada a vacinação, nome do paciente, data da vacinação, situação do envio do registro.</p>   |
| <p>Caso algum registro enviado à RNDS tenha apresentado alguma crítica ou validação, o sistema deverá exibir qual validação foi aplicada, possibilitando a correção e o reenvio do dado para a RNDS.</p>  |
| <p>Permitir cadastrar pedidos de vacina, informando ao menos os seguintes dados: Vacina solicitada; quantidade solicitada; observação do pedido.</p>  |
| <p>Permitir que a Sala de Frios realize a separação e envio de vacinas para as salas de vacinação conforme os pedidos realizados, informando a vacina enviada, lote, fabricante e quantidade.</p>   |



|  |
|--|
| Permitir que as salas de vacina realizem a confirmação do recebimento dos pedidos de vacina.   |
| <b>PPI (PROGRAMAÇÃO PACTUADA E INTEGRADA)</b>  |
| Possuir cadastro para unidades executantes/prestadores de serviços., com ao menos as seguintes informações: Teto Financeiro, Teto Financeiro para recurso Próprio Municipal, Controle de Cota Mensal ou anual, Estabelecimentos que podem autorizar para a unidade executante/prestador, procedimentos credenciados para o executante/prestador, valor diferenciado/complementar ao valor da tabela SUS.   |
| Possuir cadastro para Secretarias de Saúde;  |
| Possuir cadastro para unidade externa;   |
| Possuir rotina para definir o teto físico ou financeiro global para determinado Tipo de Exame.   |
| Possuir rotina para consultar o saldo físico ou financeiro na competência, para cada Unidade Solicitante e Unidade Executante/Prestador de Serviço, podendo filtrar por competência.   |
| Possuir rotina para cadastro de solicitações de agendamento, onde poderá cadastrar solicitações apenas para as Especialidades/Tipos de Procedimentos habilitados para a respectiva Unidade Solicitante.  |
| Possuir cadastro de locais habilitados a ofertar agenda para cada Especialidade/Tipo de Exame/Tipo de Procedimento;  |
| Possibilitar distribuição dos procedimentos ofertados para várias unidades solicitantes, podendo definir controle de quantidade mensal, semanal e diário.  |
| Possuir rotina para transferência de cota de exames entre as unidades solicitantes.  |
| Possuir cadastro com preparo para realização de cada procedimento a ser executado, podendo definir diferentes preparos para diferentes unidades Executantes/Prestadores. A descrição do preparo deverá ser impressa no comprovante de agendamento.   |
| Possuir rotina para marcação de consulta, onde o usuário tem a opção de escolher o dia, hora e o profissional, conforme agenda gerada pela Unidade Executante.   |
| Possuir Rotina para informar o CID do Diagnóstico dos procedimentos que exigem CID para faturamento.   |
| Possuir rotina para emissão de relatório de total de cotas por Estabelecimento/Secretaria de Saúde, com o respectivo quantitativo utilizado e saldo na competência atual, podendo filtrar por Especialidade/Tipo de Procedimento.  |
| Possuir rotina para gestão de solicitações que possuem documentação física para efetivação do agendamento, contendo no mínimo as seguintes etapas: Identificação pela Unidade Solicitante das solicitações estão sendo enviadas em lote físico, impressão de protocolo de envio de lote contendo a identificação de todas as solicitações encaminhadas; confirmação de recebimento de lote pela Central de Marcação; Análise de cada solicitação pela Central de Marcação, definindo quais serão devolvidas, encaminhadas para fila de espera e encaminhadas para regulação, Agendamento das solicitações. |
| Permitir cadastro da Programação Pactuada Integrada (PPI) de um município e definição de teto financeiro para exames e tipos de exames.  |
| Estorno automático dos valores para o prestador e para a PPI do solicitante em caso de cancelamento de um agendamento.   |
| Permitir cadastrar um ou mais valores adicionais no cadastro da PPI.   |
| Disponibilizar tela de histórico de todas as edições realizadas no cadastro da PPI, como inserção, exclusão, edição, transferências de cota, desativação, cópia, resgate de valor, consumo de cota devido à agendamentos, estornos por cancelamento de agendamento, indicando pelo menos as seguintes informações: operador do sistema que executou a ação, descrição da alteração realizada e data e hora da alteração.   |
| Permitir clonar uma pactuação existente para uma ou mais competências posteriores.   |
| Resgate automático do saldo de uma PPI, não utilizado em competência anterior, para a competência atual.   |
| Permitir transferências de cotas entre tipos de exames e exames no cadastro da PPI.  |
| Permitir ao município pactuado emitir um relatório de valores utilizados e saldo disponível na PPI.  |
| <b>REGULAÇÃO DE CONSULTAS E EXAMES</b>   |
| Possuir um cadastro com tipos de justificativa para definição de prioridade para solicitação de agendamento  |
| Possuir rotina para definir quais procedimentos deverão obrigatoriamente passar pela análise do profissional regulador.  |
| Possuir rotina para organização das filas de agendamento, separando em diferentes dias os pacientes que serão agendados por ordem cronológica e os pacientes que serão agendados por ordem de prioridade definida pela regulação.  |
| Possuir rotina para definição de vagas na agenda, reservando vagas a serem consumidas pelos pacientes que estão em fila de espera cronológica e pacientes que estão em fila de espera regulada   |



|  |
|--|
| Possuir rotina para agendamento em lote dos pacientes que estão em fila de espera cronológica e regulada, podendo na criação do agendamento em lote definir a fila que será agendada, a quantidade de pacientes a serem agendados, Estabelecimento Executante, Profissional da Agenda, Estabelecimento de Origem da Solicitação e se deseja agendar pacientes de primeira consulta ou de retorno.  |
| No agendamento em lote de exames, caso a solicitação possua mais de um exame e seja encontrado vaga para apenas um dos exames, sistema deverá agendar o exame com oferta disponível e manter os demais exames aguardando agendamento na respectiva fila de espera.   |
| No agendamento em lote de exames, garantir que a cota financeira do estabelecimento executante também seja descontada ao realizar o agendamento do exame, e não agendar caso o estabelecimento não possua mais saldo financeiro disponível.  |
| No agendamento em lote de exames, garantir que seja respeitada a regra de prioridade de agendamento para consumir primeiro as vagas do dia das Unidades de Saúde Próprias, seguida das unidades sem fins lucrativos/filantrópicas e por último os prestadores de serviços privados.  |
| Permitir classificar as unidades executantes entre unidades Próprias, Filantrópicas e Terceirizadas.   |
| Integrar com o sistema do MS de controle de FPO, se assim permitir;  |
| Possuir rotina para realizar o cancelamento e remanejamento de todos os pacientes agendados para uma determinada data/período, podendo no momento do remanejamento definir se a data/período remanejado ficará ou não disponível para novos agendamentos.  |
| Permitir o cadastro de solicitação em uma lista de espera;   |
| Possuir um cadastro de tipos de subclassificação de risco, com ao menos os seguintes campos: Descrição da subclassificação e Valor para definição da ordem de prioridade.  |
| Garantir que a fila de espera regulada seja ordenada seguindo os critérios de Classificação de Risco e Subclassificação de risco.  |
| Permitir que o regulador devolva ao solicitante uma solicitação de agendamento, emitindo alerta automático para o solicitante informando que uma de suas solicitações foi devolvida pela regulação.  |
| Possuir rotina para que o profissional solicitante reavalie as suas solicitações devolvidas, podendo realizar o cancelamento ou reenvio para a regulação.  |
| Destacar para o profissional regulados as solicitações que foram devolvidas e reenviadas para avaliação do regulador.  |
| Possibilitar anexar ao prontuário do paciente laudo digitalizado e outros documentos afins.  |
| Possuir rotina para visualização de solicitações de agendamento e agendamentos pendentes do paciente, com visualização das ocorrências relacionadas a cada solicitação, registrar uma nova ocorrência e cancelar os agendamentos e solicitações de agendamento pendentes do paciente.  |
| Possuir rotina de avaliação de solicitações, permitindo que o regulador visualize as informações da solicitação de agendamento, principais doenças do paciente, se o paciente é gestante (com a respectiva DUM), foto do paciente, data de nascimento e idade do paciente, encaminhar a solicitação para fila de espera cronológica, encaminhar a solicitação para a fila de espera regulada, devolver a solicitação, trocar a especialidade/tipo de exame da solicitação e visualizar o encaminhamento completo da solicitação. |
| Possuir rotina para definir a antecedência mínima (em dias) para que uma solicitação possa ser agendada (quantidade de dias entre a data atual e a data de agendamento). Deverá ser possível configurar uma quantidade diferente de dias de acordo com o estabelecimento solicitante.  |
| A consulta da fila de espera de solicitações reguladas deverá demonstrar o total de solicitações em fila de espera, por classificação de risco.  |
| Emitir a listagem com o total das solicitações, por especialidade/tipo de exame que estão em fila de espera cronológica, fila de espera regulada, aguardando pela análise do regulador e devolvidas.   |
| Possibilitar a impressão da listagem do complexo de regulação contendo pelo menos as seguintes informações: Data da solicitação; Código do prontuário; Nome do paciente; Prioridade; Status;   |
| Possuir rotina para a geração de relatório de tempo média de espera para agendamento, exibindo o tempo médio por classificação de risco da solicitação, podendo filtrar por Especialidade/Tipo de Exame e Classificação de Risco.  |
| Possuir rotina para geração de relatório de oferta de vagas nas agendas, exibindo ao menos o total de vagas das agendas e o total de vagas bloqueadas, separando por vagas de primeira consulta, reguladas, retorno e vagas de uso interno do estabelecimento.   |



|   |
|---|
| Disponibilizar painel para a central de agendamentos visualiza, por Especialidade/Tipo de Exame, o quantitativo de vagas ofertadas, solicitações em fila de espera, vagas disponíveis para os próximos 4 dias, podendo à partir da navegação no painel acessar a respectiva fila de espera e realizar os agendamentos manualmente.  |
| Permitir a emissão de comprovante de cadastro de solicitação de agendamento.  |
| Permitir a visualização em relatório das solicitações agendadas, devolvidas, aguardando agendamento e aguardando regulação, por Especialidade/Tipo de Exame, Unidades Solicitantes e Profissional Solicitante;  |
| Possuir uma rotina para confirmação de contato com o paciente que teve sua solicitação de agendamento agendada, podendo lançar ocorrências de tentativa de contato, confirmar o contato, imprimir o comprovante de agendamento e cancelar o agendamento, se necessário.   |
| Possuir rotina para dar baixa automática das solicitações de agendamento outra do paciente, quando o paciente vier a óbito.   |
| Possuir rotina para que o regulador avalie pedidos de TFD.  |
| Possuir rotina para enviar os pedidos de TFD para avaliação da respectiva Regional de saúde, imprimindo comprovante de envio com a listagem de processos enviados.  |
| Possuir rotina para registrar o retorno da avaliação da Regional de Saúde quanto aos pedidos de TFD encaminhados.   |
| Possuir rotina para informar os dados de agendamento dos TFDs autorizados.  |
| Possuir rotina para confirmação de entrega do processo de TFD para o paciente, permitindo criar automaticamente uma solicitação de agendamento de viagem, caso o paciente necessidade de transporte do município.   |
| Possuir rotina para reimpressão do pedido e processo de TFD, conforme layout do ministério da saúde.  |
| Possuir ambiente de acesso público para que o paciente possa consultar a sua posição na fila de espera, podendo consultar a fila completa (com previsão de agendamento) e também fazer a pesquisa mediante inserção de CPF ou CNS.  |
| Possuir ambiente de acesso público para que o paciente possa consultar a lista de agendamentos, atendimentos e solicitações devolvidas, mantendo o sigilo da identificação dos pacientes em lista.  |
| <b>SAÚDE DO TRABALHADOR</b>   |
| Possuir rotina para cadastro de locais de trabalho, contendo ao menos as seguintes informações: Razão Social;<br>Nome Fantasia;<br>CNPJ;<br>Identificação se o estabelecimento é matriz;<br>E-mail;<br>Telefone;<br>Data de início das atividades;<br>Dados de Endereço;<br>Identificação do(s) código(s) CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) definidos para o local de trabalho, podendo pesquisar por código CNAE ou descrição da Classificação;<br>Ao incluir um CNAE para o local de trabalho, deverá informar se é a atividade principal. |
| Possuir rotina de admissão de pacientes a serem atendidos em rotina do Saúde do Trabalhador, identificando, no momento da admissão, o local de trabalho do paciente, com base em lista de locais previamente cadastrada.  |
| Durante o atendimento, caso o diagnóstico definido para o paciente esteja relacionado à atividade econômica exercida no local de trabalho do mesmo, exibir alerta para o profissional informando relação de Nexo Técnico Epidemiológico Previdenciário (NTEP), juntamente com o respectivo código e descrição do CNAE relacionado.  |
| Possuir rotina para preenchimento de dados do parecer médico, com ao menos os seguintes campos estruturados:<br>Cargo exercido pelo paciente em seu local de trabalho;<br>Diagnóstico (permitir pesquisa por Código ou Descrição do CID);<br>Qual o tipo de contratação pelo local de trabalho;<br>Data do atestado do médico assistente;<br>Quantidade de dias de afastamento;<br>Parecer médico;<br>Observações em geral.   |



|   |
|---|
| Permitir gerar impressão do parecer médico, contendo ao menos as seguintes informações:<br>Nome do Paciente;<br>CPF do paciente;<br>Telefone do Paciente;<br>Data e Hora da chegada do paciente para o atendimento;<br>Data do atestado do médico assistente,<br>Quantidade de dias de afastamento,<br>Diagnóstico (Cid 10 e Descrição),<br>Tipo de Contratação,<br>Parecer médico,<br>Observações em geral   |
| <b>CONTROLE DE INSUMOS E FARMACIA MUNICIPAL</b>   |
| Possuir Rotina de Cadastro de Grupo de Materiais, com no mínimo o seguinte campo: Descrição do Grupo de Material.   |
| Possuir Cadastro de Subgrupo de Materiais, com no mínimo os seguintes campos: (Descrição do subgrupo de Material, se será obrigatório o controle de lote dos produtos do subgrupo)  |
| Permitir Saída apenas para Pacientes Ativos   |
| Bloquear saída para pacientes de outros municípios, podendo definir exceções para determinados municípios.  |
| Bloquear saída para pacientes antes da data calculada para a próxima dispensação, podendo definir exceção para determinados pacientes, sendo que a exceção deve ser válida para apenas uma única saída.   |
| Possuir rotina de cadastro das unidades de prescrição do medicamento, com no mínimo os seguintes campos: (Descrição da unidade de prescrição; Abreviação da unidade de prescrição; se a unidade poderá ser aplicada em medicamentos).   |
| Possuir rotina de cadastro dos fornecedores, com no mínimo os seguintes campos: (Razão Social; CPF/CNPJ; Tipo de Fornecedor, Tipo de Pessoa, Endereço; Bairro; Cidade; CEP; Telefone 1; Celular; E-mail; Site na Internet, Complemento, Número do Contrato, Data do Contrato, Valor do Contrato, Situação do Contrato.)   |
| Possuir rotina de cadastro de motivos de baixa, com no mínimo os seguintes campos: (Descrição do motivo da baixa)   |
| Possuir rotina de cadastro dos laboratórios fabricantes de medicamentos, com no mínimo os seguintes campos: (Nome do Fabricante; CNPJ, identificação se o fabricante é Internacional).  |
| Possuir rotina de cadastro de medicamentos, com no mínimo os seguintes campos: (Código de referência do Medicamento; Descrição do medicamento; Unidade de Prescrição; Nome DCS, Código DCB, Fabricante; Vinculação a programas de saúde; Grupo do Medicamento, Subgrupo do Medicamento; Curva ABC; Nível de criticidade XYZ; Vida útil; Coeficiente de Vida útil; Medicamento Padrão; se permite prescrição de uso contínuo; se emite Laudo de Medicamento Especial; interação Medicamentosa, posologia máxima diária; Via de Administração do Medicamento; Código CATMAT; Tipo do Medicamento. |
| Possuir controle de fracionamento durante a dispensação do medicamento, impedindo que seja dispensado quantidade superior à prescrita quando existe possibilidade de fracionar o medicamento.   |
| Possuir controle de fracionamento durante a dispensação do medicamento, permitindo a dispensação de uma quantidade superior à prescrita quando não existir a possibilidade de fracionar o medicamento, sendo que a quantidade excedente nunca poderá ser superior à quantidade de comprimidos/capsulas existentes em uma cartela/blister/frasco/caixa.  |
| Possuir rotina para consulta do prontuário do paciente no momento da Dispensação de Medicamento, desde que o operador do sistema possua acesso para visualização do prontuário.   |
| Possuir rotina para consulta do histórico de dispensações anteriores no momento da Dispensação de Medicamentos, exibindo ao menos as seguintes informações: Produto dispensado, data da dispensação, Quantidade Prescrita, Quantidade Dispensada, Posologia, Data da próxima dispensação, Estabelecimento dispensador, Operador do sistema que registrou a dispensação, Tipo de Receita, data da Prescrição.  |
| Possuir Rotina de emissão dos livros de controle de medicamentos controlados, sendo no mínimo os seguintes livros: (Balanço de Medicamentos Controlados, Livro de Registro Específico, Relação de Receitas Controladas e Notificações de receitas do grupo A.)  |
| Possuir Rotina de Cadastro de Centro de custo, com no mínimo os seguintes campos: (Descrição do centro de custo; Nome da unidade que o centro de custo está vinculado; Máscara do centro de custo.)   |
| Permitir transferência imediata para o estoque de um outro estabelecimento de saúde.  |



|  |
|--|
| <p>Possuir Rotina de cadastro e envio automático de Alertas, com no mínimo os seguintes campos: Tipo de Alerta (ao menos deve estar disponível alerta de estoque mínimo e validade à vencer), Estabelecimento de Referência, Usuário que receberá o alerta. O usuário configurado deverá receber periodicamente um alerta mostrando os produtos abaixo do estoque mínimo e com validade próxima a vencer, com periodicidade de recebimento podendo ser configurada pelo administrador do sistema.</p>  |
| <p>Possuir Rotina de entrada de Medicamentos e Materiais com no mínimo os seguintes campos: (Fornecedor; Número da nota; Data de recebimento da nota; total da nota; Tipo de entrada; Descrição do medicamento/material; Quantidade; Unidade; Número do lote; Vencimento; Preço unitário; Fabricante)</p>  |
| <p>Possuir Rotina de confirmação das notas de medicamentos e materiais;</p>  |
| <p>Possuir Rotina de controlar a dispensação de medicamentos para pacientes, com no mínimo os seguintes campos: (Profissional que recebeu o medicamento (deverá ser possível cadastrar profissionais de fora da rede do município, registrando Nome, Conselho de Classe, UF do Conselho de Classe e Número do Conselho de Classe); Paciente retirou o medicamento; Responsável que retirou o medicamento (quando não for o próprio paciente) Foto do paciente; Observação do paciente; Data/Hora da saída; Descrição do medicamento; Quantidade do medicamento; Número do lote; Quantidade do lote; Vencimento do lote; Data de duração da quantidade retirada; Opção de marcar se é receita contínua.</p> |
| <p>Possuir Rotina de Devolução da dispensação de Medicamentos para pacientes, informando o paciente que está devolvendo o medicamento, qual o medicamento a ser devolvido e quantidade devolvida. O administrador do sistema poderá definir uma quantidade máxima de dias após a dispensação onde será permitido realizar a devolução do medicamento.</p>  |
| <p>Possuir Rotina de controlar a dispensação de materiais para pacientes, com no mínimo os seguintes campos: (Profissional que prescreveu o material (deverá ser possível cadastrar profissionais de fora da rede do município, registrando Nome, Conselho de Classe, UF do Conselho de Classe e Número do Conselho de Classe); Paciente retirou o material; Responsável que retirou o material (quando não for o próprio paciente) Foto do paciente; Observação do paciente; Data/Hora da saída; Descrição do material; Quantidade do material; Número do lote; Quantidade do lote; Vencimento do lote.</p>   |
| <p>Possuir Rotina de consulta em tela demonstrando o estoque dos produtos, exibindo ao menos as seguintes informações: Nome do Produto, Estoque físico, Estoque Mínimo, Estoque Máximo, Curva (ABC), Criticidade (XYZ) e tempo de reposição.</p>   |
| <p>Permitir rotina para gestão de pedidos de almoxarifado das Unidades de Saúde, validando para que as Unidades solicitem apenas os produtos disponíveis no Almoxarifado. Ao incluir um produto no pedido a Unidade de Saúde deverá ser capaz de visualizar na mesma tela o saldo atual desse produto na Unidade de Saúde, o consumo médio nos últimos 30 e 90 dias e qual foi a quantidade solicitada no último pedido.</p>   |
| <p>Permitir que no pedido de almoxarifado conste produtos para pacientes específicos, relacionando o paciente aos produtos solicitados.</p>  |
| <p>Possuir rotina para que o Almoxarifado identifique que o pedido já está sendo separado, impedindo alterações no respectivo pedido.</p>  |
| <p>Possuir rotina para que o Almoxarifado realize a identificação, com base no pedido realizado pela Unidade de Saúde, quais produtos estão sendo enviados para a Unidade. O Almoxarifado deve ser capaz de, ao identificar o envio de um determinado produto, qual o estoque atual desse produto na Unidade Solicitante, qual o estoque no Almoxarifado e qual foi a data da última solicitação deste produto pela Unidade Solicitante.</p>   |
| <p>Permitir que na dispensação de medicamento seja sugerido a entrega dos medicamentos que possuam o lote mais antigo.</p>   |
| <p>Permitir emitir, na dispensação de medicamento, um aviso em tela, de que o paciente ainda não pode retirar o medicamento pois não alcançou a data da próxima dispensação. O prazo de dias de bloqueio antes da data da próxima dispensação deverá ser definido pelo administrador do sistema.</p>   |
| <p>Emitir um comprovante de entrega de medicamentos para ser assinado pelo usuário (paciente) contendo a unidade, a data, o medicamento, a quantidade e identificação do operador do sistema, que poderá ser impresso em folha A4 e também em impressora térmica, podendo ser configurado qual tipo de impressão será gerada em cada estabelecimento.</p>  |
| <p>Permitir que seja configurado se deseja ou não a emissão do comprovante de entrega dos medicamentos.</p>  |
| <p>Emitir relatório com previsão de duração de estoque, com base no consumo médio de meses anteriores (o número de meses a ser utilizado para o cálculo da média deverá ser definido pelo operador do sistema no momento da geração do relatório)</p>  |
| <p>Permitir que o sistema faça a impressão de etiquetas com código de barras dos medicamentos.</p>   |
| <p>Permitir que o sistema possa fazer a saída de medicamento pelo código de barras impresso, no item anterior.</p>   |
| <p>Permitir que o sistema possa fazer a separação do medicamento/produto a ser transferido para os estabelecimentos através da identificação do código de barras.</p>  |



|  |
|--|
| Permitir gerar laudo para solicitação/autorização de medicamentos de dispensação excepcional e estratégicos (LME).   |
| Permitir fazer os cruzamentos de CID com os medicamentos, sugerindo a prescrição desses medicamentos, com a respectiva posologia, ao informar o CID durante o atendimento.   |
| Permitir dar entrada de processos judiciais, com o nome do paciente e os respectivos produtos que deverão ser dispensados ao paciente.   |
| Permitir realizar o registro da entrega de produtos solicitados nos processos judiciais, realizando o controle da quantidade entregue e vinculando ao processo judicial o registro das entregas realizadas.  |
| Permitir imprimir comprovante de entrega de produtos relacionados aos processos judiciais do paciente, identificando na impressão ao menos as seguintes informações:   |
| Permitir efetuar consulta dos LME para visualizar ao menos as seguintes informações de cada laudo: Estabelecimento Solicitante, Nome do Paciente, Telefone do Paciente, Data do Laudo.   |
| Permitir rotina de ajuste de estoque, informando motivo da baixa, descrição do medicamento, identificação automática do usuário que realizou o ajuste, podendo o administrador do sistema configurar para que seja obrigatório ou não a inserção de uma justificativa para o acerto de estoque.  |
| Possuir relatórios de movimentação de estoque, demonstrando ao menos as seguintes informações: saldo do produto antes das movimentações serem realizadas, relação das movimentações (com tipo de movimentação, quantidade movimentada, estoque físico após a movimentação, usuário que efetua a movimentação, data da movimentação, paciente que recebeu o produto - no caso de dispensações) e resumo da quantidade total de produtos movimentada em cada tipo de movimentação. |
| Permitir gerar relatório com saída de medicamento informando quem foi o funcionário que entregou o medicamento ao paciente.  |
| Emitir relatório de saída dos medicamentos podendo filtrar por profissional solicitante, estabelecimento solicitante, faixa etária do paciente, tipo de receita, área e micro área do paciente, medicamento dispensado (podendo selecionar nesse filtro mais de um medicamento, especificando se o relatório demonstrará a dispensação de qualquer um dos medicamentos selecionados ou as dispensações que contenham todos os produtos selecionados).                            |
| Possuir Rotina de gerar relatório com o giro de estoque dos produtos, demonstrando o estoque atual, quantidade de saída, preço médio e preço de custo dos produtos.  |
| Possuir Rotina para gerar inventário do estabelecimento para manutenção/correção dos itens do Estoque. Com as seguintes etapas do inventário:  |
| Cadastro de inventário informando a descrição do inventário, data do inventário, estabelecimento onde o inventário será realizado e a localização onde será realizado o inventário (Por exemplo: Rua A, Estante B, etc)  |
| Inserir no inventário criado os produtos que foram contados, com ao menos as seguintes informações; Descrição do produto, lote, quantidade, validade, fabricante.  |
| Realizar a confirmação dos valores digitados na conferência, podendo informar se deseja zerar os produtos não movimentados e zerar os lotes não movimentados.  |
| Ao realizar a confirmação de um inventário o sistema deverá realizar automaticamente todas as movimentações necessárias para atribuir a quantidade correta para o estoque de cada produto, permitindo que todas as movimentações sejam demonstradas em relatório.  |
| Opção de reverter o inventário confirmado, retornando o estoque de cada produto para o mesmo saldo anterior à confirmação do estoque.  |
| Possuir rotina de impressão de rótulo de medicamento, com ao menos as seguintes informações: descrição do produto, Lote, Código do produto, Fabricante, Validade, Quantidade, Identificação do emitente do rótulo, data e horário da emissão, código de barras.  |
| Possuir rotina para o registro e acompanhamento de empréstimos realizados a pacientes e outros estabelecimentos, informando a quantidade emprestada e posteriormente registrando a devolução da respectiva quantidade, com data da devolução, lote e quantidade que está sendo devolvida.  |
| Possuir Rotina de solicitação de compras, com no mínimo os seguintes campos: (Unidade solicitante; Produto Solicitado, Quantidade Solicitada, Observações Gerais).   |
| Possuir Rotina de cadastro de Ordem de Compra, com no mínimo os seguintes campos: Identificação do Fornecedor, Identificação do Pregão, Observações Gerais, Produtos da ordem de compra, Fabricante, Modelo do produto, Quantidade Solicitada, Preço Unitário, Número do Item do Pregão.   |
| Possuir Rotina para relacionar a entrada de uma nota fiscal com uma ordem de compra previamente cadastrada, realizando o controle automático do saldo do produto solicitado na ordem de compra.  |



|   |
|---|
| Possuir rotina para importação de XML de nota fiscal eletrônica, relacionando os produtos constantes na nota fiscal com os respectivos produtos cadastrados no sistema, utilizando fator de conversão de unidades quando necessário.  |
| Permitir imprimir uma declaração de entrega do item referente ao processo judicial, com ao menos as seguintes informações: Estabelecimento responsável pela entrega, Usuário do sistema responsável pela entrega, Número do processo, Data da entrega, quantidade, lote e data de validade dos produtos entregues, identificação do paciente.   |
| <b>INTEGRAÇÃO HORUS/BNAFAR</b>  |
| Possuir um sistema de integração do governo com a finalidade de monitoramento constante e sistemático das políticas de saúde no SUS, envolvendo Componentes Básico da Assistência Farmacêutica, Componente Especializado da Assistência Farmacêutica e o Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica.  |
| Permitir configurar as rotinas relacionadas à conexão com o webservice do BNAFAR.   |
| Exportação de Entradas, Dispensações, Posição de Estoque e Saídas ao Web Service, informando a competência que deseja exportar.   |
| Exibir o protocolo de recebimento dos lotes enviados com sucesso via webservice, com a respectiva data e hora do protocolo.   |
| Disponibilizar tela para consulta dos dados enviados em cada lote de integração, exibindo ao menos as seguintes informações: Dispensação – Código catmat do produto enviado, lote, estabelecimento, paciente, quantidade, data de validade do produto. Saídas - Código catmat do produto enviado, lote, estabelecimento, quantidade, data de validade do produto. Entradas - Código catmat do produto enviado, lote, estabelecimento, quantidade, data de validade do produto. Posição de Estoque - Código catmat do produto enviado, lote, estabelecimento, quantidade, data de validade do produto. |
| <b>CONTROLE DE VIAGENS</b>  |
| Permitir o agendamento das viagens, discriminando por cidade de destino;  |
| Permitir cadastrar as distâncias entre as cidades.  |
| Permitir cadastrar os veículos do controle de viagens, com no mínimo os seguintes campos: (Descrição do veículo; Placa do veículo; Capacidade; Código de Referências; Programa de Saúde vinculado; Identificação de veículo terceirizado; Observações do veículo; Fabricante do veículo; Ano de Fabricação; Número do Chassi; Data da Compra; Vencimento da documentação; Autonomia.  |
| Permitir realizar a montagem das viagens, com as seguintes informações: (Veículo; Destino; Horário de Saída; Motorista Responsável (informação não obrigatória); local de partida; Data e Hora previstas para chegada; Pacientes; Destino final de cada paciente, com horário da consulta, local de embarque de cada paciente; vincular acompanhante ao paciente.   |
| Permitir visualizar e imprimir as viagens por destino, com as seguintes informações: (Veículo/placa; Motorista; Horário de saída; Visualizar Pacientes Faltosos ou não faltosos;  |
| Permitir imprimir relação de pacientes com respectivos documentos, acompanhante, local de embarque, telefones de contato e destino.   |
| Permitir Cancelar o Paciente da viagem Montada;   |
| Permitir adicionar pacientes à viagem com base em solicitação de viagem previamente cadastrada.   |
| Permitir informar os gastos referentes à viagem; Horário da saída; Horário da chegada; Quilometragem inicial do veículo; Quilometragem final do veículo.  |
| Possuir uma rotina para visualização do histórico de viagens realizadas pelo paciente;  |
| Permitir lançar pacientes com falta;  |
| Permitir criar solicitações de viagem contínua para determinados pacientes; toda semana no mesmo dia até uma determinada data.  |
| <b>VIGILÂNCIA EM SAÚDE</b>  |
| Permitir realizar a configuração das perguntas do Roteiro de Inspeção com no mínimo os seguintes dados: Subtítulo, Enquadramento Legal, Pergunta, Lei/Artigo e Classificação.   |
| Permitir realizar o cadastro do Roteiro de Inspeção informando no mínimo os seguintes dados: Roteiro, Atividade Estabelecimento, Enquadramento Legal, Observação Inicial, Observação Final, Subtítulo e ordem.  |
| Permitir fazer o registro do Roteiro de Inspeção contendo no mínimo os seguintes dados: Dados do Estabelecimento, Roteiro de Inspeção e Fiscal;   |
| Permitir fazer o registro de denúncias/reclamações com no mínimo os seguintes dados: Tipo da denúncia e tipo do denunciado, Dados do Denunciante, dados do Denunciado e motivo da Denúncia/Reclamação.  |



|  |
|--|
| Permitir lançar as ocorrências de denúncias/reclamações informando no mínimo os seguintes dados: Profissional, Data e Parecer/Solução.   |
| Deve possuir a Emissão do termo de Denúncia/Reclamações.   |
| Permitir fazer o cadastro do Registro da Visita com no mínimo os seguintes dados: Estabelecimento, Responsável, Motivo da Visita, Data/hora, Descrição da Visita e Profissionais.  |
| Permitir registrar as atividades da visita, a qual pode estar vinculada a um procedimento, para possibilitar a geração do faturamento (BPA-C ou BPA-I) das visitas realizadas pelos profissionais;   |
| Permitir a geração do arquivo do BPA, conforme layout do Ministério da Saúde – DATASUS;  |
| Permitir realizar o cadastro de auto de intimação, possuindo no mínimo os seguintes dados: Código da Denúncia, Dados do Autuado, Enquadramento Legal, Irregularidades, Exigência, Prazo, Responsável e Fiscal, com opção de vincular com a denúncia.                               |
| Permitir a emissão do Auto de Intimação  |
| Permitir realizar a prorrogação de prazo do auto de intimação com opção de incluir mais de um prazo.   |
| Permitir realizar o cadastro de auto de infração, com no mínimo os seguintes dados: Código da Denúncia, Código de Intimação, Dados do Autuado, Enquadramento legal, Irregularidades, Responsável e Fiscal, com opção de vincular com a denúncia e roteiro de inspeção.             |
| Permitir a emissão do Auto de Infração.  |
| Permitir a emissão e Impressão do Auto de Multa.   |
| Permitir realizar o registro da defesa   |
| Permitir realizar o cadastro de Auto de Penalidade com no mínimo os seguintes dados: Código da Denúncia, Código de Intimação, Dados do Autuado, Penalidade, Ato ou Fato, Enquadramento legal, Especificação Detalhada, Responsável e Fiscal, com opção de vincular com a denúncia. |
| Emissão do Auto de Penalidade.   |
| Deve possuir nos autos QR code para acompanhamento do andamento e verificação da autenticidade do documento.   |
| Deve permitir a emissão do relatório das visitas contendo no mínimo os seguintes filtros: Estabelecimento, Profissional, Motivo da Visita e Período.   |
| Deve possuir o cadastro dos ramos de atividade do estabelecimento.   |
| Deve permitir no cadastro dos estabelecimentos, informar os setores com seu respectivo responsável técnico.  |
| Permitir realizar o cadastro do indexador, como exemplo a UFM, devendo informar o valor em reais mantendo histórico dos valores anteriores.  |
| Deve permitir configurar o valor da taxa a ser cobrada por folha liberada do livro de controle;  |
| Deve permitir configurar o valor da taxa das receitas tipo B com opção de ser por folha ou talão;  |
| Deve permitir configurar a taxa por atividade do estabelecimento;  |
| Deve permitir configurar a taxa da licença de veículo;   |
| Deve permitir configurar a taxa da inspeção sanitária;   |
| Deve permitir configurar a taxa para baixa de responsável técnico;   |
| Deve gerar boleto registrado para pagamento para pelo menos um dos principais bancos (Caixa, Bradesco, Brasil, entre outros), com o valor em reais.  |
| Deve permitir calcular o valor retroativo tomando como base o último alvará emitido.   |



Deve possuir a emissão e controle dos seguintes requerimentos

Alvará Inicial

Revalidação dos alvarás

Alvarás para eventos

Autorização Sanitária

Licença de transporte

Alteração do Representante legal, Atividade Econômica, Endereço e Razão Social

Inclusão e Baixa da Responsabilidade Técnica

Certidão de Nada Consta

Exumação de Restos Mortais

Prorrogação de Prazo

Requisição de Receituário Médico "A", Receituário Médico "B/C2" e Receita Talidomida

Declaração VISA Produtos, Isenção de Taxas/Alvará e Outros

Termo de Abertura e Fechamento do Livro de Controle

Análise Básico de Arquitetura (PBA)

Laudo de Conformidade PBA

Análise de Projeto Hidrossanitário

Habite-se

Inspeção Sanitária de Rotina e AFE/ANVISA/AE

Declaração de Cartório

Credenciamento para Treinamento

Vacinação Extramuro

Baixa de Veículos e Estabelecimento

Deve estar disponível as seguintes funcionalidades para os requerimentos

Colocar em análise

Lançar ocorrência

Informar que o requerimento está parado

Deferir ou indeferir

Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code

Consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code

Anexar os documentos necessários

Avisar por e-mail quando alterar situação do requerimento

Emitir documento final conforme o requerimento, após deferimento, caso possuir

Possuir controle financeiro, gerando as taxas conforme o tipo do requerimento.

Deve permitir que no controle de análise de aprovação de projetos Hidro Sanitários, Arquitetônicos e Saúde, com as seguintes características:

Informar o estabelecimento que deseja solicitar a análise; selecionar o tipo do projeto que deseja solicitar a análise;

Informar a Área em m2 e calcular o valor da taxa automaticamente;

Realizar o registro do parecer técnico informando se o projeto foi deferido ou indeferido;

Emissão do parecer técnico;

Realizar o registro e emissão da conformidade técnica.



|  |
|--|
| <p>Deve possuir a seguintes características no requerimento do Receituário Médico "A"</p> <p>Realizar o cadastro do profissional</p> <p>Registrar os talonários recebidos, informando a quantidade recebida, o nº do primeiro talão e o nº do último (O sistema calcula automaticamente a numeração recebida de acordo com o nº de talões informado)</p> <p>Visualizar no cadastro de talonário, o nome do profissional que foi entregue a numeração;</p> <p>Registrar/controlar o estoque mínimo dos talonários recebidos;</p> <p>No registro da solicitação de receita A, adicionar o profissional, a quantidade de talões entregues, sendo demonstrada a numeração de acordo com a quantidade inserida e disponível;</p> <p>No registro da solicitação de receita A, visualizar a quantidade de talões disponíveis para entrega;</p> <p>No registro da solicitação de receita A, visualizar em vermelho quando a quantidade de talões chegou ao estoque mínimo;</p> <p>Emitir a notificação de receita A, com o nº de autorização, com os dados do profissional, com a quantidade de talões entregues e a numeração discriminada por talão.</p> |
| <p>Deve possuir a seguintes características no requerimento do Receituário Médico "B/C2"</p> <p>Realizar o cadastro do profissional;</p> <p>Configurar a faixa de numeração para ser usado no receituário;</p> <p>Selecionar o subtipo (B1, B2 e C2) a ser entregue (cada subtipo segue uma sequência de numeração);</p> <p>Informar a quantidade de folhas que serão entregues</p> <p>Calcular automaticamente a numeração entregue</p> <p>Emitir a notificação de receita B, com o nº de autorização, com os dados do profissional e a numeração inicial e final entregue.</p>   |
| <p>Deve possuir as seguintes características no requerimento do Termo de Abertura de Livro de Controle:</p> <p>Informar o estabelecimento;</p> <p>Possibilitar relatar o nº de folhas autorizadas;</p> <p>Identificar qual o tipo de livro de controle;</p> <p>Emitir termo de abertura do Livro Registro;</p> <p>Que o livro fique em aberto até que seja solicitado o seu fechamento.</p>  |
| <p>Deve possuir as seguintes características no requerimento do Termo de Fechamento de Livro de Controle:</p> <p>Ao informar o estabelecimento, demonstrar o livro pendente;</p> <p>Visualizar os dados do livro, como: tipo e quantidade de folhas autorizadas;</p> <p>Informar a data da finalização do livro;</p> <p>Emitir termo de fechamento do Livro Registro.</p>  |
| <p>Deve emitir relatório de Controle dos Alvarás expedidos por validade;</p>   |
| <p>Deve emitir relatório das ações que foram realizadas no período, onde deve ser possível verificar a quantidade de cada situação que foi alterada durante um mês.</p>  |
| <p>Deve emitir relatório dos Processos Administrativos com no mínimo as seguintes informações: Nº do Processo, Data, Tipo do processo, Data de Início, Autuado e Situação.</p>   |
| <p>Deve emitir relatório com Tempo de Atendimento dos Requerimentos/Protocolo para acompanhamento do tempo entre pagamento e finalização dos protocolos.</p>   |
| <p>Deverá disponibilizar impressão de todos os documentos referentes ao processo (anexos, multas, defesas, etc), seguindo a ordem cronológica dos eventos.</p>   |
| <p>Deve emitir relatório financeiro para visualizar os valores que estão em aberto e pagos.</p>  |
| <p>Deve emitir relatório financeiro, exibindo minimamente as seguintes informações: Valor referente ao requerimento/protocolo, valor pago, diferença entre valor e valor pago, data de vencimento e Estabelecimento/Pessoa requerente.</p>   |
| <p>Permitir configurar faixa de desconto para pagamentos de boletos antes do vencimento.</p>   |
| <p>Permitir configurar a cobrança de multa e juros para boletos vencidos.</p>  |
| <p>Deve permitir a reimpressão de boletos.</p>   |
| <p>Deve permitir a emissão de boleto complementar, mesmo quando o requerimento já esteja em processo de análise.</p>   |
| <p>Permitir consultar no banco via comando no sistema, se o boleto gerado já foi pago.</p>   |
| <p>Permitir consultar em tela os detalhes referentes ao boleto gerado, com no mínimo as seguintes informações: Número do Documento, Nosso Número, Identificação do Pagador, Valor do Boleto.</p>   |
| <p>Permitir consultar em tela todas as ocorrências relacionadas a um boleto (geração, pagamento, etc), exibindo data e hora da ocorrência e usuário que realizou a ação.</p>   |



|   |
|---|
| Deve possibilitar que os requerimentos sejam atribuídos a mais de um fiscal, para que os envolvidos visualizem na sua lista de processos pendentes.   |
| Possibilitar a montagem do plantão dos fiscais, permitindo realizar o cadastro da escala informando os profissionais, data e horário, e tendo a opção de emitir relatório dos plantões cadastrado.  |
| Permitir visualizar o histórico do estabelecimento, contribuinte ou profissional listando todos os requerimentos e processos administrativos.   |
| Deve possuir opção de reverter o Requerimento/Alvará após o deferimento.  |
| Deve permitir que o fiscal realize a manutenção dos requerimentos solicitados pelo ambiente externo.  |
| Deve permitir a impressão dos documentos gerados pelo sistema como: Alvarás, Laudos, PBA, Hidrossanitário, Habite-se, Parecer, Denúncia, Inspeção Sanitária, Autos, entre outros, o número da matrícula do profissional, nome do profissional e número do conselho regional, de modo que possa ser identificado quem foi o profissional que Deferiu e Emitiu o documento, possibilitando a rastreabilidade e reconhecimento da responsabilidade por tal atividade ou tarefa.                          |
| Deve possuir opção de anexar arquivos nos pareceres e tramites dos requerimentos.   |
| Deve permitir programar as atividades que devem ser realizadas pelos fiscais para o dia ou data futuras.  |
| Permitir acesso a página web de acesso público para validação/autenticação (login) do usuário contribuinte;   |
| Permitir realizar o cadastro do usuário contribuinte para acesso ao ambiente externo, com as seguintes características: Formulário de cadastro do perfil de Empresas / Atividades Comerciais, entre outros, com no mínimo os seguintes dados: CNPJ, Razão Social, Endereço, Nome do Usuário, CPF do Usuário, Senha, E-mail e Telefone; Formulário de cadastro do perfil de pessoas físicas ou profissional autônomo com no mínimo os seguintes dados: Nome do Usuário, CPF, Senha, E-mail e Telefone; |
| Deve possuir controle automatizado para confirmação e liberação de novos usuários do acesso externo;  |
| Deve permitir que o acesso/login no ambiente externo seja através do CPF ou CNPJ;   |
| Deve possuir rotina de recuperação da senha no acesso externo;  |
| Deve ser disponibilizado na página de acesso do ambiente externo, link ou atalho para vídeo explicativo sobre a ferramenta.   |
| Deve permitir que usuário ao realizar o login, caso esteja lotado em mais de um estabelecimento, tenha a opção de selecionar o estabelecimento.   |
| Deve permitir, via ambiente externo, que o usuário visualize em seu perfil os processos e requerimentos abertos no ambiente Externo como também no ambiente Interno da Vigilância Sanitária.  |
| Deve permitir realizar a consulta de alvarás via acesso público, sem necessidade de autenticação (Lei de Acesso à informação), pesquisando o estabelecimento por CNPJ ou Razão Social.  |
| Permitir que no ambiente externo, usuários com perfil de Empresas / Atividades Comerciais administre os usuários de acesso ao sistema tendo as seguintes características:<br>Cadastrar novos usuários;<br>Fazer manutenção em usuários já cadastrados com opção de inativar;<br>Deve apenas gerenciar os usuários lotados a contabilidade;  |
| Permitir que ao cadastrar o requerimento via ambiente externo, o boleto já seja disponibilizado para o contribuinte realizar o pagamento, possuindo também a opção de reimprimir boletos vencidos com uma nova data, calculando juros e multas caso esteja configurado.   |
| Deve realizar o envio de alertas para os usuários, comunicando que o alvará irá vencer em 30 dias.  |
| Deve possuir controle de liberação de acesso/visualização dos requerimentos conforme o perfil do usuário no ambiente externo.   |
| Permitir que o usuário logado no ambiente externo possa visualizar/imprimir o roteiro de inspeção   |
| Permitir que o usuário logado no ambiente externo possa visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar uma solicitação  |



|  |
|--|
| <p>O ambiente externo deve possuir a emissão e controle dos seguintes requerimentos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Alvará Inicial</li><li>Revalidação dos alvarás</li><li>Alvarás para eventos</li><li>Alvará de Participante de Evento</li><li>Autorização Sanitária</li><li>Licença de transporte</li><li>Alteração do Representante legal, Atividade Econômica, Endereço e Razão Social</li><li>Inclusão e Baixa da Responsabilidade Técnica</li><li>Exumação de Restos Mortais</li><li>Prorrogação de Prazo</li><li>Receituário Médico "B/C2"</li><li>Vistoria para Laudo de Conformidade Técnica de PBA</li><li>Vistoria para Habite-se Sanitário</li><li>Projeto Básico de Arquitetura</li><li>Análise de Projeto Hidrossanitário</li><li>Inspeção Sanitária de Rotina e AFE/ANVISA/AE</li><li>Declaração de Cartório</li><li>Credenciamento para Treinamento</li><li>Vacinação Extramuro</li><li>Baixa de Veículos e Estabelecimento</li></ul> |
| <p>No ambiente externo, deve estar disponível as seguintes funcionalidades para os requerimentos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code</li><li>Consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code</li><li>Anexar os documentos necessários</li><li>Avisar por e-mail quando alterar situação do requerimento</li><li>Emitir documento final conforme o requerimento, após deferimento, caso possuir</li><li>Possuir controle financeiro, gerando as taxas conforme o tipo do requerimento</li></ul>  |
| <p>Deve permitir que o contribuinte, via ambiente externo, execute as seguintes ações, sem a necessidade de realizar o login:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Solicitar prorrogação de prazo para auto de intimação</li><li>Solicitação de defesa prévia em primeira instância para auto de infração.</li><li>Consultar o andamento da denúncia ou requerimento</li></ul>  |
| <p>Disponibilizar rotina para cadastro e monitoramento de armadilhas para mosquito da dengue e outras zoonoses, podendo monitorar por localidade, área e microárea, permitindo informar todas as atividades e inseticidas utilizados pelos fiscais.</p>  |
| <p>Disponibilizar rotina para a digitação do resultado de exame laboratorial realizado com base nas coletas de armadilhas previamente instaladas, identificando a quantidade de depósitos, larvas, pupas, exúvia de pupas e adultos de mosquitos albopictus e de aedes aegypti.</p>  |
| <p>Disponibilizar impressão de relatório de Serviço Vetorial com o resumo da produção semanal, contendo ao menos: Localidade inspecionada, quantidade de imóveis vistoriados, quantidade de amostras coletadas, quantidade de depósitos inspecionados (por tipo de depósito), número de depósitos analisados por laboratório, quantidade de larvas, pupas e exúvia de pupas identificadas.</p>   |
| <p>Disponibilizar integração entre vigilância epidemiológica e prontuário eletrônico, fazendo com que as notificações informadas via prontuário eletrônico sejam automaticamente encaminhadas para o monitoramento da Vigilância Epidemiológica.</p>   |
| <p>Disponibilizar exportação em planilha de todos os dados informados na notificação de suspeita de COVID.</p>   |
| <p>Disponibilizar ambiente de monitoramento das Notificações de Agravos, com ao menos as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Registro de todas as ocorrências relacionadas ao monitoramento da notificação de agravo;</li><li>Exibição de número de notificação SINAN (o número de notificação deve ser gerado automaticamente pelo sistema, de acordo com a faixa de numeração disponível para o município);</li><li>Exibir em destaque as notificações que não tiveram monitoramento encerrado dentro do prazo limite definido para o Tipo de Agravo.</li><li>Informação da conclusão do monitoramento do agravo.</li></ul>   |
| <p>Disponibilizar impressão de relatório de casos de Síndrome Gripal, relacionando a quantidade de casos por faixa etária e sexo. Deverá</p>   |



|   |
|---|
| ser possível filtrar os dados por semana epidemiológica.  |
| Disponibilizar ferramenta para gestão dos atendimentos de prestados em Vigilância Animal, com ao menos as seguintes características:<br>Cadastro de animais, informando ao menos foto, nome do animal, sexo, tipo, data de nascimento, espécie, raça, código do microchip.<br>Registro de agendamentos para realização de procedimentos a serem realizados nos animais, com posterior confirmação dos procedimentos realizados.<br>Lançamento de ocorrências diversas relacionadas ao animal.<br>Emissão de Termo de Adoção, com os dados do Adotante e do animal que está sendo adotado.<br>Emissão de Termo de Responsabilidade, listando os dados do proprietário, dados do animal, dados do procedimento que será realizado, com campo para assinatura do proprietário autorizando a realização do procedimento identificado. |
| <b>OUTROS RELATÓRIOS E PAINÉIS DE GESTÃO.</b>   |
| Permitir a visualização e a impressão de relatórios contendo obrigatoriamente ao menos todos os filtros e informações a seguir:   |
| Lista de pacientes com determinada condição de saúde, com identificação de área, microárea, data de nascimento, idade, telefone e celular.  |
| Lista de pacientes que possuem alguma condição de saúde acompanhada e com risco estratificado, podendo filtrar por área, microárea, condição de saúde e resultado da estratificação de risco.   |
| Relatório específico de Risco Cardiovascular, com filtro por Área e Microárea, contendo no mínimo as seguintes informações: Nome do cidadão, idade, IMC, Portador de Doença Cardíaca (sim/não), Diabético (sim/não), Hipertenso (sim/não), teve infarto (sim/não), fumante (sim/não), Data do último atendimento e data da última visita domiciliar do Agente Comunitário de Saúde  |
| Relatório específico para acompanhamento geral de Crianças, com filtro por área e Microárea, contendo no mínimo as seguintes informações: Nome da criança, Idade, data e hora da última consulta, se teve consulta na primeira semana de vida (sim ou não), data da última visita domiciliar, vacinação em dia (sim ou não), peso, altura e perímetro cefálico.   |
| Relatório específico para monitoramento de idosos, com filtro por Área e Micro área, contendo no mínimo as seguintes informações: Nome do cidadão, idade, doenças, data do último atendimento e data da última visita do Agente Comunitário de Saúde.   |
| Painel dinâmico demonstrando o desempenho das equipes quanto a indicador de acompanhamento de gestantes, demonstrando percentual de gestantes acompanhadas, percentual de gestantes com consulta odontológica e percentual de gestantes com exame de sífilis e HIV.   |
| Painel dinâmico demonstrando o desempenho das equipes quanto a indicador de acompanhamento de hipertensos.  |
| Painel dinâmico demonstrando o desempenho das equipes quanto a indicador de acompanhamento de diabéticos.   |
| Painel dinâmico demonstrando o desempenho das equipes quanto a indicador de acompanhamento de vacinas.  |
| Relatório exibindo no mapa o local onde a visita domiciliar foi registrada pelo Agente Comunitário através do aplicativo, contendo no mínimo as seguintes informações: Marcador no mapa apontando o local da visita, data e hora do registro da visita, nome do agente comunitário.   |
| Relatório de gestantes em acompanhamento de pré-natal-Natal;  |
| Relatório de pacientes que utilizam medicação de uso contínuo, identificando o medicamento utilizado.   |
| Relatório consolidado com o total de pacientes que possuem determinada condição de saúde com risco estratificado, podendo filtrar por condição de saúde e risco estratificado.  |
| Relatório de pacientes em tratamento no CAPS, podendo filtrar por Estabelecimento de Origem do paciente, Destino, CID e a quantos dias a última consulta foi realizada.   |
| Relatório de pacientes em tratamento odontológico, podendo filtrar por Estabelecimento, profissional responsável pelo tratamento, período de tratamento e situação do tratamento (concluído ou em andamento).   |
| Relatório de Atividades Coletivas, contendo no mínimo as seguintes informações: Total de atividades em grupo por Tipo de Atividade; Total de Reuniões realizadas, por Tipo de Reunião; Total de temas abordados nas atividades, por Tema da Atividade; Total de práticas em saúde realizadas nas atividades, por Tipo de Prática.   |
| Relatório listando os pacientes de determinada área/microárea que receberam medicamentos, podendo filtrar no mínimo por: Área, Microárea, Medicamento, Faixa Etária e Unidade em que o medicamento foi dispensado;  |
| Possuir uma rotina para georreferenciar os pacientes que foram atendidos com um determinado cid de agravo em um determinado período.  |
| Possuir rotina para georreferenciar as visitas domiciliares registradas via aplicativo pelo Agente Comunitário de Saúde.  |
| Relatório de produtos faltantes na dispensação de medicamento.  |



|  |
|--|
| Relatório de pacientes que possuem prescrições de uso contínuo em aberto, podendo filtrar por Estabelecimento prescritor, Paciente e Medicamento.  |
| Relatório de empréstimos realizados, podendo filtrar por produto, período do empréstimo e estabelecimento que realizou o empréstimo.   |
| Relatório de produtos recebidos com divergência de quantidade pela Unidade Solicitante em relação a quantidade enviada pelo Almoxarifado.  |
| Relatório de inventários realizados, podendo filtrar por Estabelecimento que realizou o inventário, inventário, período e status do inventário.  |
| Relatório de consumo de produtos.  |
| Relatório de Fichas e-SUS registradas por período, totalizando por tipo de ficha.  |
| Relatório com a lista de atendimentos realizados por determinado profissional e estabelecimento, podendo definir data inicial e final e horário inicial e final.   |
| Relatório com os procedimentos realizados por Prestador de Serviços, exibindo os procedimentos realizados, quantidade realizada, valor SUS, valor complementar e valor total dos procedimentos.  |
| Relatório de Boletim de Produção Ambulatorial, exibindo os procedimentos e quantidades exportadas no arquivo de integração BPA.  |
| Relatório com Notas Fiscais recebidas, podendo filtrar por Fornecedor, Produto, Estabelecimento que realizou o recebimento, período e Número da Nota Fiscal.   |
| Painel dinâmico que possibilite filtros das informações através de cliques nos elementos visuais do mesmo e também a exportação dos dados apresentados para arquivo no formato CSV. Este painel deve conter gráficos com totalizadores de atendimentos, com no mínimo as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Total de pacientes atendidos;</li><li>• Total de atendimentos;</li><li>• Média mensal de atendimentos;</li><li>• Tempo médio de espera para ser atendido;</li><li>• Tempo médio dos atendimentos;</li><li>• Gráfico com a série histórica mensal do total de atendimentos;</li><li>• Gráfico com o total de atendimentos por categoria profissional;</li><li>• Gráfico com total de atendimentos por Tipo de Estabelecimento.</li></ul>  |
| Painel dinâmico que possibilite filtros das informações através de cliques nos elementos visuais do mesmo e também a exportação dos dados apresentados para arquivo no formato CSV. Este painel deve conter gráficos com totalizadores de agendamentos, com no mínimo as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Total de agendamentos realizados;</li><li>• Total de agendamentos com atendimento concluído;</li><li>• Total de agendamentos cancelados;</li><li>• Total de faltas;</li><li>• Percentual de faltas;</li><li>• Agendamentos por estabelecimento executante;</li><li>• Tipos de procedimentos mais realizados;</li><li>• Distribuição de agendamentos por sexo;</li><li>• Distribuição de agendamentos por faixa etária;</li><li>• Principais motivos de cancelamento;</li></ul> |
| Painel dinâmico que possibilite filtros das informações através de cliques nos elementos visuais do mesmo e também a exportação dos dados apresentados para arquivo no formato CSV. Este painel deve conter gráficos com totalizadores relacionados à Vacinação, com no mínimo as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Total de doses aplicadas;</li><li>• Média mensal de aplicações;</li><li>• Série histórica mensal do total de aplicações realizadas;</li><li>• Total de vacinas aplicadas (por tipo de vacina).</li></ul>  |



Painel dinâmico que possibilite filtros das informações através de cliques nos elementos visuais do mesmo e também a exportação dos dados apresentados para arquivo no formato CSV. Este painel deve conter gráficos com totalizadores relacionados à solicitação de exames, com no mínimo as seguintes informações:

- Total de exames solicitados;
- Total de pacientes atendidos;
- Valor total dos exames solicitados;
- Valor médio de exames solicitados;
- Valor médio por requisição de exame;
- Média de exames por requisição;
- Evolução mensal da quantidade e valor total dos exames solicitados, permitindo filtrar todas as informações por estabelecimento de saúde solicitante, tipo de exame, sexo do paciente, idade do paciente e período da solicitação (data inicial e data final do período).

Painel dinâmico demonstrando indicadores relacionados ao estoque de produtos e medicamentos, exibindo a quantidade de produtos a vencer nos próximos 30, 60 e 90 dias, detalhamento dos produtos a vencer, com unidade de saúde onde o produto está armazenado, lote do produto, data de validade, estoque físico e consumo médio do produto na unidade de saúde. Deve ser possível filtrar por Unidade de Saúde, Grupo e Subgrupo do produto e situação do produto (vencidos, a vencer em 30 dias, a vencer em 60 dias, a vencer em 90 dias). Deve possibilitar exportação para arquivo CSV.

Estimativa das quantidades a serem contratadas:

| LOTE 01                    |   |              |       |                      |                      |
|----------------------------|---|--------------|-------|----------------------|----------------------|
| Item                       | Descrição   | Unid.        | Qtde. | Vlr. Unit.           | Vlr. Total           |
| 1                          | Implantação e treinamento do software integrado para a gestão da saúde.   | Unid         | 1     | <b>R\$156.843,33</b> | <b>R\$156.843,33</b> |
| 2                          | Locação/manutenção legal e corretiva, suporte técnico e hospedagem de sistema integrado para a gestão da saúde.                     | Mês          | 12    | <b>R\$15.711,25</b>  | <b>R\$188.535,00</b> |
| 3                          | Hora técnica para serviços técnicos adicionais para atendimento das demandas de suporte em geral, conforme demanda da requisitante. | Hora técnica | 300   | <b>R\$202,70</b>     | <b>R\$60.810,00</b>  |
| <b>Valor Total LOTE 01</b> |   |              |       |                      | <b>R\$406.188,33</b> |

### **IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA (ITEM 1)**

Implantação:

A implantação do sistema de gestão de saúde pública seguirá as melhores práticas do PMI (Project Management Institute). A empresa contratada deverá apresentar um plano de projeto detalhado, com cronograma e atividades estruturadas a ser aprovado pelo fiscal do contrato, contendo as seguintes etapas:

Iniciação

Transição comercial e reconhecimento do projeto.

Reunião de alinhamento de expectativas e posteriormente de início aos trabalhos.

Definição da metodologia.

Formação da equipe e estruturação do plano de comunicação.

Planejamento

Validação do escopo e mapeamento dos processos atuais.

Definição de novos fluxos, análise de melhorias e ajustes necessários.

Planejamento da migração de dados e elaboração do plano de virada.

Execução

Instalação e parametrização do sistema.

Cadastramento de informações e implementação de ajustes essenciais.

Migração dos dados existentes.

Capacitação dos usuários e preparação para entrada em produção.



Levantamento e adaptação de processos in loco pela equipe de implantação.

Encerramento

Acompanhamento do sistema em produção.

Revisão da documentação e encerramento do projeto.

Transição para suporte e monitoramento contínuo por pelo menos 60 dias sem custo adicional.

Propostas de melhorias e adaptações conforme necessidade.

Esta etapa deverá ser iniciada no prazo máximo de 05 (cinco) dias após assinatura do contrato e terá a duração máxima de 90 (noventa) dias.

Durante este período a empresa deverá disponibilizar consultores especializados e com conhecimento amplo da ferramenta, para atuar in loco conjuntamente aos servidores da Secretaria para que seja realizada a migração e implantação.

A cada etapa concluída deverá ser emitido relatório de execução, a ser apreciado e certificado pelo fiscal e demais usuários do sistema.

Caso por motivo de força maior a empresa necessite ajustar o cronograma de execução, esta deverá comunicar formalmente ao fiscal do contrato para que possam ser tomadas as providências de retomada ou de medidas de contorno, mitigando o risco de atraso na entrega.

Acompanhamento e controle:

Ainda durante a etapa de implantação caberá à contratada realizar o acompanhamento integral das atividades, realizando semanalmente reunião junto aos fiscais e usuários que a Secretaria julgar necessário.

Organizar os treinamentos aos usuários, e realizar sempre que solicitado esclarecimentos as dúvidas cotidianas advindas da prestação dos serviços.

Atualizações e Manutenção:

O software deverá ser atualizado sempre que necessário para atender à legislação vigente, sem custos adicionais.

As janelas de atualização devem ocorrer preferencialmente entre 23h e 6h, minimizando impactos na operação.

Em casos emergenciais, a empresa deverá justificar a necessidade da manutenção e garantir a continuidade dos serviços.

Migração de Dados

- A Secretaria de Saúde irá fornecer todos os documentos referentes aos modelos de dados e demais documentos das bases de dados legadas para futura migração para os novos sistemas;
- Os dados do sistema legado a serem migrados serão disponibilizados em arquivo no formato Padrão CSV;
- Os dados a serem migrados correspondem principalmente aos históricos de atendimentos, cadastros Individuais de Pacientes e cadastros familiares, cujos modelos devem ser os mesmos definidos pelo ministério da Saúde para Atenção Primária e disponíveis através do site de integrações do ESUS-AB;
- Para dimensionamento de esforço necessário aproximado para migração de dados, secretária informa que o tamanho da base de dados atualmente encontra-se em 14 GB;
- Os sistemas a serem fornecidos pela empresa contratada deverão receber os dados dos sistemas a serem substituídos da Secretaria de Saúde, exceto nos casos em que a Secretaria de Saúde optar pela não migração;
- O Sistema atualmente utilizado pelo município é o CELK Saúde, que utiliza banco de dados PostgreSQL.

Tratamento de dados sensíveis e adequação a LGPD

As informações relacionadas à saúde dos cidadãos, conforme definido pelo artigo 5º, inciso II, da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei nº 13.709/2018, são classificadas como dados pessoais sensíveis.

Os sistemas e serviços providos através do objeto contratado farão uso dos dados pessoais sensíveis dos cidadãos



com a finalidade exclusiva de assegurar a proteção da saúde dos pacientes. Isso incluirá, mas não se limitará, a atendimentos médicos, exames diagnósticos, e acompanhamentos clínicos.

Nos termos do art. 11, II, "f", da LGPD, o consentimento expresso do titular dos dados sensíveis poderá ser dispensado, desde que o tratamento desses dados seja realizado estritamente dentro dos limites estabelecidos por este contrato. A contratada compromete-se a utilizar os dados exclusivamente para os fins previstos, e apenas em procedimentos conduzidos por profissionais e serviços de saúde qualificados.

As obrigações de proteção dos dados pessoais sensíveis, que decorrem da execução deste contrato, iniciarão na data de assinatura e permanecerão em vigor enquanto os dados estiverem sob a posse ou controle da contratada. Essas responsabilidades continuarão aplicáveis mesmo após o término do contrato, até que os dados sejam devidamente eliminados ou devolvidos, conforme instruído pelos contratantes.

Em relação ao tratamento de dados pessoais obtidos no âmbito desta contratação, a contratada deverá:

Seguir rigorosamente as instruções do contratante e as disposições contratuais vigentes;

Fornecer ao contratante, quando solicitado, informações detalhadas sobre os dados coletados, o tratamento realizado, as medidas de segurança adotadas, e o local de armazenamento desses dados;

Abster-se de utilizar, processar, compartilhar ou divulgar os dados pessoais para finalidades não previstas no contrato;

Garantir que o acesso aos dados pessoais seja restrito a colaboradores ou terceiros devidamente autorizados, que estejam sujeitos a obrigações de confidencialidade;

Implementar medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais contra destruição, perda, alteração, divulgação ou acesso não autorizados;

Notificar os contratantes imediatamente sobre qualquer solicitação de acesso ou incidente de segurança relacionado aos dados pessoais;

Atender às solicitações dos titulares dos dados ou das autoridades competentes, sempre em conformidade com as orientações dos contratantes a legislação aplicável.

## **QUANTO A MANUTENÇÃO LEGAL, MANUTENÇÃO CORRETIVA E HOSPEDAGEM (ITEM 2)**

A contratada deverá:

Disponibilizar atualização de novas versões do sistema sem necessidade de envolvimento da Secretaria Municipal de Saúde;

Hospedagem do sistema em estrutura de responsabilidade da empresa contratada, garantido um SLA mínimo de 99%; Funcionalidade e operação com redundância em cluster de pelo menos 2 servidores em cada camada da aplicação, sendo eles: Camada Web, Camada de Aplicação e Camada de Banco de Dados. Com isso, em caso de falha em um servidor, o outro é capaz de assumir as operações e funcionalidades;

Infraestrutura automatizada, podendo ser atualizada através de um ponto centralizado, sem necessidade de intervenção manual durante o processo. Em caso de falha durante a atualização, todo o procedimento é monitorado através de logs, podendo ser feito rollback para análise do incidente;

Caso seja necessário o crescimento da infraestrutura, este deve ser viável de forma orgânica e automatizada, sem interrupção dos serviços;

Serviços de backup e recuperação de dados armazenados dentro da infraestrutura em nuvem, sendo realizado diariamente um backup completo, e também incremental do banco de dados e arquivos da aplicação;



Administração de Banco de dados é de total responsabilidade da contratada, cabendo a esta por meio de seus especialistas, realizar manutenção, atualização, monitoramento e otimização da ferramenta. Análise constante de sql's e consultas executadas em banco de dados, propondo melhorias em código, para que o sistema execute com mais performance e seja cada vez mais eficaz;

As bases devem ser provisionadas em duas estruturas, evitando a degradação de performance mesmo ao executar consultas ou relatórios mais complexos. Base principal, onde todo o sistema fará a consulta e utilização diária, e base leitura, onde o sistema executará relatórios e consultas ao banco de dados.

Política de controle de acesso aos dados e de dados de auditoria do sistema, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados;

Monitoramento de toda a infraestrutura de TI, através de software de monitoramento automatizado. Equipe de TI disponível para atuar proativamente em incidentes e problemas, caso o monitoramento alerte alguma anomalia no serviço de TI. Disponibilização de relatórios e dashboards de disponibilidade e status dos serviços monitorados.

Despesas de deslocamento, hospedagem e alimentação sob responsabilidade da contratada;

Manutenção legal e corretiva dos sistemas e servidores;

Suporte técnico através da central de serviços e do escalonamento de chamados caso necessário.

Durante toda a vigência contratual, deverá ser atualizada a versão do software, sempre que necessário para atendimento à legislação federal vigente, sem quaisquer ônus adicionais para a Secretaria Municipal de Saúde sem cobrança de custos adicionais

A empresa contratada deverá fornecer à Secretaria Municipal de Saúde propostas de "janelas de atualização" dos sistemas, visando sempre o menor impacto na operação. Deve-se priorizar que estas janelas de atualização ou manutenção dos sistemas ocorram na madrugada, para o total funcionamento da aplicação durante o dia, ou seja, no período compreendido entre 23h00min e 06h00min;

Em caso de manutenção emergencial (que ocorra fora do horário previsto na janela de atualização), a empresa contratada deverá comunicar e apresentar aos fiscais de contrato subsídios suficientes que justifiquem a referida atualização. Neste tipo de manutenção emergencial, tem-se como base a qualidade do serviço de TI prestado, caso tenha degradação e perda da qualidade do serviço de TI e sua operação, trazendo impacto assim, para a contratante, será solicitado uma manutenção emergencial para normalização dos serviços de TI;

A empresa contratada deverá disponibilizar profissionais especialistas que acompanhem as rotinas de atualização desde seu início até seu término;

### **Suporte Técnico:**

Disponibilizar serviços de atualização de software em fluxo contínuo e suporte técnico, devendo abranger:

Assistência em horário comercial por telefone (fixo e aplicativo de mensagens) e portal de chamados, para análise, diagnóstico e solução de incidentes relacionados aos sistemas que fazem parte do objeto, tendo retorno ao solicitante em até 24 horas.

Todos os atendimentos deverão ser cadastrados em um sistema de gestão de atendimento para melhor acompanhamento do solicitante, devendo ser estabelecido um prazo máximo para a resolução do problema.

Apoio em revisão de configurações de fluxo;

A equipe de suporte técnico tem em sua função:

Orientação e realização de aconselhamento técnico aos usuários na utilização dos serviços;

Registro todas as solicitações e serviços requisitados pelos usuários;

Categorização das solicitações para atendimento pela equipe adequada;

Atendimento das solicitações utilizando uma base de conhecimento específica para o atendimento em andamento;

Escalonar as solicitações para áreas de serviços técnicos especializados;

Acompanhar as solicitações registradas do início do atendimento até a solução do mesmo;

A contratada deverá dispor de ferramentas de acesso remoto que permitem a atuação de profissionais dos mais diversos níveis e localizações, visando à solução do incidente no menor tempo possível e de forma colaborativa;

Disponibilização de novas versões dos módulos contratados, sempre que houver necessidade de manutenção corretiva ou legal sem custos adicionais a Secretaria Municipal de Saúde;

Quanto às solicitações de novas rotinas, relatórios e/ou consultas, a Secretaria Municipal de Saúde descreverá de forma clara e detalhada (através dos canais de atendimento supracitados), a necessidade, encaminhando-a formalmente à contratada, que fará uma avaliação criteriosa sobre o contexto relevante para viabilidade de incorporação



dos novos requisitos ao produto. Caso o requisito solicitado seja considerado viável para o produto, a funcionalidade deverá entrar para a lista de pendências de desenvolvimento. O prazo de implantação será de comum acordo entre a Secretaria Municipal de Saúde e a empresa contratada;

### **HORAS TÉCNICAS (ITEM 3)**

Nos casos que porventura sejam necessárias intervenções da contratada e que cujas condições não se enquadrem nos itens anteriores, deverá a contratante solicitar de forma clara e detalhada por meio dos canais de atendimento o orçamento para emissão de autorização dos serviços, dos quais serão pagos em até 30 dias após emissão da nota fiscal.

Cabe à contratada enviar conjuntamente à nota, a autorização da execução dos serviços devidamente certificada pelo servidor requisitante.

A horas técnicas referente ao item 3 só poderão ser faturadas mediante autorização de fornecimento encaminhada pelo setor de compras, após confirmação que o serviço prestado não está previsto no contrato.

### **DA PROVA DE CONCEITO:**

É IMPRESCINDIVEL que o instrumento convocatório preveja a obrigatoriedade de prova conceito, na qual a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar na fase de lances deve ser convocada para demonstrar a comissão avaliadora para verificar a conformidade do cumprimento de todos os requisitos e funcionalidades previstos no presente termo.

A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar na fase de lances será convocada para demonstrar à Comissão Avaliadora, nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde, as funcionalidades relacionadas na seção “DOS REQUISITOS DO SISTEMA – MÓDULOS E FUNCIONALIDADES” do Termo de Referência, para aferição da proposta quando ao objeto;

A prova de conceito tem como objetivo certificar que a solução proposta atende a todas as necessidades da Administração, em atenção aos princípios da isonomia e da eficiência;

A prova de conceito será agendada pela Comissão Avaliadora, sendo que a data e o local exato da realização da mesma serão comunicados a todos os licitantes. À licitante convocada, cabe apresentar-se conforme o determinado neste item, sob pena de desclassificação;

O início da prova de conceito se dará em até 5 (cinco) dias úteis contados da data da convocação da licitante, podendo se estender por quantos dias se fizerem necessários para a sua conclusão. Preferencialmente, a Comissão Avaliadora realizará as sessões de demonstração em dias subsequentes;

Em observância ao princípio da isonomia, não será permitida a reapresentação de uma funcionalidade já apresentada anteriormente, exceto se manifestamente pairarem dúvidas à Comissão Avaliadora. Do mesmo modo, não será permitida a posterior apresentação de qualquer requisito que a licitante demonstradora informar não possuir. Desta forma, será vedada a apresentação fora de sequência;

A prova de conceito deverá necessariamente observar a sequência disposta no Termo de Referência, devendo ser apresentados item a item, abrangendo todos os itens da seção “DOS REQUISITOS DO SISTEMA – MÓDULOS E FUNCIONALIDADES” do Termo de Referência;

É facultado às demais licitantes participarem de todas as sessões de demonstração, sendo aconselhada a presença de, no máximo, 2 (dois) representantes por empresa;



Durante a demonstração, não será permitida qualquer tipo de manifestação de licitantes que estejam na condição de espectadores. Eventuais manifestações deverão ser formalizadas no devido prazo recursal, que será divulgado pelo Pregoeiro;

Como requisito indispensável para homologação do software de gestão de saúde pública, o software oferecido pela empresa licitante vencedora deverá atender no ato da apresentação (validação) um percentual mínimo de 90% (noventa por cento) das funcionalidades de cada módulo do sistema, constante nos itens da seção “DOS REQUISITOS DO SISTEMA – MÓDULOS E FUNCIONALIDADES” do Termo de Referência, sendo que para que o item seja considerado atendido, caso ele possua subitens, todos deverão ser validados.

Caso a comissão já verifique na apresentação que algum módulo da empresa não atingirá o percentual solicitado de 90%, poderá encerrar a sessão, sem ter a necessidade da continuidade aos demais módulos.

Os 10% restantes do não atendimento imediato pela empresa vencedora deverá ser entregue em até 90 (Noventa dias) dias após a homologação do processo.

Na ocorrência de desclassificação de licitante em razão do não atendimento ao percentual mínimo definido (noventa por cento), serão convocadas as demais empresas, observando-se a sequência de classificação das propostas, até que se encontre uma solução plenamente aderente;

A licitante deverá disponibilizar todos os equipamentos que julgar necessários para a demonstração, sendo recomendada a utilização de projetor multimídia, a fim de que se proporcione uma melhor visualização a todos os presentes na sessão;

A Administração fará a seleção dos membros da Comissão Avaliadora, de modo que esta seja composta por profissionais com competência para acompanhar todas as etapas da prova de conceito. A referida Comissão será responsável por elaborar o Termo de Aceite ou Não Aceite da solução demonstrada.

**Estimativa do valor da contratação:**

Valor (R\$) 406.188,33 (quatrocentos e seis mil, cento oitenta e oito reais e trinta três centavos) estimados para os 12 primeiros meses.

O contrato a ser firmado poderá ser prorrogado conforme Arts. 106 e 107 da Lei 14.133.

**Parcelamento ou não da solução:**

A contratação de software geralmente requer uma solução integrada que funcione de maneira coesa. Dividir a contratação em itens pode resultar em incompatibilidades técnicas, comprometendo a eficiência e a eficácia do sistema. A integração é crucial para garantir que todas as funcionalidades do software operem de forma harmoniosa.

**Contratações correlatas e/ou interdependentes:**

Não se aplicam contratações correlatas e/ou interdependentes tendo em vista que o objeto se trata de contratação integral;

**Alinhamento com o PCA – Plano de Contratações Anual:**

O município de Sangão não publicou, até a presente data, o plano de contratação anual, assim, impossibilitando o alinhamento dessa demanda com o referido plano.

**Resultados pretendidos:**



Melhoria no atendimento à população: Redução do tempo de espera e melhor acompanhamento dos usuários do SUS.  
Gestão integrada: Integração entre unidades de saúde, possibilitando acesso rápido e seguro às informações dos pacientes.

Monitoramento de indicadores de saúde: Facilitação da geração de relatórios para tomada de decisões estratégicas.

Redução de custos operacionais: Minimização de desperdícios e maior controle sobre os recursos públicos.

Segurança das informações: Armazenamento e proteção dos dados sensíveis dos usuários, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018).

**Providências a serem adotadas:**

Em razão da complexidade da contratação, deverá a administração indicar servidores que possam dar suporte a equipe de licitação, bem como que acompanhe e avalie a prova de conceito a ser realizada posteriormente a etapa de lances. Ainda, deverá com base no presente estudo elaborar termo de referência que traga regramento específico para realização desta etapa, assim como esclareças situações que possam estar omissas em relação a presente contratação.

Por fim, será necessária a nomeação de fiscais de contratos que conjuntamente com a empresa venha a realizar cada etapa de implantação do sistema.

**Possíveis impactos ambientais:**

Não foram constatados grandes impactos ambientais envolvendo diretamente a referida contratação, contudo é de suma importância que os licitantes contratados possuam uma política de descarte adequado de materiais e que as manutenções dos cilindros sejam regulares.

**Adequação da forma de contratação:**

O Pregão Eletrônico demonstrou ser a forma de contratação mais adequada à necessidade em tela, trazendo maior transparência e ampliando a concorrência em prol da obtenção da melhor oferta.

**Adequação da forma de julgamento e critérios de seleção:**

Devido à inviabilidade técnica de parcelamento, define-se que o julgamento da presente licitação deverá ocorrer por menor preço por lote, com intervalo mínimo de lance de R\$100,00 (cem reais).

**DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DO ESTUDO**

|   |   |
|---|---|
| X | Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021. |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
|  | Esta equipe de planejamento declara INVIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021. |
|--|---|

Sangão/SC, 27/02/2025.

Thiago da Silva Izidoro  
Secretário Municipal de Saúde  
Matricula nº 4000

Rua Jonas Goulart, Centro, Sangão/SC  
saude@sangao.sc.gov.br  
(48) 3656-3520